



## Na pełnienie funkcji Opiekuna szkoleń stacjonarnych

---

### Zaproszenie do złożenia oferty

#### w trybie rozeznania rynku na pełnienie funkcji Opiekuna szkoleń stacjonarnych

Przedmiotem niniejszego zaproszenia jest usługa pełnienia funkcji Opiekuna szkoleń w ramach projektu „**Doskonalenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich fizjoterapeutów**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020, Działanie 5.4, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer POWR.05.04.00-00-0099/16.

Projekt skierowany jest do 400 fizjoterapeutów zatrudnionych w publicznym systemie ochrony zdrowia i wykonujących czynności zawodowe fizjoterapeuty.

W ramach projektu realizowane są szkolenia 6-dniowe (6 godzin dziennie, ogółem 36 godzin szkoleniowych dla 1 grupy) w 20 grupach średnio 20 osobowych.

Wyłonionym przez Beneficjenta realizatorem szkoleń jest Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej Curie. Szkolenia odbywają się w Warszawie przy ul. Roentgena 5 w systemie 6-dniowym ciągłym, tj. od poniedziałku do soboty.

#### **Planowane terminy szkoleń:**

09 - 14 grudnia 2019 r.  
16 - 21 grudnia 2019 r.  
13 - 18 stycznia 2020 r.  
20 - 25 stycznia 2020 r.  
27 stycznia 2020 r. - 1 lutego 2020 r.  
3 - 8 lutego 2020 r.  
10 - 15 lutego 2020 r.  
17 - 22 lutego 2020 r.  
24 - 29 lutego 2020 r.  
2 - 7 marca 2020 r.  
9 - 14 marca 2020 r.  
16 - 21 marca 2020 r.  
23 - 28 marca 2020 r.  
20 - 25 kwietnia 2020 r.  
4 - 9 maja 2020 r.  
11 - 16 maja 2020 r.

#### **Do obowiązków opiekuna szkoleń należeć będzie:**

1. Dbanie o wysoką jakość kształcenia;
2. Współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej;
3. Przedstawianie uczestnikom szkolenia: celu, programu i organizacji kształcenia;
4. Pomoc w rozwiązywaniu problemów uczestników szkoleń (obecność w trakcie szkoleń);

5. Udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom;
6. Zebranie wśród uczestników szkoleń podpisów na listach uczestnictwa;
7. Techniczna organizacja szkolenia (oznakowanie sali konferencyjnej i jej otoczenia wynikających z obowiązku Beneficjenta realizującego szkoleniowy projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej);
8. Zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu szkolenia;
9. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zajęć teoretycznych oraz nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia;
10. Bieżące kontakty z trenerami/wykładowcami i wyłonionymi wykonawcami usług współistniejących podczas realizacji szkolenia (catering, usługi hotelowe);
11. Sprawy organizacyjne związane z zabezpieczeniem zaplecza na szkolenia;
12. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników;
13. Przeprowadzanie ewaluacji szkolenia na podstawie ankiet ze szkoleń;
14. Wydawanie uczestnikom certyfikatów;
15. Przygotowywanie informacji sprawozdawczych nt. zrealizowanych szkoleń  
(na podstawie wzoru sprawozdania przygotowanego przez Zamawiającego).

**Warunki, które musi spełniać Oferent:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwej realizacji zamówienia, tj.:
  - w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert pełnili funkcję opiekuna szkoleń stacjonarnych, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń realizowanych w ramach funduszy unijnych,
  - posiadają doświadczenie zawodowe w pracy w podmiotach leczniczych.

Spełnienie warunku musi być wykazane w załączniku nr 1 do formularza ofertowego

**Planowana forma zatrudnienia - umowa zlecenie.**

Zamawiający przyjmuje, że opiekun szkoleń poświęci średnio 10 godzin pracy na rzecz sprawowania opieki podczas szkolenia dla 1 grupy.

Termin realizacji usługi: grudzień 2019- czerwiec 2020.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, termin realizacji usługi też zostanie wydłużony.

Biuro Projektu „Doskonalenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji miękkich fizjoterapeutów” znajduje się w Naczelnej Izbie Lekarskiej w Warszawie przy ul. Sobieskiego 110.

**Przewidywany termin podpisania umowy: 10.12.2019**

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu w terminie **do dnia 09.12.2019r.** na adres e-mail: [fizjoterapeuci@hipokrates.org](mailto:fizjoterapeuci@hipokrates.org) wpisując w treści maila "Oferta na Opiekuna szkoleń".

Załączniki:

- [formularz ofertowy](#)

- Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - [oświadczenie Oferenta](#)

