

Załącznik (1) do
Uchwały Nr 8/25/IX
Prezydium Krajowej
Komisji Wyborczej
z dnia 5 września 2025 r.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU

VOTEAPP

Administrator-OIL

Admin-Okręgu

Historia zmian

Wersja	Autor	Opis aktualizacji
0.01	Grzegorz Duda	Stworzenie dokumentu
1.0	Krzysztof Napora	Przegląd dokumentu i wewnętrzna akceptacja IT.

Status dokumentu*:

Roboczy	Do akceptacji	Zatwierdzony
--------------------	--------------------------	--------------

*niepotrzebne skreślić

Spis treści

I.	Logowanie.....	3
II.	Ekran główny pracy administratora OKW	4
III.	Ustawienia	5
A.	Faza przygotowanie systemu do importu lekarzy z CRL	5
IV.	Obsługa rejonów.....	8
B.	Faza po imporcie lekarzy z CRL	8
C.	Faza publikacja list rejonów	12
V.	Wybory.....	16
D.	Faza rozpoczęcie wyborów w rejonie	17
E.	Faza obsługi kandydatów.....	20
F.	Faza reimport - Aktualizacja systemu FINN	28
G.	Faza zakończenie wyborów w rejonie bez kandydatów	29
H.	Faza: wprowadzenie danych dot. klucza publicznego	30
I.	Faza: uruchomienie głosowania w wyborach elektronicznych po wprowadzeniu klucza publicznego i osiągnięciu terminu rozpoczęcia wyborów.	33
VI.	Praca komisji skrutacyjnej	36
A.	Utworzenie i zarządzanie składem komisji skrutacyjnej przez Administrator OKW	36
B.	Komisja skrutacyjna: Logowanie do systemu	38
C.	Komisja skrutacyjna: wydawanie kart do głosowania	38
D.	Komisja skrutacyjna: obsługa głosów korespondencyjnych w tym skanowanie kopert i umieszczanie ich w odpowiednim miejscu.....	43
E.	Komisja skrutacyjna: liczenie głosów	46
F.	wprowadzanie klucza prywatnego OIL przez przewodniczącego OKW	51
G.	Odszyfrowanie wyborów w rejonie i potwierdzenie publikacji wyników wyborów przez Administratora OKW.....	55
H.	obsługa protestów wyborczych	59
I.	akceptacja wyników wyborów	60
VII.	Obsługa sekretariatu	62

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

I. Logowanie

Logowanie **Administradora głównego OIL** (Admin Okręgu) lub **Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej** do systemu VoteApp odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej. Logujemy się za pomocą konta domenowego w domenie @nil.org.pl poprzez stronę:

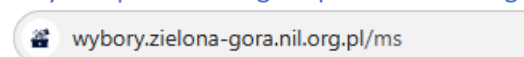
<https://wybory.xxxxxxxx.nil.org.pl/ms> **

!!! UWAGA !!!

* (w pozycji xxxxxxxx wstawić odpowiednie miasto macierzyste OIL, bez polskich liter, do którego należy lekarz np. Zielonogórskiej Izby Lekarskiej = zielona-gora),

* zwrócić uwagę w adresie strony za domeną po znaku „/” musi być dopisek „ms” w przeciwnym razie system przekieruje Państwa na stronę logowania do systemu głównego.

Przykład prawidłowego zapisu dla Zielonogórskiego OIL:



