

Procedura składania wniosków o dopuszczenie do Egzaminu ze znajomości języka polskiego niezbędnej do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty

Wszyscy lekarze i lekarze dentyści, którzy studiowali w języku innym niż polski i chcieliby w Polsce wykonywać swój zawód, muszą zdać egzamin z języka polskiego lub posiadać dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

Obowiązująca kolejność postępowania w celu zapisu na egzamin:

KROK 1.

Oплата za egzamin

Bezwzględny warunkiem zapisu na listę oczekujących na Egzamin jest w pierwszej kolejności wniesienie opłaty egzaminacyjnej w wysokości 500 zł na konto NIL:

PKO-S.A. VII O/Warszawa nr 47 1240 1109 1111 0000 0516 2660 (w rubryce Tytuł wpłaty należy wpisać: „Opłata za egzamin”, podać imię i nazwisko zdającego oraz numer telefonu).

KROK 2.

Skompletowanie następujących dokumentów:

- potwierdzenie wniesienia opłaty
- wniosek o dopuszczenie do egzaminu (Wzór wniosku – w załączeniu)
- kserokopię tłumaczenia na język polski dyplomu lekarza
- kserokopię oryginału dyplomu
- jeżeli obecnie używane nazwisko jest inne niż na dyplomie – kserokopię świadectwa zawarcia związku małżeńskiego lub kserokopię dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska.

KROK 3

Złożenie skompletowanych dokumentów.

Rozpoczęcie procedury egzaminacyjnej będzie możliwe po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów, a niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

Skompletowane dokumenty należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- przesać pocztą tradycyjną na adres Naczelnej Izby Lekarskiej
- dostarczyć osobiście
- wysłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: egzaminy@nil.org.pl (**tylko w formacie PDF**). Wówczas jedynie podpisany wniosek należy dostać pocztą tradycyjną bądź dostarczyć osobiście.

KROK 4.

Oczekiwanie na kontakt (telefoniczny lub mailowy) z przedstawicielem Naczelnej Izby Lekarskiej w celu umówienia terminu egzaminu.

KROK 5.

Przystąpienie do egzaminu.

UWAGA:

W przypadku niestawienia się na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na okoliczności (usprawiedliwione bądź nieusprawiedliwione) wniesiona opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

W przypadku chęci ponownego zapisu na egzamin obowiązują kroki od nr 1 do 5.

Informacje ogólne o Egzaminie z języka polskiego

Egzamin składa się z następujących części:

- 1) część A – **sprawdzian pisemny** – dyktando z nośnika elektronicznego;
- 2) część B – **sprawdzian testowy** – rozumienie tekstu mówionego z nośnika elektronicznego;
- 3) część C – **sprawdzian ustny** – umiejętność czytania i rozumienia tekstu czytanego przez zdającego;
- 4) część D – **sprawdzian praktyczny** – umiejętność symulowanego zbierania wywiadów lekarskich i udzielania porad pacjentom, a w szczególności poprawnego formułowania pytań i wypowiedzi na podstawie dwóch wybranych problemów medycznych.

Do zdania egzaminu niezbędne jest uzyskanie z każdej części egzaminu co najmniej 55 % liczby punktów możliwych do uzyskania.

Kolejne przystąpienie do egzaminu może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia niezdanego egzaminu.

Opłata za egzamin wynosi 500 zł. Informacje o numerze konta do wpłaty zostaną wysłane w zaproszeniu, co najmniej 2 tygodnie przed spodziewanym terminem egzaminu.

Uprzejmie informujemy, że czas oczekiwania na egzamin na chwilę obecną wynosi około 1 miesiąca od daty złożenia dokumentów.

Egzaminy poprawkowe

KROK 1.

Opłata za egzamin

Bezwzględnym warunkiem zapisu na listę oczekujących na Egzamin poprawkowy jest w pierwszej kolejności wniesienie opłaty egzaminacyjnej w wysokości 500 zł na konto NIL:

PKO-S.A. VII O/Warszawa nr 47 1240 1109 1111 0000 0516 2660 (w rubryce Tytuł wpłaty należy wpisać: „Opłata za egzamin”, podać imię i nazwisko zdającego oraz numer telefonu).

KROK 2.

Skompletowanie następujących dokumentów:

- potwierdzenie wniesienia opłaty
 - wniosek o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego (Wzór wniosku – w załączeniu)
- (bez pozostałych dokumentów, złożonych podczas wcześniejszego podejścia do egzaminu)

KROK 3

Złożenie skompletowanych dokumentów.

Rozpoczęcie procedury egzaminacyjnej będzie możliwe po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów, a niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

Skompletowane dokumenty można złożyć w jeden z następujących sposobów:

- przesać pocztą tradycyjną na adres Naczelnej Izby Lekarskiej
- dostarczyć osobiście
- wysłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: egzaminy@nil.org.pl (tylko w formacie PDF). Wówczas jedynie podpisany wniosek należy dostać pocztą tradycyjną bądź dostarczyć osobiście.

KROK 4.

Oczekiwanie na kontakt (telefoniczny lub mailowy) z przedstawicielem Naczelnej Izby Lekarskiej w celu umówienia terminu egzaminu.

KROK 5.

Przystąpienie do egzaminu poprawkowego, podczas którego zdawane są jedynie części niezaliczone podczas wcześniejszego egzaminu.