

UCHWAŁA Nr 24/25/P-IX
PREZYDIUM NACZELNEJ RADY LEKARSKIEJ
z dnia 7 lutego 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu postępowania z informacjami prawnie
chronionymi przez osoby działające na rzecz samorządu lekarskiego
w Naczelnej Izbie Lekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 w zw. z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1342), art. 5 i art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L z 2016 r. poz. 119.1) oraz § 1 uchwały Nr 2/10/VI Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej do działania w imieniu Naczelnej Rady Lekarskiej uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin postępowania z informacjami prawnie chronionymi przez osoby działające na rzecz samorządu lekarskiego w Naczelnej Izbie Lekarskiej, którego treść stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ

Grzegorz Wrone

WICEPREZES

Klaudiusz Komor

Regulamin
postępowania z informacjami
prawnie chronionymi
przez osoby działające na rzecz
samorządu lekarskiego
w Naczelnej Izbie Lekarskiej

2025-02-07

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
§ 1. Cel regulaminu	3
§ 2. Zakres obowiązywania.....	3
§ 3. Definicje	4
Rozdział II. Obowiązki i odpowiedzialność	5
§ 4. Obowiązki osób działających na rzecz samorządu lekarskiego.....	5
§ 5. Obowiązki administratora danych	6
Rozdział III. Ochrona informacji prawnie chronionych.....	6
§ 6. Zasady przetwarzania danych osobowych.....	6
§ 7. Bezpieczeństwo informacji niejawnych	6
§ 8. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa.....	7
Rozdział IV. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad ochrony danych.....	7
§ 9. Zgłaszanie incydentów	7
§ 10. Sankcje za naruszenie Regulaminu.....	7
Rozdział V. Postanowienia końcowe.....	7
§ 11. Wdrożenie regulaminu	8
§ 12. Aktualizacja regulaminu	8

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady ochrony danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych w odniesieniu do osób pełniących w samorządzie lekarzy i lekarzy dentyistów funkcje publiczne, zajmujących stanowiska funkcyjne, a także lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zadania na rzecz Naczelnej Izby Lekarskiej bez względu na rodzaj umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
 - 2) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 3) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - 4) Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 5) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).
2. Regulamin ma na celu:
 - 1) zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych z obowiązującymi normami prawnymi,
 - 2) ochronę interesów osób, których dane dotyczą,
 - 3) ochronę wizerunku Naczelnej Izby Lekarskiej.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby pełniące funkcje publiczne oraz zajmujące stanowiska funkcyjne w Naczelnej Izbie Lekarskiej, w tym:
 - 1) członków organów,
 - 2) członków komisji i zespołów Naczelnej Rady Lekarskiej,
 - 3) delegatów na Krajowy Zjazd Lekarzy,
 - 4) członków Krajowej Komisji Wyborczej,
 - 5) inne osoby wykonujące zadania na rzecz samorządu lekarzy i lekarzy dentyistów, którym powierzono obowiązki wymagające dostępu do danych osobowych lub informacji prawnie chronionych.
2. Regulamin dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych, w tym:
 - 1) danych osobowych,
 - 2) informacji niejawnych,

- 3) informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
- 4) innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić samorząd lekarzy i lekarzy dentyistów na szkodę lub byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Definicje

1. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, przy czym osoba możliwa do zidentyfikowania to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować na podstawie identyfikatora, takiego jak imię, nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy, lub na podstawie jednego bądź kilku czynników określających jej tożsamość fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną.
2. **Przetwarzanie danych** - każda operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, zarówno w sposób zautomatyzowany, jak i niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, rejestrowanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. **Administrator danych** – Naczelna Izba Lekarska reprezentowana przez Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej. Administratorem danych jest osoba fizyczna, prawna, organ publiczny, jednostka organizacyjna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi określa cele i środki przetwarzania danych osobowych.
4. **Użytkownik** - osoba fizyczna, która w ramach wykonywania swoich obowiązków uzyskuje dostęp do danych osobowych lub informacji prawnie chronionych, w celu ich przetwarzania zgodnie z nadanym zakresem uprawnień oraz przy zachowaniu zasad ochrony danych. Pojęcie dotyczy wszystkich osób objętych niniejszym Regulaminem.
5. **Osoba funkcyjna** - osoba, która pełni określone stanowisko lub wykonuje przypisane obowiązki wynikające z powierzonej jej funkcji w Naczelnej Izbie Lekarskiej, działając w ramach nadanych kompetencji i odpowiedzialności. Osoba funkcyjna może podejmować decyzje administracyjne, zarządcze lub inne wynikające z charakteru pełnionej funkcji, a jej działalność regulowana jest przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz aktami prawa wewnętrznego. Część osób funkcyjnych, m.in. Prezes NRL oraz Wiceprezesi są osobami pełniącymi funkcje publiczne.
6. **Inspektor ochrony danych** - osoba fizyczna wyznaczona przez administratora danych lub podmiot przetwarzający, odpowiedzialna za zapewnienie zgodności działań organizacji z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Rozdział II. Obowiązki i odpowiedzialność