Następnie postępujemy zgodnie z instrukcjami na ekranie

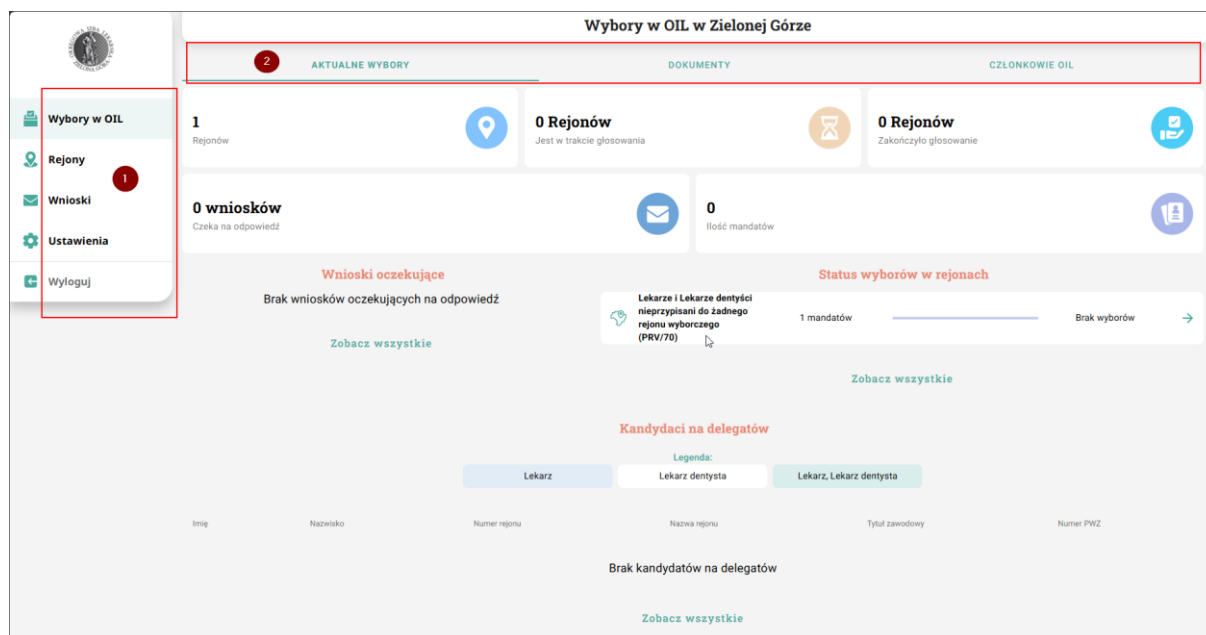
< info >

w celu zalogowania się do konta administratora OKW należy posługiwać się loginami otrzymanymi od Przewodniczącego OKW, Przewodniczący OKW zwraca się do NIL drogą oficjalną o udostępnienie loginów i haseł do systemu wyborczego.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

II. Ekran główny pracy administratora OKW



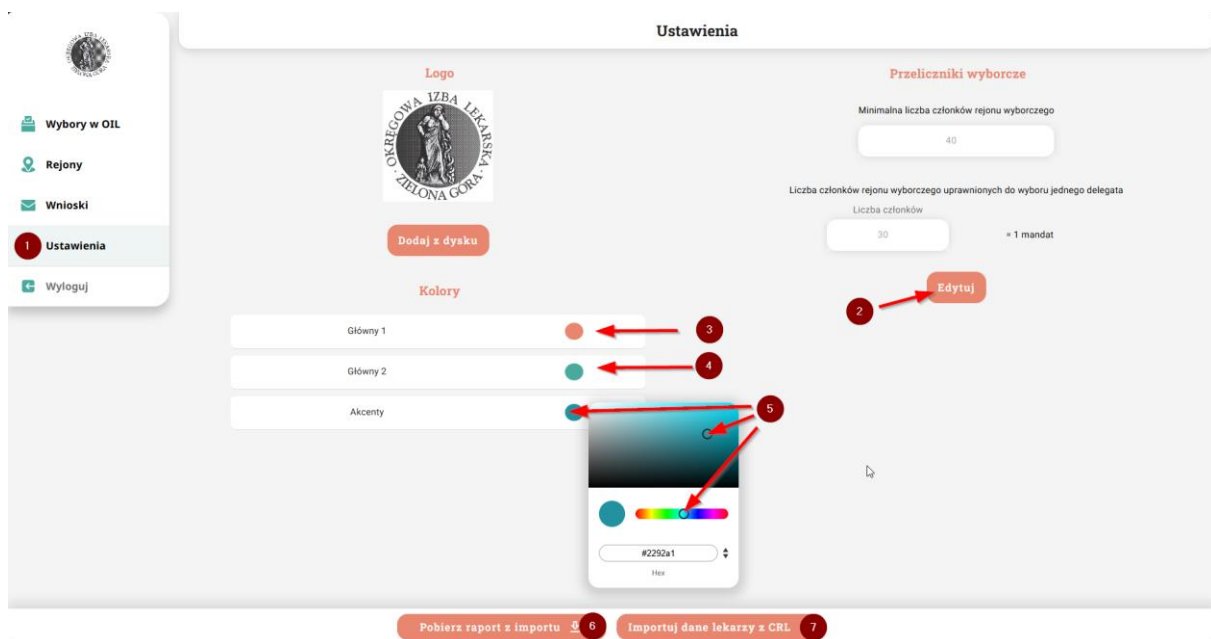
Rys. 1 ekran główny administratora OIL

- (1) Pasek pionowy: Wybory OIL, Rejony, Wnioski, Ustawienia, Wyloguj
- (2) Zakładki poziome Aktualne wybory, Dokumenty, Członkowie OIL

