

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA UTWORZENIE STRONY INTERNETOWEJ KOMISJI KULTURY NACZELNEJ RADY LEKARSKIEJ

Zamawiający:

Naczelna Izba Lekarska z siedzibą w Warszawie (00-764), ul. Jana Sobieskiego 110, tel. 22/ 559 13 00,
e-mail: sekretariat@hipokrates.org, www.nil.org.pl

Niniejsze zaproszenie nie jest realizowane w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
Naczelna Izba Lekarska nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów tej ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Utworzenie strony internetowej Komisji Kultury Naczelnej Rady Lekarskiej. Strona internetowa ma być nowoczesnym serwisem umożliwiającym gromadzenie, przeglądanie i wyszukiwanie materiałów tworzonych przez członków samorządu lekarskiego. Strona będzie odwiedzana głównie przez lekarzy oraz lekarzy dentyistów.

Oferta musi zawierać:

1. Całkowity kosztorys w kwotach netto
2. Czas realizacji
3. Przykłady realizacji podobnych projektów

Opis przedmiotu zamówienia (założenia ogólne):

1. Opracowanie projektu graficznego strony w porozumieniu z Zamawiającym, a w szczególności:
 - Opracowanie logotypu Komisji Kultury NRL
 - Opracowanie koncepcji graficznej strony
 - Strona powinna być stworzona zgodnie z założeniami WCAG 2.0
 - Opracowanie koncepcji graficznej na urządzenia przenośne – Responsive Web Design dla trzech rodzajów urządzeń desktop, tablet, smartfon.
 - Kodowanie HTML/CSS pod kątem SEO/SEM
2. Stworzenie systemu zarządzania treścią (CMS) o następującej funkcjonalności:
 - Dostępność z poziomu przeglądarki
 - Tworzenie grup użytkowników o różnym poziomie uprawnień (administratorzy, redaktorzy, użytkownicy)
 - Pełne zarządzanie menu i podmenu
 - Możliwość dodawania nowych stron i podstron
 - Możliwość tworzenia hierarchii stron/podstron
 - Możliwość edytowania stron w zależności od posiadanych uprawnień
 - Wprowadzenie treści przy użyciu edytora WYSIWYG
 - Możliwość umieszczania „newsów” i załączania do nich dokumentów
 - Możliwość tagowania „newsów”/artykułów i wyświetlania treści o podobnej zawartości
 - Możliwość wydrukowania „newsów”/artykułu sformatowanego w wersji do druku
 - Możliwość wygenerowania pliku PDF zawierającego „news”/artykuł

- Archiwum „newsów” z podziałem na lata i miesiące
- Tworzenie rejestrów dokumentów, plików audio, plików graficznych, plików wideo z możliwością dowolnego otagowania w celu umożliwienia łatwego wyszukiwania
- Formularz kontaktowy zabezpieczony mechanizmem reCaptcha
- Możliwość tworzenia galerii zdjęć
- Możliwość podłączania galerii zdjęć pod dowolny news/artykuł/podstronę
- RSS strony głównej i wybranych podstron
- Mapa strony
- Statystyki oglądalności poszczególnych stron – google analytics
- **Wyszukiwarka zaawansowana umożliwiająca wyszukiwanie treści, dokumentów, plików audio, plików video, plików graficznych w oparciu o tytuł, datę utworzenia, datę umieszczenia, tagi, autorów**
- Budowa modułowa umożliwiająca dodawania nowych funkcjonalności w miarę potrzeb
- Możliwość integracji z kontem w serwisie Facebook
- Możliwość osadzania filmów video – zarówno z serwisów zewnętrznych (youtube.com, vimeo.com) jak i bezpośrednio na portalu
- Możliwość dodawania wydarzeń do kalendarza

3. Inne

- wsparcie techniczne przez okres 90 dni po uruchomieniu serwisu
- zapewnienie aktualizacji silnika strony przez okres 1 roku
- szkolenie z zarządzania serwisem dla administratorów
- szkolenie z zarządzania treścią dla redaktorów