§ 4. Obowiązki osób działających na rzecz samorządu lekarskiego

1. Osoby wskazane w § 2 ust. 1 zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych;
 - 2) zachowania w tajemnicy danych i informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem obowiązków w samorządzie zawodowym lekarzy i lekarzy dentyków.
Wykorzystywania danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań służbowych;
 - 3) stosowania zasad ochrony danych określonych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisów wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych;
 - 4) informowania Inspektora ochrony danych o incydentach naruszenia ochrony danych osobowych oraz współpracy z Inspektorem we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 5) używania urządzeń służbowych i systemów informatycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 6) poddawania się szkoleniom w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
2. Osoby funkcyjne zobowiązane są do nieujawniania informacji objętych tajemnicą zarówno podczas pełnienia funkcji, jak i przez 4 lata po zaprzestaniu jej wykonywania.
3. Zabrania się świadomego wywoływania lub nieumyślnego powodowania incydentów dotyczących ochrony danych i innych informacji przez osoby funkcyjne.
4. Osoby wskazane w § 2 ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony informacji wynikających z przepisów prawa i regulaminów wewnętrznych NIL. Odpowiedzialność ta obejmuje:
 - 1) zawodową odpowiedzialność za działania lub zaniechania sprzeczne z obowiązującymi zasadami;
 - 2) cywilną odpowiedzialność za szkody wyrządzone organizacji lub osobom trzecim wskutek naruszenia ochrony informacji;
 - 3) karną odpowiedzialność za czyny zabronione, takie jak nieuprawnione ujawnienie informacji czy przetwarzanie danych w sposób niezgodny z prawem.
5. Każde stwierdzone naruszenie zasad ochrony informacji może zostać zgłoszone do Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej jako informacja o możliwości popełnienia przewinienia zawodowego.
6. Osoby, które dopuściły się naruszenia zasad ochrony informacji, są zobowiązane do naprawienia wyrządzonej szkody. W szczególności NIL ma prawo dochodzić

zwrotu kosztów związanych z nałożonymi karami administracyjnymi (np. na mocy art. 82 RODO) lub strat finansowych wynikających z naruszenia.

7. W przypadku rażącego zaniedbania lub działania umyślnego, odpowiedzialność osoby funkcyjnej obejmuje pełne pokrycie strat finansowych i ewentualnych kosztów postępowań prawnych.

§ 5. Obowiązki administratora danych

1. Administrator danych jest odpowiedzialny za wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony danych.
2. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania oraz dokumentację dotyczącą środków ochrony danych.
3. Administrator regularnie monitoruje zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa.
4. Szczegółowe obowiązki Administratora danych zawiera dokumentacja ochrony danych osobowych obowiązująca w Naczelnej Izbie Lekarskiej.

Rozdział III. Ochrona informacji prawnie chronionych

§ 6. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z m.in. następującymi zasadami:
 - 1) Legalności, rzetelności i przejrzystości;
 - 2) Minimalizacji danych;
 - 3) Ograniczenia celu;
 - 4) Integralności i poufności.
2. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione, których zakres dostępu jest ograniczony do niezbędnego minimum.
3. Osoby funkcyjne, w zakresie ochrony danych osobowych, podlegają zapisom zawartym w dokumentacji ochrony danych obowiązującej w Naczelnej Izbie Lekarskiej, m.in.:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa,
 - 2) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
 - 3) Regulaminie poczty elektronicznej.

§ 7. Bezpieczeństwo informacji niejawnych

1. Informacje niejawne podlegają szczególnej ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. Dostęp do informacji niejawnych możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu odpowiednich uprawnień oraz przeszkoleniu w zakresie ich ochrony.
3. Dokumenty zawierające informacje niejawne muszą być przechowywane w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z przepisami prawa.

§ 8. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Osoby funkcyjne mające dostęp do tajemnic przedsiębiorstwa, są zobowiązane do ich ochrony zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ujawnianie takich informacji może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej lub w przypadkach przewidzianych prawem.

Rozdział IV. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad ochrony danych

§ 9. Zgłaszanie incydentów

1. Każdy incydent naruszenia ochrony danych osobowych lub informacji prawnie chronionych musi być niezwłocznie zgłoszony osobie reprezentującej Administratora danych oraz Inspektorowi ochrony danych.
2. Zgłoszenie powinno zawierać opis incydentu, jego możliwe konsekwencje oraz podjęte działania zaradcze, zgodnie z dokumentacją ochrony danych osobowych obowiązującą w Naczelnej Izbie Lekarskiej.

§ 10. Sankcje za naruszenie Regulaminu

1. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych lub informacji prawnie chronionych może skutkować:
 - 1) odpowiedzialnością zawodową;
 - 2) odpowiedzialnością cywilną;
 - 3) odpowiedzialnością karną;- w przypadkach przewidzianych prawem.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego Regulaminu, Administrator danych podejmuje odpowiednie kroki w celu jego wyeliminowania oraz zapobiegania podobnym sytuacjom w przyszłości.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 11. Wdrożenie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Każda osoba zajmująca stanowisko funkcyjne jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Regulamin zostanie przekazany do wiadomości osób funkcyjnych za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej i ogłoszony w siedzibie Naczelnej Izby Lekarskiej.

§ 12. Aktualizacja regulaminu

1. Regulamin podlega regularnej weryfikacji i aktualizacji w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają ogłoszenia ich w formie pisemnej do wiadomości osób funkcyjnych w sposób przyjęty w Naczelnej Izbie Lekarskiej.