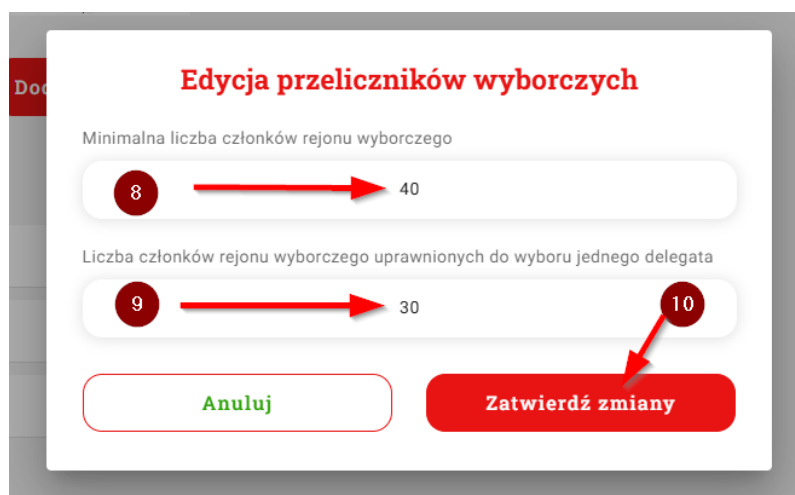
III. Ustawienia

A. Faza przygotowanie systemu do importu lekarzy z CRL

Podczas pierwszego uruchomienia ustawień należy sparametryzować system wyborczy: dobrać kolorystykę, ustawić przeliczniki



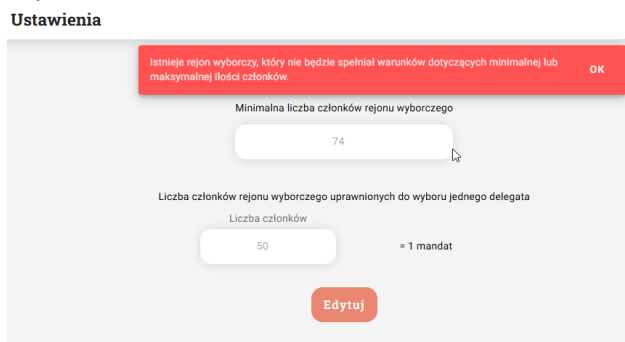
W trakcie edycji przeliczników wyborczych, minimalna liczba członków rejonu wyborczego może być ustawiona na minimum 25 członków a liczba członków rejonu wyborczego uprawnionych do wyboru jednego delegata musi zawierać się w przedziale 15 a 100.



Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

W przypadku gdy pojawi się komunikat należy na zakładce >>Rejony>> sprawdzić czy wszystkie rejony oprócz PRV mają wymaganą minimalną liczbę członków. Okno to pojawia się tylko po imporcie danych lekarzy z CRL.



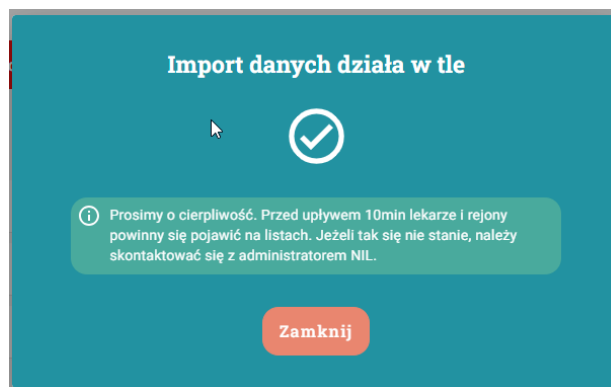
- (1) Przechodzimy na pasku bocznym do „Ustawienia”
- (2) Edycja parametrów przeliczników wyborczych
 - Minimalna liczba członków rejonu wyborczego
 - Liczba członków rejonu wyborczego uprawnionych do wyboru jednego delegata
- (3) Ustawianie kolorystyki systemu wyborczego: kolor główny 1
- (4) Ustawianie kolorystyki systemu wyborczego: kolor główny 2 „Kolor czcionki na listach”
- (5) Ustawianie kolorystyki systemu wyborczego: kolor akcentów
 - Kolory ustawiamy w poprzez wybranie kolorów z palety: najpierw barwę na pasku na dole później odcień w oknie, po wybraniu kolorów w celu ich uruchomienia należy odświeżyć stronę
- (6) <Pobierz raport z importu> (!!! jest dostępny po zaimportowaniu lekarzy z CRL!!!) przycisk generuje raport z ostatniego importu lekarzy z CRL (zawiera nieprawidłowości przy imporcie)
- (7) <Importuj dane lekarzy z CRL> przycisk uruchamiający import danych lekarzy i rejonów z bazy Centralnego Rejestru Lekarzy