Preferowane technologie:

Baza danych – MySQL lub PostgreSQL

Język programowania – Python, PHP, Ruby, Java Script

Zarówno CMS jak i portal internetowy powinny być obsługiwane przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe tj. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari oraz systemy operacyjne Windows 7, Windows 10, macOS, Linux

Wersja mobilna powinna być kompatybilna z systemami Android, iOS

Kryterium wyboru:

1. Funkcjonalność
2. Cena netto z PLN
3. Ocena poprzednich realizacji
4. Czas wykonania projektu

Sposób składania ofert:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@hipokrates.org do 2 kwietnia 2021 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

W razie pytań proszę o kontakt z działem IT: informatyka@hipokrates.org

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE:

Strona główna powinna zawierać:

- zaprojektowany przez Wykonawcę logotyp Komisji Kultury NRL,
- przyciski do powiększania i pomniejszania strony
- przycisk do zmiany kontrastu strony (osoby niedowidzące)
- menu strony (górne na stronie głównej, górne i boczne na podstronach)
- lista aktualności,
- kalendarz wyświetlający bieżący miesiąc z zaznaczonymi dniami, w których zaplanowano wydarzenia. Po najechaniu na dany dzień powinien rozwinąć się "dymek" z informacją o odbywających się wydarzeniach w tym dniu. Bieżący miesiąc można zmieniać przy pomocy przycisków nawigacyjnych.

Pod kalendarzem powinien znajdować się przycisk umożliwiający wyświetlenie kalendarza w widoku rocznym z wyświetlonymi zbliżającymi się wydarzeniami. Po kliknięciu na dany miesiąc powinny wyświetlić się wydarzenia zaplanowane na ten miesiąc, po kliknięciu na konkretny dzień powinny wyświetlić się wydarzenia mające miejsce w tym dniu. Kliknięcie w wydarzenie powinno otworzyć szczegółową informację o tym wydarzeniu.

Wydarzenie: Tytuł wydarzenia, data rozpoczęcia, godzina rozpoczęcia, data zakończenia, godzina zakończenia, opis, możliwość etagowania

- wyszukiwarka - powinna znajdować się w centralnym miejscu na stronie, pod menu, ale powyżej aktualności jako duży input box z przyciskiem szukaj. Pod input boxem link więcej, który wyświetla checkboxy umożliwiające zawężenie wyszukiwania do: dokumentów pdf, zdjęć, obrazów, plików audio, plików video, aktualności, stron/podstron. Wyszukiwarka szuka po wszystkich możliwych polach danego dokumentu/obiektu: tytuł, autorzy, tagi itp. Wyniki prezentowane są w blokach: Aktualności, Wydarzenia, Wydarzenia on-line, Książki, Multimedia, Autorzy, Dokumenty, Obrazy, Pliki video, Pliki audio, Galerie, Gazety/Biuletyny z możliwością dodawania nowych bloków.

Wyszukiwarka powinna działać w taki sposób, żeby np.: po wpisaniu nazwiska znalezione zostało wszystko to co jest z tym nazwiskiem związane. Wyniki powinny zostać wyświetlone w blokach. Np.: jeśli Jan Kowalski napisał książkę, ale również malował, to w bloku Książki znajdzie się link do wyszukanej książki, a w bloku obrazy linki do obrazów tego autora, w bloku Biuletyny/Gazety linki do gazet, w których coś opublikował itp.

