

Załącznik nr 1 do Uchwały 52/04/P-V Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 24 kwietnia 2009 w sprawie trybu działania Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów Naczelnej Izby Lekarskiej

## **Tryb działania Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów Naczelnej Izby Lekarskiej**

### § 1.

1. Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów Naczelnej Izby Lekarskiej, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie uchwały Nr 15/08/V Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 19 września 2008 r. w sprawie Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Lekarzy i Lekarzy Dentystów Naczelnej Izby Lekarskiej oraz zasad określonych w niniejszym załączniku.
2. Ośrodek wykonuje zadania określone w uchwale, o której mowa w ust. 1 poprzez:
  - 1) przyjmowanie i prowadzenie korespondencji kierowanej do Ośrodka,
  - 2) prowadzenie bazy informacyjnej o akredytowanych zdarzeniach edukacyjnych oraz udostępnianie jej lekarzom i lekarzom dentystom,
  - 3) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków o dotację Naczelnej Izby Lekarskiej na organizację doskonalenia zawodowego prowadzonego przez okręgową izbę lekarską,
  - 4) zbieranie informacji o programach doskonalenia zawodowego prowadzonych przez samorząd lekarski i przygotowywanie raportów o tej działalności nie rzadziej niż raz do roku,
  - 5) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu na programy edukacyjne w środowisku lekarskim i przygotowywanie raportów o potrzebach edukacyjnych środowiska nie rzadziej niż raz do roku,
  - 6) informowanie członków izb lekarskich o zasadach i możliwościach realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego w szczególności na stronach internetowych NIL oraz w Gazecie Lekarskiej,
  - 7) działania mające na celu usprawnienie procesu potwierdzania przez okręgowe izby lekarskie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego i ewidencji uzyskiwanych przez lekarzy punktów edukacyjnych,
  - 8) prowadzenie we współpracy z Działem Informatyki NIL centralnego rejestru zdarzeń edukacyjnych i podmiotów, które uzyskały potwierdzenie spełnienia warunków do prowadzenia kształcenia podyplomowego przez izby lekarskie,
  - 9) udostępnianie informacji na stronach internetowych NIL o wpisanych do rejestru podmiotach prowadzących kształcenie podyplomowe oraz o zdarzeniach edukacyjnych,
  - 10) współpracę z innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia kształcenia podyplomowego na mocy ustawy w celu wymiany i udostępniania informacji o zdarzeniach edukacyjnych,
  - 11) organizowanie posiedzeń Rady Ośrodka,

- 12) organizowanie zebrań i szkoleń Ośrodka,
- 13) rozliczanie wydatków Ośrodka,
- 14) przygotowywanie preliminarza budżetowego Ośrodka na następny rok,
- 15) prowadzenie stron internetowych dotyczących Ośrodka w serwisie internetowym NIL,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa NRL lub Dyrektora Biura NIL.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia warunków kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów

## § 2

1. Organizator kształcenia będący okręgową izbą lekarską, zamierzający prowadzić doskonalenie zawodowe lekarzy lub lekarzy dentystów składa, za pośrednictwem Ośrodka, wnioski do Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów prowadzonego przez Naczelną Radę Lekarską, wg wzoru określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia ministra zdrowia z dnia 5 grudnia 2006 r., do którego dołącza:

1) dane potwierdzające spełnienie warunków prowadzenia kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w art. 19 ust 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136 poz. 857 t.j.),

2) informacje o formie kształcenia prowadzonego przez organizatora kształcenia na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe (Dz. U. Nr 239 poz. 1739).

2. Organizator kształcenia niebędący okręgową izbą lekarską, zamierzający prowadzić doskonalenie zawodowe lekarzy lub lekarzy dentystów na terenie całego kraju albo w formie kursu medycznego za pośrednictwem środków przekazu telewizyjnego i sieci internetowej z ograniczonym dostępem lub w formie programu edukacyjnego opartego o zadania testowe, składa za pośrednictwem Ośrodka wnioski do Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej, do którego dołącza:

1) dane potwierdzające spełnienie warunków prowadzenia kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w art. 19 ust 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136 poz. 857 t.j.),

2) informacje o formie kształcenia prowadzonego przez organizatora kształcenia na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe (Dz. U. Nr 239 poz. 1739)

3) program kształcenia podyplomowego, w przypadku gdy organizatorem kształcenia jest towarzystwo naukowe lub kolegium specjalistów, przyjęty przez to towarzystwo lub kolegium.