W celu uruchomienia importu danych lekarzy z CRL należy zapoznać się z komunikatem i potwierdzić import przyciskiem <Zamknij> - ekran poniżej

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

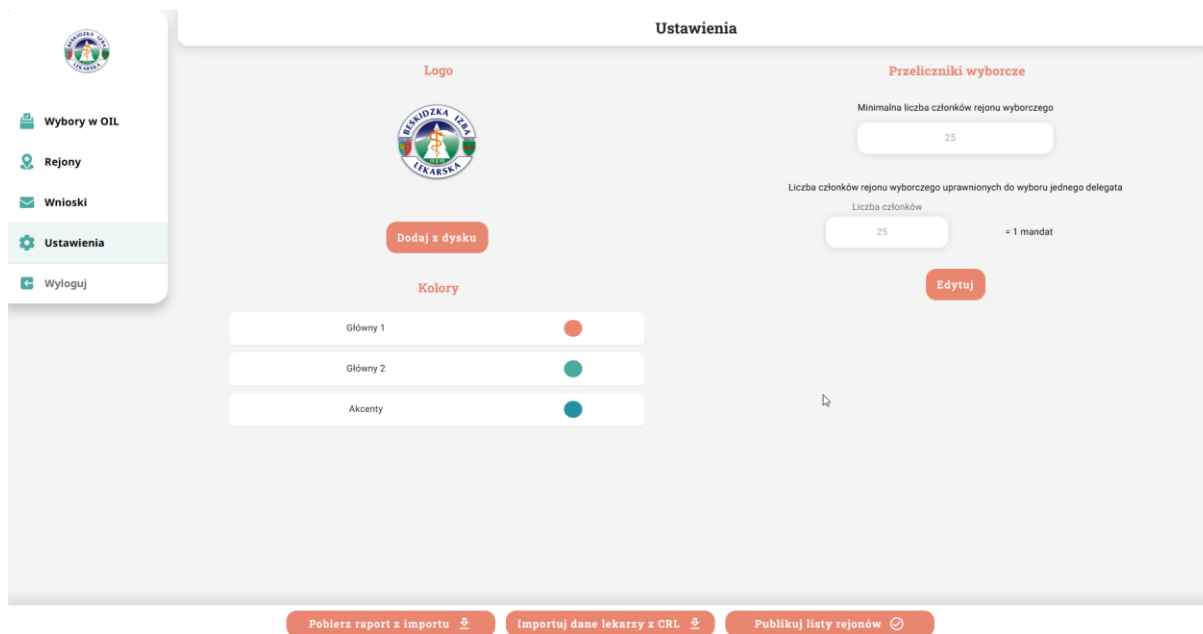


< info >

W przypadku gdy import zakończy się błędem należy sprawdzić czy w systemie FINN CRL został stworzona kadencja następna (w roku 2025 jest to kadencja 10)

- (8) Minimalna liczba członków rejonu wyborczego
- (9) Liczba członków rejonu wyborczego uprawnionych do wyboru jednego delegata
- (10) <Zatwierdź zmiany> powoduje ustawienie parametrów dla wszystkich poległych Administratorowi rejonów

Po wykonaniu prawidłowego importu danych lekarzy z CRL przechodzimy do menu >>Rejony>> Dodatkowo w oknie Ustawienia pojawia się nowy przycisk <Publikuj listy rejonów> zostanie on użyty do przejścia do następnej fazy procesu wyborczego - zostanie on opisany w dalszej części instrukcji.