Pozycje menu głównego:

1. Aktualności
2. Wydarzenia -> przekierowanie do kalendarza
 - 2a. Wydarzenia on-line
3. Książki
 - a. wydane przez samorząd lekarski
 - b. wydane przez lekarzy do 1989 r.
 - c. wydane przez lekarzy od 1990 r.
4. Multimedia
 - a. zbiory audiowizualne
 - b. zbiory muzyczne

5. Galerie

- a. fotografia
- b. malarstwo
- c. rysunek/grafika
- d. rzeźba
- e. inne

6. Gazety/Biuletyny

1. Naczelna Izba Lekarska
2. Okręgowa Izba Lekarska w Białymstoku
3. Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku-Białej
4. Bydgoska Izba Lekarska
5. Okręgowa Izba Lekarska w Gdańsku
6. Okręgowa Izba Lekarska w Gorzowie Wielkopolskim
7. Śląska Izba Lekarska
8. Świętokrzyska Izba Lekarska
9. Okręgowa Izba Lekarska w Krakowie
10. Lubelska Izba Lekarska
11. Okręgowa Izba Lekarska w Łodzi
12. Warmińsko-Mazurska Izba Lekarska
13. Okręgowa Izba Lekarska w Opolu
14. Okręgowa Izba Lekarska w Płocku
15. Wielkopolska Izba Lekarska
16. Okręgowa Izba Lekarska w Rzeszowie
17. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
18. Okręgowa Izba Lekarska w Tarnowie
19. Kujawsko-Pomorska Izba Lekarska w Toruniu
20. Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie
21. Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu
22. Wojskowa Izba Lekarska w Warszawie
23. Okręgowa Izba Lekarska w Zielonej Górze
24. Okręgowa Izba Lekarska w Koszalinie
25. Okręgowa Izba Lekarska w Częstochowie

7. Index autorów

W podstronach 3, 4, 5, 6 wyświetla się wyszukiwarka, która działa w obrębie tej podstrony i pozwala wyszukać tylko to co jest "dzieckiem" danej podstrony.

Książki - dodając książkę powinna być możliwość wprowadzenia następujących danych:

1. Tytuł książki,
2. Autor/Autorzy - ze słownika, jeśli autor istnieje; możliwość dodania autora do słownika z tego poziomu, jeśli autor nie istnieje.
3. Zdjęcia okładki - przód, tył.
4. Data wydania
5. Opis książki
6. Spis treści

7. Dodanie pliku PDF z książką - podczas dodawania pliku powinna być możliwość określenia, czy plik może zostać pobrany ze strony, czy tylko wyświetlony bez możliwości pobrania. Jeżeli nie można go pobrać to powinien być zabezpieczony w taki sposób, żeby uniemożliwić jego pobranie.

8. Nr ISBN

9. Checkbox 'wydane przez samorząd lekarski' - po naciśnięciu tego checkboxa pojawia się pkt. 10

10. Izba Lekarska: - do wyboru ze słownika 24 izby + Naczelna Izba Lekarska

10. Jeżeli checkbox 9 nie jest wybrany to Wydawca: inputbox do wpisania

Po kliknięciu w menu Książki pojawia się lewe podmenu:

a. wydane przez samorząd lekarski,

b. wydane przez lekarzy do 1989 r.,

c. wydane przez lekarzy po 1990 r.

Na środku strony wyświetla się wyszukiwarka z możliwością ograniczenia po czym szukamy.

Możliwość szukania po wszystkich polach, które charakteryzują książkę. Jeżeli skorzystamy z wyszukiwarki to w wyniku dostajemy listę wyszukanych książek z możliwością posortowania po tytule, dacie wydania, autorze po nazwisku i imieniu (jeżeli jest wielu autorów to sortujemy po nazwisku, które zaczyna się na wcześniejszą literę).

Jeżeli nie skorzystamy z wyszukiwarki tylko klikniemy w menu boczne to pojawi się lista książek dla danej kategorii - np.: 20 na stronie oraz index alfabetyczny - po kliknięciu w literę alfabetu pojawi się lista książek o tytule zaczynającym się na tę literę lub autorze, którego nazwisko zaczyna się na tę literę (możliwe przełączenie tytuł/autor)

Po kliknięciu w konkretną pozycję otrzymujemy stronę książki.