3. Ośrodek rejestruje wpływające wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, sprawdza je pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do treści złożonego wniosku, Ośrodek porozumiewa się organizatorem kształcenia w celu uzupełnienia lub poprawienia przez nich wymaganych dokumentów.

4. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Ośrodek przygotowuje opinię w przedmiocie tego wniosku, którą kierownik Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba przedstawia na najbliższym posiedzeniu Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej.
5. Po podjęciu przez Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej uchwały w sprawie złożonych wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Ośrodek niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy uchwałę. Uchwała wymaga uzasadnienia w przypadku, gdy odrębne przepisy tak stanowią.
6. Po podjęciu przez Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej uchwały w sprawie potwierdzenia warunków kształcenia podyplomowego oraz wpisu do rejestru Ośrodek niezwłocznie:
  - 1) wpisuje wnioskodawcę do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów prowadzonego przez Naczelną Radę Lekarską.
  - 2) przekazuje wnioskodawcy uchwałę wraz z zaświadczeniem.
7. Informację o trybie postępowania w sprawach o potwierdzenie spełnienia warunków kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów i akceptację programu kształcenia oraz wzory wymaganych dokumentów Ośrodek umieszcza na stronach internetowych NIL.

#### Postępowanie w sprawie przyznania dotacji

##### § 3

1. Okręgowa izba lekarska ubiegająca się o dotację składa do Ośrodka podpisany przez przewodniczącego okręgowej rady lekarskiej wniosek oraz wypełniony wniosek w wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 15/08/V NRL.
2. Wniosek powinien dotyczyć jednego zdarzenia edukacyjnego. W przypadku zdarzeń edukacyjnych określonych jako „internetowa platforma edukacyjna” albo „program edukacyjny oparty o zadania testowe” jako jedno zdarzenie edukacyjne rozumiane jest przygotowanie i udostępnienie kompletnego kształcenia, niezależnie od przewidywanego okresu jego dostępności.
3. Wniosek powinien dotyczyć wyłącznie zdarzeń edukacyjnych, które zrealizowane będą w okresie do 12 miesięcy od jego rozpatrzenia. Jeżeli wniosek został złożony w okresie od początku grudnia do końca maja, powinien dotyczyć zdarzeń realizowanych w okresie od początku lipca do końca czerwca, a w przypadku wniosków złożonych w okresie od początku czerwca do końca listopada, zdarzeń realizowanych w okresie od początku do końca następnego roku.
4. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uchwałę prezydium okręgowej rady lekarskiej upoważniającą przewodniczącego rady do złożenia wniosku, oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów w zakresie obejmujących szkolenie, którego dotyczy wniosek o dotację.
5. W przypadku zdarzeń edukacyjnych organizowanych we współpracy z innymi podmiotami we wniosku należy podać informacje dotyczące kosztów szkolenia w tym kosztów ponoszonych przez OIL oraz informację o kosztach ponoszonych przez współpracujące podmioty.

6. Ośrodek rejestruje wnioski i sprawdza je pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do treści złożonego wniosku, Ośrodek porozumiewa się z OIL w celu uzupełnienia lub poprawienia wymaganych dokumentów.
7. Poprawnie wypełnione i pozbawione braków formalnych wnioski są przedstawiane przez kierownika Ośrodka Radzie Ośrodka na początku maja i listopada.
8. Rada Ośrodka wydaje opinię co do zasadności wniosku oraz proponuje wysokość dotacji obliczoną zgodnie z algorytmem zawartym w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej Nr..... z dnia w sprawie wysokości dotacji przeznaczonej na organizację doskonalenia zawodowego prowadzonego przez okręgowe izby lekarskie w 2009 r.
9. Kierownik Ośrodka przedstawia opinie Rady w sprawie wniosków na najbliższym posiedzeniu Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej w formie zbiorczej listy.
10. Po podjęciu przez Prezydium NRL uchwały o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji biuro Ośrodka niezwłocznie przesyła ją do wnioskodawcy.