IV. Obsługa rejonów

B. Faza po imporcie lekarzy z CRL

W fazie po imporcie danych lekarzy z CRL Administrator OKW ma możliwość modyfikacji rejonów (w tym: dodawania/usuwania/modyfikowania ilości członków w danym rejonie)

Nazwa rejonu	Numer rejonu	Liczba członków	Frekwencja	Oddane głosy	Kandydatów na delegatów	Mandaty	Status wyborów	Klasa publicystyczna
Lekarze i Lekarze dentyści nieprzypisani do żadnego rejonu wyborczego	PRV/51	5	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Wspólny Cel	K10.39	27	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Wspólny Cel - dent	K10.41	27	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Emercyi lekarze dentyści	K10.6	28	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Szpital Opieki Długoterminowej BZL-R w Jaworzu + praktyki prywatne + ośrodki zdrowia Jaworze	K10.18	34	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Lekarze powiat żywiecki	K10.30	36	-	-	-	1	Brak wyborów	✗
Lekarze - NZOZ Bielsko-Biała III	K10.15	39	-	-	-	2	Brak wyborów	✗
Lekarze miasto Żywiec	K10.29	43	-	-	-	2	Brak wyborów	✗
Lekarze Kęty	K10.36	44	-	-	-	2	Brak wyborów	✗
SPZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach - Bystrej + SPZOZ Obwód Lecznictwa Kolejowego	K10.5	45	-	-	-	2	Brak wyborów	✗

Wiersze na stronie: 10 1 - 10 na 42

Pobierz raport (CSV)

(1) Filtr umożliwiający zawężenie wyświetlanej listy rejonów

Nazwa rejonu

Typ rejonu

Wybierz typ

Lekarski ☐

Lekarski Dentystyczny ☐

Mieszany ☐

Nazwa rejonu

Podaj nazwę

XX.XX.XXXX - XX.XX.XXXX

Data aktualizacji

XX.XX.XXXX - XX.XX.XXXX

Filtruj

Wyczyść filtry

Lecznictwa Kolejowego

< info >

W przypadku gdy chcemy powrócić do pełnej listy należy wyczyścić filtry: przycisk <Wyczyść filtry>

- (2) Możliwość zmiany sortowania poprzez naciśnięcie nagłówka danej kolumny
- (3) Generowanie pliku raportu z aktualnym stanem wyborów dla wybranego rejonu
- (4) Zarządzanie wybranym rejonem
- (5) Generowanie pliku raportu z aktualnym stanem wyborów dla wszystkich rejonów

(6) Tworzenie nowego rejonu

(7) „Nazwa rejonu” pole tekstowe maksymalnie 255 znaków

(8) „Numer rejonu” pole tekstowe maksymalnie 12 znaków

(9) „Rodzaj” rejonu (wybór z listy)

(10) „Dodaj członka” – na tym etapie jest to funkcjonalność opcjonalna, która daje możliwość dodania z tego miejsca do nowo tworzonego rejonu pojedynczych członków na podstawie ich PWZ

(11) <Dodaj z dysku> dodania listy PWZ członków w postaci pliku tekstowego zawierającego kolumnę numerów PWZ pobraną z komputera. Wpis w pliku w pierwszym wierszu powinien mieć litery PWZ a następnie poszczególne numery PWZ – każdy z wpisów w nowym wierszu

(12) <Dodaj rejon> - po wypełnieniu prawidłowym wszystkich danych potwierdzamy założenie nowego rejonu

(13) Lista wszystkich członków rejonu/wyborców

(14) Lista dokumentów dotycząca Rejonu

(15) Lista wniosków przypisanych do Rejonu

(16) Historia zmian w rejonie

(17) Filtr listy członków rejonów/wyborców

(18) Pole wielokrotnego wyboru do zmian masowych na członkach rejonów/wyborcach

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

(19)UUID - Kopiowanie unikalnego identyfikatora kandydata (funkcjonalność chwilowo nie wykorzystywana)

(20) Zmiana statusu członka rejonu posiada/nie posiada aktywnego prawa wyborczego (aktywny/nieaktywny). Status „nieaktywny” nadaje się lekarzom, którzy nie mają czynnego prawa wyborczego.