Np.: po lewej stronie przed okładką, obok tytuł, pod tytułem autor/autorzy jako linki (kliknięcie w link wyświetla notkę biograficzną autora w wyskakującym okienku - notka to zdjęcie autora i to co wprowadziliśmy w słowniku). Poniżej spis treści i opis. Jeszcze niżej plik pdf - do pobrania lub tylko do wyświetlenia.

Multimedia - podczas dodawania zasobu powinna być możliwość wprowadzenia następujących danych:

1. Typ - do wyboru ze słownika (audio, wideo)

2. Jeżeli typ = audio to pojawia się do wpisania Nazwa albumu

2. Tytuł

3. Autor/Autorzy - ze słownika, jeśli autor istnieje; możliwość dodania autora do słownika z tego poziomu, jeśli autor nie istnieje.

4. Data wydania

5. Jeżeli typ = audio to powinna istnieć możliwość dodania pliku w formacie audio (najpopularniejsze obecnie, z możliwością aktualizacji w przyszłości), jeżeli typ = wideo to powinna istnieć możliwość dodania kodu do osadzenia wideo z serwisu youtube Komisji Kultury.

Drugi sposób wprowadzania plików audio polega na zdefiniowaniu albumu. Definiując album należy podać:

1. Tytuł albumu,

2. Plik okładki - (np.: jpg, png)

3. Autor/Autorzy - ze słownika, jeśli autor istnieje; możliwość dodania autora do słownika z tego poziomu, jeśli autor nie istnieje,

4. Data wydania

5. Opis

6. Lista plików audio z możliwością wprowadzenia nazwy każdego pliku i ustawienia sortowania w ramach albumu

Pliki audio dodawane w ten sposób - czyli "przez album" powinny być takim samym obiektem, jak te dodawane pojedynczo (czyli posiadać typ audio, nazwę albumu, tytuł, autora/autorów, datę wydania)

Po kliknięciu w menu multimedia pojawia się lewe podmenu:

a. audio

- albumy
- pliki

b. wideo

Na środku strony wyświetla się wyszukiwarka. Możliwe wyszukiwanie i ograniczanie wyszukiwania po wszystkich wprowadzanych parametrach. Po skorzystaniu z wyszukiwarki w wyniku dostajemy listę wyszukanych zasobów z ikoną mówiącą o tym, czy mamy do czynienia z plikiem dźwiękowym czy plikiem wideo. Powinna istnieć możliwość posortowania wyników po tytule (domyślnie), autorze, dacie wydania oraz łącznie typie pliku i tytule.

Jeżeli nie skorzystamy z wyszukiwarki tylko klikniemy w menu boczne to pojawi się lista plików audio (Multimedia/audio/pliki), albumów (Multimedia/audio/albumy) lub wideo (Multimedia/wideo) - np.: 10 na stronie oraz index alfabetyczny - po kliknięciu w literę alfabetu pojawi się lista plików, albumów, wideo o tytule zaczynającym się na tę literę lub autorze, którego nazwisko zaczyna się na tę literę (możliwe przełączenie tytuł/autor)

Multimedia/audio/albumy - na stronie powinna wyświetlić się lista 10 albumów posortowanych po tytule/autorze (z możliwością przełączenia). Powinna istnieć możliwość filtrowania po wszystkich dostępnych polach.

Powinien istnieć index alfabetyczny umożliwiający wyświetlenie albumów zaczynających się na daną literę.

Kliknięcie w nazwę albumu otwiera stronę, na której znajdują się: Tytuł albumu, Okładka, Autorzy, Opis, Lista plików audio. Przy każdym pliku audio powinien znajdować się przycisk umożliwiający odtworzenie utworu, lub jego zatrzymanie jeśli akurat jest odtwarzany. Nie można jednocześnie odtwarzać więcej niż jednego pliku. Uruchomienie odtwarzania pliku podczas gdy jest odtwarzany inny plik powoduje wyłączenie odtwarzanego i uruchomienie nowego.

