

# HOTEL AMBASADOR



## REGULAMIN HOTELU AMBASADOR CENTRUM

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 dnia następnego.
2. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu, najmując pokój, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy gość opuści pokój do godziny 19:00, naliczona zostanie opłata w kwocie 100 zł.
5. W przypadku stwierdzenia przez Gości jakichkolwiek problemów z pokojem prosimy o poinformowanie recepcji – wszelkie usterki zostaną naprawione lub zostanie zaproponowane przeniesienie do innego pokoju.
6. W przypadku wystąpienia awarii, które uniemożliwiają przyjęcie czy zrealizowanie rezerwacji, hotel zobowiązuje się do zapewnienia noclegu w innym obiekcie, o przynajmniej takim samym standardzie usług, na terenie miasta Łodzi. Ponadto, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, hotel zobowiązuje się pokryć dodatkowe koszty: transportu do innego hotelu oraz parkingu.
7. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
8. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach 7.00 – 22.00
9. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników hotelu lub innych osób w nim przebywających, albo też w inny sposób zakłócił spokój hotelu.
10. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji.
11. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one zdeponowane w sejfie.
12. W hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 – 6.00.
13. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać spokoju innych gości.
14. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, podmiot prowadzący hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej gościa.
15. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.
16. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
17. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

18. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów znajdujących się na terenie hotelu, hotel może obciążyć konto gościa bez jego fizycznej obecności.
19. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji hotel przechowuje przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje na cele charytatywne, do użytku publicznego lub będą rozdysponowane w inny sposób.
20. Wynajęcie pokoju jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.