< !!! WAŻNE !!! do (20) >

Co dzieje się po przełączeniu statusu lekarza lub lekarza dentysty, dotyczącego czynnego prawa wyborczego i wskazaniu na **brak czynnego prawa wyborczego - przełącznik przestawiony na pozycję czerwoną**:

a) przełącznik został oznaczony przed fazą publikacji list rejonów wyborczych i następuje publikacja list – lekarze ci zostaną:

- usunięci z systemu wyborów elektronicznych
- nie będą widoczni w systemie na żadnej liście rejonów

b) w fazie po opublikowaniu list rejonów – lekarze ci:

- pozostaną widoczni na listach rejonów
- utracą możliwość logowania się do systemu wyborczego
- nie będą mogli otrzymać kart do głosowania w lokalu wyborczym
- przy liczeniu głosów kopertowych do Komisji skrutacyjnej zostanie wygenerowana informacja, że dany lekarz nie ma czynnego prawa wyborczego i jego kopertę należy przekazać do OKW wraz z zawartością i nie umieszczać w urnie.

(21)<Zmień rejon> przenosi zaznaczonych na liście (18) członków do innego wybranego z listy rejonu

< info >

Uwaga zmiana rejonu dla lekarzy jest możliwa w zależności od rodzaju rejonu do jakiego się przenosi dany lekarz / lekarz dentysta/ lekarz+lekarz dentysta i tak:

- Lekarz dentysta >> rejon lekarski = operacja nie dozwolona
- Lekarz/lekarz dentysta >> wybranie ponowne swojego rejonu = operacja niedozwolona
- Lekarz >> rejon lekarski = operacja dozwolna
- Lekarz >> rejon dentystyczny = operacja nie dozwolona
- Lekarz dentysta >> rejon dentystyczny = operacja dozwolna
- Lekarz+Lekarz dentysta >> rejon lekarski = operacja dozwolna
- Lekarz+Lekarz dentysta >> rejon dentystyczny = operacja dozwolna
- Lekarz >> rejon mieszany = operacja dozwolna
- Lekarz dentysta >> rejon mieszany = operacja dozwolna

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

➤ Lekarz+Lekarz dentysta >> rejon mieszany = operacja dozwolna

(22) Edycja Nazwy i numeru Rejonu (dopuszczalne długości nazw opisane odpowiednio w punktach (7) i (8) tego rozdziału.



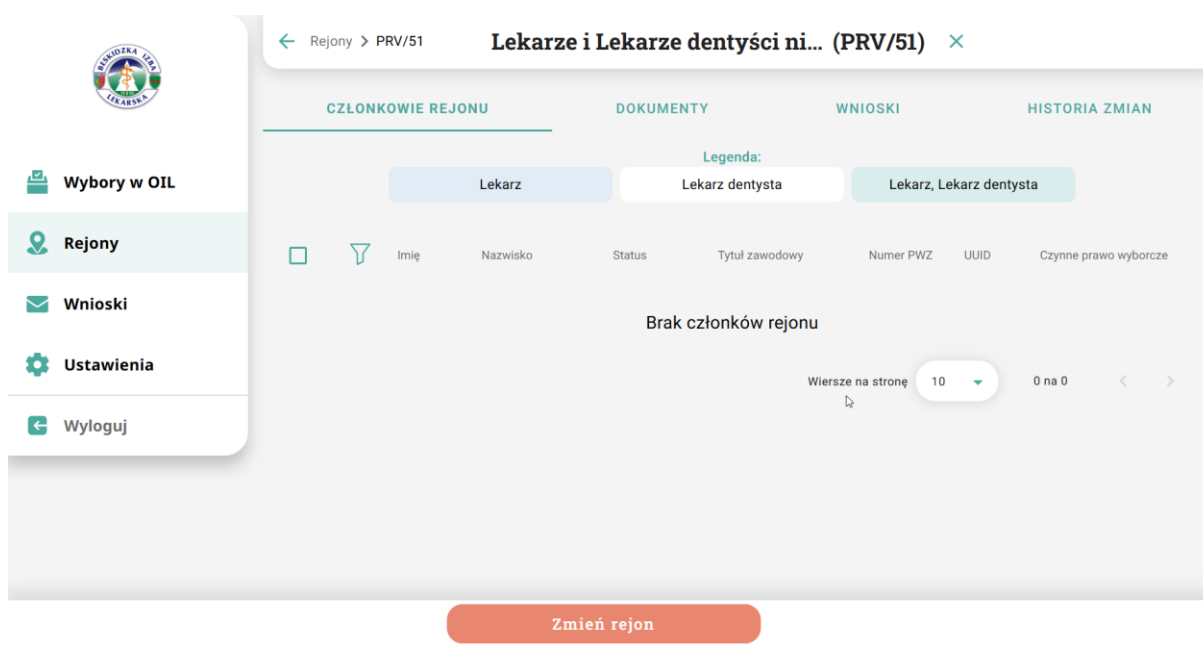
USUWANIE REJONÓW

!!! UWAGA !!! NIE USUWAMY

Rejonu technicznego o numerze i nazwie:

