



Etykieta i savoir - vivre

Cel webinaru:

Etykieta to zbiór zasad, prawidłowych zachowań w życiu zawodowym i społecznym. Międzynarodowo uważana jest za system kurtuazji i form, który służy tworzeniu, utrzymaniu i unormowaniu stosunków międzyludzkich w sytuacjach służbowych i zawodowych.

Webinar ma za zadanie rozwijanie umiejętności w zakresie komunikacji służbowej, nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji zawodowych, a także standardów dress code. Zakres merytoryczny szkolenia obejmuje zarówno wiedzę teoretyczną dotyczącą podstaw savoir- vivre i etykiety, jak i wskazówki praktycznego stosowania.

Czas trwania szkolenia: 2 h

Lp.	Omawiane zagadnienie	Metoda	Cel
1.	Rola etykiety w życiu zawodowym i towarzyskim - czym jest etykieta - rola etykiety w budowaniu wizerunku - wizerunek i marka osobista - spotkania biznesowe, biznesowo towarzyskie, networking	Prezentacja multimedialna + wykład interaktywny	Zapoznanie uczestników z zasadami etykiety zawodowej oraz jej wykorzystania w sytuacjach służbowych oraz towarzysko-biznesowych
2.	Komunikacja w biznesie - rola wyglądu zewnętrznego - powitanie i przedstawianie się - tytułowanie - wizytówkowy savoir-vivre	Prezentacja multimedialna + wykład interaktywny	Zapoznanie uczestników z zasadami komunikacji biznesowej oraz jej wykorzystania w sytuacjach biznesowych oraz towarzysko-biznesowych
3.	Precedencja i spotkania służbowe - główne zasady precedencji - pierwszeństwo i zasady rozsadzania przy stole - pierwszeństwo podczas podróży - ogólne zasady pierwszeństwa	Prezentacja multimedialna + wykład interaktywny	Zapoznanie uczestników z zasadami precedencji biznesowej oraz jej wykorzystania w sytuacjach biznesowych oraz towarzysko-biznesowych

