

**UCHWAŁA Nr 4
NADZWYCZAJNEGO XVI KRAJOWEGO ZJAZDU LEKARZY**

z dnia 18 maja 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu działania okręgowej komisji wyborczej

Na podstawie art. 38 pkt 5 lit. d) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin działania okręgowej komisji wyborczej, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchyła się uchwałę Nr 15 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu okręgowej komisji wyborczej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący:

Klaudiusz Komor



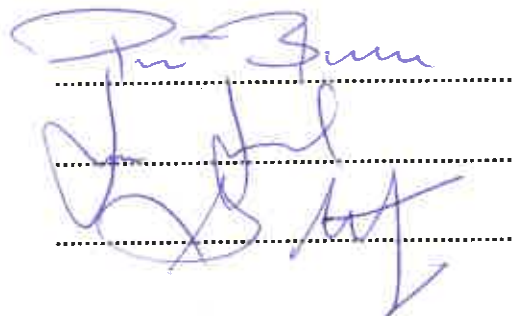
.....

Zastępcy Przewodniczącego:

Paweł Barucha

Łukasz Jasek

Stefan Antosiewicz



.....
.....
.....

Sekretarze:

Filip Pawliczak

Danuta Barańska

Marcin Karolewski

Paweł Doczekalski

Dariusz Samborski

Pawliczak Filip

Baranska

Marcin Karolewski

Doczekalski Pawel

Samborski Dariusz

Regulamin działania okręgowej komisji wyborczej

§ 1.

Okręgowa komisja wyborcza jest komisją okręgowego zjazdu lekarzy wybraną na okres kadencji.

§ 2.

Regulamin określa zasady działania okręgowej komisji wyborczej, zwanej dalej „komisją”, oraz sposób wykonywania jej zadań.

§ 3.

1. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzania wyborów opisanych w Regulaminie wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów należy w szczególności:
 - 1) informowanie o zasadach i organizacji wyborów;
 - 2) przygotowanie projektu uchwały okręgowej rady lekarskiej w sprawie utworzenia rejonów wyborczych;
 - 3) sporządzanie imiennych list członków rejonów wyborczych;
 - 4) przyjmowanie wniosków o utworzenie rejonów wyborczych na wniosek grupy lekarzy;
 - 5) przyjmowanie wniosków o zmianę rejonu wyborczego przez lekarza;
 - 6) podejmowanie decyzji o zmianach w rejonach wyborczych w związku z wnioskami lekarzy o przeniesienie pomiędzy rejonami wyborczymi;
 - 7) składanie wniosku do okręgowej rady lekarskiej o ustalenie liczby mandatów na okręgowy zjazd lekarzy;
 - 8) określenie liczby mandatów w rejonie wyborczym;
 - 9) ustalanie trybu i terminu zgłaszania kandydatów; przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;

- 10) zamykanie listy kandydatów;
 - 11) ustalanie terminów, miejsc i okresu głosowania w rejonach wyborczych;
 - 12) powoływanie odpowiednich komisji oraz zespołów określonych w Regulaminie wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów;
 - 13) powierzenie komisji skrutacyjnej określonych dokumentów wskazanych w Regulaminie wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów;
 - 14) powiadamianie członków rejonów wyborczych o terminach, miejscach i sposobach głosowania;
 - 15) przeprowadzanie i nadzorowanie wyborów oraz procedury odwoływania;
 - 16) przyjmowanie i opiniowanie protestów przeciwko ważności wyborów;
 - 17) potwierdzanie wygaśnięcia lub utraty albo uzyskania mandatu lub stanowiska opisanych w Regulaminie wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów;
 - 18) potwierdzanie, ogłaszanie i publikacja wyników wyborów;
 - 19) ogłaszanie listy delegatów w biuletynie okręgowej izby lekarskiej, na stronach internetowych okręgowej izby lekarskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. Komisja składa sprawozdania z przebiegu przeprowadzonych wyborów i swojej działalności okręgowemu zjazdowi lekarzy.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej komisji wyborczej zwołuje prezes okręgowej rady lekarskiej w ciągu 14 dni od dnia obwieszczenia wyników wyborów.
2. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz dwóch członków, którzy stanowią prezydium komisji. W skład prezydium wchodzi co najmniej jeden lekarz dentysta.
3. Wyboru członków prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie. Na wniosek członka komisji, wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Z posiedzenia, na którym wybrano prezydium sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz komisji.