PRV/.... i nazwie „Lekarze i Lekarze dentyści nieprzypisani do żadnego rejonu wyborczego”

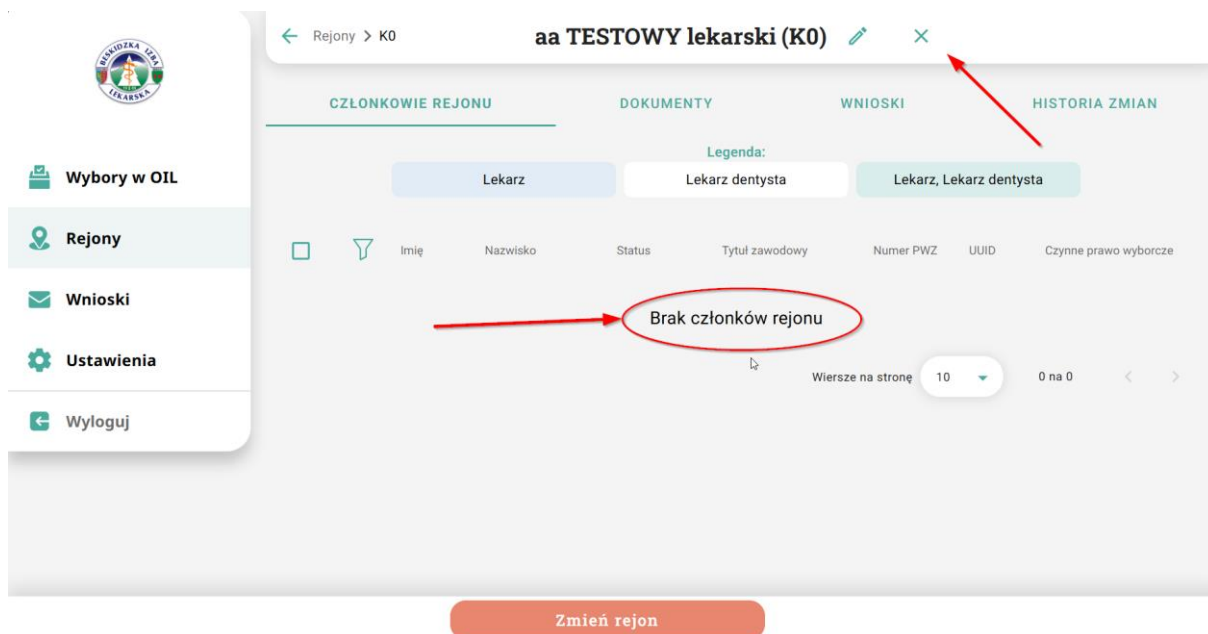
Po zakończeniu wszystkich operacji przed publikacją rejon ten ma być „PUSTY”



W przypadku gdy chcemy usunąć rejon z listy rejonów musi on być „PUSTY” w tym celu należy z usuwanego rejonu przenieść wszystkich członków do innych rejonów, żeby uzyskać możliwość jego usunięcia (jak poniżej):

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



Usuwanie rejon z listy przez kliknięcie „x” przy nazwie rejonu



i zatwierdzeniu przyciskiem <Usuń>

Dokumenty z usuwanego rejonu wyborczego dostępne będą z części wspólnej OIL dla dokumentów, znajdującej się w menu „Wybory w OIL”

C. Faza publikacja list rejonów

Warunkiem koniecznym do opublikowania listy rejonów i przejścia do następnej fazy wyborów jest wymagane spełnienie przez „Rejony” następujących warunków:

1. Rejon techniczny o numerze PRV/xx (gdzie xx oznacza cyfrowy kod OIL) o nazwie „Lekarze i Lekarze dentyści nieprzypisani do żadnego rejonu wyborczego musi być PUSTY! (!tego rejonu nie usuwamy!)
2. Na liście rejonów nie może znajdować się rejon nie spełniający warunku minimalnej liczby członków rejonu.