Multimedia/audio/pliki - na stronie wyświetla się lista plików audio (np.: 10) posortowane po tytule/autorze (z możliwością przełączenia) oraz z możliwością filtrowania po wszystkich dostępnych polach, które opisują plik.

Powinien istnieć index alfabetyczny umożliwiający wyświetlenie plików zaczynających się na daną literę. Obok każdego pliku powinien znajdować się przycisk umożliwiający jego odtworzenie i zatrzymanie, jeśli jest odtwarzany. Kliknięcie w przycisk odtwarzania pliku podczas gdy odtwarzany jest inny plik powoduje zatrzymanie dotychczas odtwarzanego i uruchomienie ostatnio klikniętego. Kliknięcie w plik otwiera stronę, na której znajdują się: Tytuł albumu, z którego pochodzi plik z możliwością przejścia do tego albumu, autor/autorzy oraz przycisk umożliwiający odtworzenie pliku i zatrzymanie odtwarzania.

Po kliknięciu w menu 'wideo' pojawia się lista 10 pierwszych tytułów posortowanych po nazwie/autorze z możliwością przełączenia. Powinna istnieć możliwość filtrowania po wszystkich polach opisujących dany plik. Kliknięcie w plik otwiera stronę z informacjami o nim oraz z osadzonym na stronie plikiem wideo, który umieszczony jest w serwisie youtube. Powinien istnieć index alfabetyczny umożliwiający wyświetlenie plików zaczynających się na daną literę.

Galerie

Po kliknięciu w menu Galerie w bocznym menu pojawiają się linki do podstron:

- a. fotografie
- b. malarstwo
- c. rysunek/grafika
- d. rzeźba
- e. inne

Na środku strony wyszukiwarka umożliwiająca wyszukiwanie w Galeriach po wszystkich typach danych określających obiekt w galerii oraz po nazwach podstron będących "dziećmi" gałęzi Galerie. Wyszukane pozycje powinny wyświetlić się posortowane po tytule z ikoną mówiącą o tym z czym mamy do czynienia (foto, obraz, rysunek, rzeźba...). Powinno być możliwe filtrowanie wyników - np.: wyświetl tylko fotografię...

Kliknięcie w link wyświetla zdjęcie, na którym wyświetla się imię i nazwisko autora oraz link do podstrony, na której zdjęcie zostało umieszczone.

Po kliknięciu w podmenu (fotografie, malarstwo, rysunek, rzeźba) powinny wyświetlić się podstrony, na których będą wyświetlane zdjęcia. Domyślnie wyświetla się 10 podstron z możliwością filtrowania ich po dacie/roku.

Kliknięcie w link podstrony wyświetla opis podstrony oraz miniaturki prac.

Np. po kliknięciu w link Galerie/fotografie/plener-w-Kazimierzu-09-2020 otwiera się strona, na której znajduje się opis strony, a pod spodem miniaturki zdjęć podpisane imieniem i nazwiskiem autora, które są linkiem do notki biograficznej (kliknięcie w link otwiera dymek z notką). Sortowanie zdjęć po nazwisku i imieniu autora. Kliknięcie w zdjęcie powoduje jego powiększenie. Pojawiają się również przyciski pozwalające na nawigację do przodu, do tyłu - umożliwiające przeglądanie kolejnych zdjęć w ramach podstrony. Na każdym zdjęciu wyświetla się imię i nazwisko autora.

Podczas dodawania obiektu w Galeriach powinna być możliwość wprowadzenia następujących danych:

- a. Typ - wybór ze słownika - fotografia, obraz, rysunek, grafika, rzeźba
- b. Tytuł - jeśli nie wprowadzony to tytułem jest nazwa zdjęcia.
- c. Zdjęcie
- d. Wybór podstrony, na której wyświetli się zdjęcie (np.: galerie/fotografie/plener-w-Kazimierzu-09-2020)
- e. Autor - ze słownika, jeśli autor istnieje; możliwość dodania autora do słownika z tego poziomu, jeśli autor nie istnieje.
- f. Opis
- g. Data utworzenia (opcjonalnie)

Uwaga: podczas dodawania zdjęć do galerii nakładany jest na każde zdjęcie znak wodny - logo komisji kultury. Zdjęcie jest również przeskalowywane w celu zmniejszenia wielkości pliku (do ustalenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą).