4. Prezydium komisji działa w imieniu komisji, z wyjątkiem spraw określonych w § 3 ust. 1 pkt 2, 4, 6 i 18.
5. Skład komisji oraz osoby wybrane do prezydium komisji podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie okręgowej izby lekarskiej, na stronach internetowych okręgowej izby lekarskiej oraz Biuletynie Informacji Publicznej okręgowej izby lekarskiej.

§ 5.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) reprezentuje komisję na zewnątrz oraz na posiedzeniach okręgowej rady lekarskiej;
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy;
 - 3) przygotowuje projekt rocznego planu wydatków komisji, a w roku, w którym mają być przeprowadzone wybory kadencyjne plan wydatków zapewniający przeprowadzenie wyborów;
 - 4) czuwa nad prawidłową realizacją wydatków komisji;
 - 5) podpisuje w imieniu komisji uchwały i obwieszczenia, a także korespondencję i inne dokumenty komisji;
 - 6) nadzoruje wykonanie uchwał komisji;
 - 7) na wniosek Przewodniczącego Krajowej Komisji Wyborczej informuje Krajową Komisję Wyborczą o podjętych czynnościach komisji w danej sprawie i udostępnia wnioskowane dokumenty;
 - 8) obsługuje systemy głosowania elektronicznego opisane w Regulaminie wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów oraz nadaje uprawnienia do realizacji zadań w tych systemach.
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji przez czas określony jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego.

§ 6.

Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń komisji lub jej prezydium;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń komisji lub jej prezydium;

- 3) przedkładanie komisji protestów wyborczych wraz z odpowiednią dokumentacją.

§ 7.

1. Komisja może przydzielić wykonanie określonych czynności, wynikających z jej zadań, zastępcy przewodniczącego, sekretarzowi lub członkom komisji albo zespołom wyborczym powołanym w tym celu z jej składu.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja może zasięgać opinii eksperta lub zespołu ekspertów.

§ 8.

1. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb.
2. Członek komisji powinien być powiadomiony o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia oraz otrzymać wraz z zawiadomieniem porządek obrad i odpowiednie materiały dotyczące posiedzenia, chyba, że posiedzenie ma charakter nadzwyczajny. Zawiadomienie może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W zależności od potrzeb komisja obraduje w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej.

§ 9.

1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach oraz pracach.
2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu komisji, jej członek obowiązany jest powiadomić o tym przewodniczącego lub sekretarza.

§ 10.

1. W posiedzeniach komisji mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
2. Na przegłosowany wniosek członka komisji, posiedzenie lub jego część odbywa się przy wyłącznym udziale jej członków.

§ 11.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Uchwały, stanowiska, opinie, oświadczenia, apele, komisja uchwała zwykłą większością głosów.

§ 12.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników;
 - 3) zwięzłą treść wystąpień;
 - 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia, ze wskazaniem liczby osób, które głosowały przeciw przyjętemu rozstrzygnięciu lub wstrzymały się od głosu.
3. Do protokołu dołącza się przyjęte uchwały, stanowiska, opinie, oświadczenia, apele.
4. Protokół posiedzenia podpisuje sekretarz.

§ 13.

1. W okresie między posiedzeniami, zadania komisji, z wyłączeniem zadań określonych w § 4 ust. 4, sprawuje prezydium komisji.
2. Prezydium obraduje w obecności co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Uchwały komisji podpisuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego i sekretarz.
2. Obwieszczenia podpisuje przewodniczący komisji.

§ 15.

1. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i innych wydatków oraz diety na zasadach określonych przez okręgową radę lekarską.
2. Osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji uczestniczą w posiedzeniach na koszt komisji.

§ 16.

Przewodniczący komisji składa wniosek do prezesa okręgowej rady lekarskiej lub przewodniczącego właściwego organu okręgowej izby lekarskiej o zwołanie posiedzenia organu albo do prezesa okręgowej rady lekarskiej o zwołanie nadzwyczajnego okręgowego zjazdu lekarzy w celu rozpatrzenia odpowiedniego wniosku o odwołanie.

§ 17.

1. Przewodniczący komisji pisemnie powiadamia prezesa okręgowej rady lekarskiej o zaistnieniu konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do komisji na najbliższym okręgowym zjeździe lekarzy.
2. Jeżeli zmiana składu komisji dotyczy przewodniczącego komisji lub innego członka prezydium, komisja - po uzupełnieniu swojego składu - dokonuje niezwłocznie wyboru nowego przewodniczącego lub innego członka prezydium. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Obsługę administracyjną zapewnia biuro okręgowej izby lekarskiej.

§ 19.

Finansowanie komisji zapewnia okręgowy zjazd lekarzy.