#### § 9

1. Po przeprowadzeniu kształcenia albo udostępnieniu kształcenia w formie „internetowej platformy edukacyjnej” albo „programu edukacyjnego opartego o zadania testowe” wnioskodawca w terminie 4 tygodni przesyła do Ośrodka rozliczenie dotacji NIL zgodnie z Załącznikiem nr 2 do uchwały NRL.
2. Ośrodek sprawdza poprawność rozliczenia. Jeżeli rozliczenie jest niepoprawne Ośrodek zwraca się do wnioskodawcy z prośbą o wyjaśnienia.
3. Kierownik Ośrodka po stwierdzeniu poprawności rozliczenia niezwłocznie przedstawia Prezydium NRL rekomendację w sprawie rozliczenia.
4. Po podjęciu przez Prezydium NRL uchwały o rozliczeniu dotacji Ośrodek niezwłocznie przekazuje ją Skarbnikowi NRL. Na podstawie uchwały następuje przekazanie kwoty dotacji na konto podane przez wnioskodawcę w rozliczeniu.

#### § 10

Aktualną informację o trybie postępowania w sprawach dotacji wraz z wzorami wymaganych dokumentów Ośrodek umieszcza na stronie internetowej NIL.

### Działalność szkoleniowa Ośrodka

#### § 11

1. Ośrodek prowadzi własną działalność szkoleniową poprzez:
  - 1) organizowanie dla lekarzy i lekarzy dentyistów bezpłatnych zdarzeń edukacyjnych o zasięgu ogólnokrajowym,
  - 2) prowadzenie internetowej platformy edukacyjnej NIL.
2. Tematy i program kształcenia organizowanego przez Ośrodek zatwierdza Rada Ośrodka.
3. Po zatwierdzeniu przez Radę Ośrodka tematu, programu i regulaminu kształcenia kierownik Ośrodka przestawia Prezydium NRL wniosek o wpis do rejestru

podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów prowadzonego przez Naczelną Radę Lekarską.

4. W przypadku kształcenia organizowanego samodzielnie przez Ośrodek Rada Ośrodka pełni rolę Rady Naukowej kształcenia.

## § 12

1. Rada Ośrodka ustala, na okres danego roku kalendarzowego, ramowe stawki wynagrodzenia osób prowadzących kształcenie organizowane przez Ośrodek na podstawie stawek obowiązujących w medycznych uczelniach publicznych.
2. Do daty ustalenia przez Radę Ośrodka stawek wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w kolejnym roku kalendarzowym, obowiązują stawki ustalone dla roku poprzedniego.

## § 13

1. Ośrodek może współpracować z podmiotami zainteresowanymi wspieraniem doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów, w tym z przemysłem farmaceutycznym.
2. Zakres i zasady współpracy w odniesieniu do poszczególnych form kształcenia określi umowa pomiędzy Naczelną Izbą Lekarską a współpracującym podmiotem.
3. Umowa o współpracy zawierana jest oddzielnie do każdego tematu kształcenia (zdarzenia edukacyjnego /programu kształcenia).
4. Współpraca, o której mowa w ust. 1 opiera się w szczególności na zasadach określonych w:
  - 1) przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 231, poz. 2326 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2006 r., w sprawie rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 239, poz. 1739),
  - 2) Kodeksie Etyki Lekarskiej,
  - 3) Kodeksie IFPMA dotyczący praktyk marketingowych w branży farmaceutycznej,
  - 4) Kodeksie dobrych praktyk marketingowych przemysłu farmaceutycznego, współpracy z przedstawicielami ochrony zdrowia i organizacjami pacjentów. INFARMA,
  - 5) Wspólnej deklaracji EFPIA i CPME o współpracy między lekarzami i przemysłem farmaceutycznym ,
  - 6) Związkach lekarzy z przemysłem I i II. Annals of Internal Medicine, 2002; 136: 396-402.,
  - 7) Zasadach przyjętych przez EACCME,
  - 8) The ACCME Standards for Commercial Support,
2. Dokumenty wymienione w ust. 4 Ośrodek udostępni na stronie internetowej NIL.

3. Ośrodek współpracuje z krajowymi i zagranicznymi podmiotami prowadzącymi akredytację doskonalenia zawodowego lekarzy w celu wymiany informacji oraz harmonizacji standardów określających zasady akredytacji.