Gazety/Biuletyny

Na stronie głównej wyszukiwarka, która umożliwia wyszukanie po nazwie biuletynu/gazety, po izbie, po autorze, z możliwością ograniczenia wyników wyszukiwania do konkretnego roku.

Podczas dodawania biuletynu/gazety powinna być możliwość wprowadzenia:

- a. numeru biuletynu/gazety
- b. pliku graficznego okładki
- c. pliku PDF zawierającego biuletyn/gazetę
- d. roku
- e. miesiąca/miesiący wydania (niektóre gazety wydawane są co miesiąc, inne rzadziej)
- f. autorzy - ze słownika, jeśli autor istnieje; możliwość dodania autora do słownika z tego poziomu, jeśli autor nie istnieje (w celu późniejszego wyszukania publikacji danego autora)

Jeżeli nie korzystamy z wyszukiwarki to po kliknięciu w izbę lekarską wyświetlają się okładki oraz pod nimi numer biuletynu/gazety z bieżącego roku posortowane od najnowszych do najstarszych.

Wyświetlają się również przyciski z latami. Po kliknięciu w konkretny rok wyświetlają się egzemplarze z danego roku. Kliknięcie w okładkę powoduje pobranie pliku PDF z gazetą. Kliknięcie w przycisk 'Pokaż wszystkie' wyświetla wszystkie numery na jednej stronie posortowane od najnowszych do najstarszych.

Index autorów

Strona oparta o słownik autorów. Po kliknięciu w menu *Index autorów* wyświetla pole wyszukiwania, a pod nim alfabetyczna lista autorów posortowana po nazwisku. Wyszukiwarka umożliwia zawężenie listy wyświetlonych autorów. Na stronie znajduje się również index alfabetyczny, który umożliwia wyświetlenie autorów, których nazwisko zaczyna się na wybraną literę.

Po kliknięciu w autora wyświetla się strona z danymi ze słownika - zdjęcie, notka biograficzna.... i pozostałe informacje, pod informacjami o autorze wyświetlają się jego dzieła z podziałem na kategorie istniejące w serwisie: Książki, Gazety/Biuletyny, Fotografie itd.

Słownik autorów

Słownik powinien umożliwiać dodanie następujących danych:

- a. nazwisko
- b. imię
- c. zdjęcie
- d. data urodzenia
- e. data śmierci
- f. notka biograficzna

Słownik izb lekarskich

1. Naczelna Izba Lekarska
2. Okręgowa Izba Lekarska w Białymstoku
3. Beskidzka Izba Lekarska w Bielsku-Białej
4. Bydgoska Izba Lekarska
5. Okręgowa Izba Lekarska w Gdańsku

6. Okręgowa Izba Lekarska w Gorzowie Wielkopolskim
7. Śląska Izba Lekarska
8. Świętokrzyska Izba Lekarska
9. Okręgowa Izba Lekarska w Krakowie
10. Lubelska Izba Lekarska
11. Okręgowa Izba Lekarska w Łodzi
12. Warmińsko-Mazurska Izba Lekarska
13. Okręgowa Izba Lekarska w Opolu
14. Okręgowa Izba Lekarska w Płocku
15. Wielkopolska Izba Lekarska
16. Okręgowa Izba Lekarska w Rzeszowie
17. Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
18. Okręgowa Izba Lekarska w Tarnowie
19. Kujawsko-Pomorska Izba Lekarska w Toruniu
20. Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie
21. Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu
22. Wojskowa Izba Lekarska w Warszawie
23. Okręgowa Izba Lekarska w Zielonej Górze
24. Okręgowa Izba Lekarska w Koszalinie
25. Okręgowa Izba Lekarska w Częstochowie