Jeżeli powyższe warunki są spełnione przechodzimy do zakładki „Ustawienia”:

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

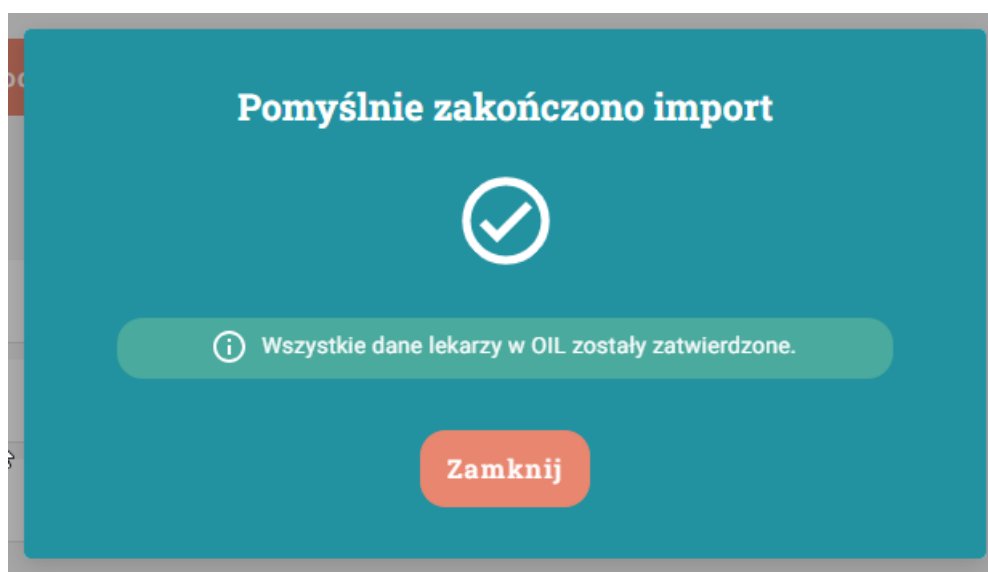
i uruchamiamy fazę publikacji list rejonów dla wszystkich członków OIL przez kliknięcie przycisku <Publikuj listy rejonów>

Potwierdzamy zgodność komunikatu z prawdą lub wycofujemy się do edycji rejonów



Ponownie zapoznajemy się informacją zawartą w komunikacie i potwierdzamy jej prawidłowość poprzez użycie przycisku <Publikuj>

Prawidłowość operacji zostaje potwierdzona komunikatem



Po prawidłowym uruchomieniu fazy po publikacji listy rejonów w zakładce Ustawienia:

1. znikają przyciski obsługujące import lekarzy
2. znika możliwość zmian parametrów „Przeliczników wyborczych”
3. z listy rejonów zostaje usunięty rejon techniczny o numerze PRV/00
4. rozpoczyna się 30 dniowy termin możliwości zmiany rejonów dla aktywnych członków OIL.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Ustawienia

Logo

Przeliczniki wyborcze

Minimalna liczba członków rejonu wyborczego

25

Liczba członków rejonu wyborczego uprawnionych do wyboru jednego delegata

Liczba członków

25 = 1 mandat

Kolory

Główny 1

Główny 2

Akcenty

Dodaj z dysku

Wyloguj

W Fazie C publikacji rejonów możliwe są wszelkie operacje na rejonach które były dostępne w „Faza B po imporcie lekarzy z CRL”

Rejony

Nazwa rejonu	Numer rejonu	Liczba członków	Frekwencja	Oddane głosy	Kandydatów na delegatów	Mandaty	Status wyborów	Klucz publiczny
BCO - SM Szpital Miejski w Bielsku-Białej	K10.1	276	-	-	-	11	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze dentyści powiat bielski	K10.10	86	-	-	-	3	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze miasto Bielsko-Biala I	K10.11	117	-	-	-	5	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze miasto Bielsko-Biala II	K10.12	162	-	-	-	6	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze - NZOZ Bielsko-Biala I	K10.13	53	-	-	-	2	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze - NZOZ Bielsko-Biala II	K10.14	79	-	-	-	3	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze - NZOZ Bielsko-Biala III	K10.15	39	-	-	-	2	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze powiat bielski	K10.16	99	-	-	-	4	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Lekarze POZ powiat bielski i cieszyński oraz miasto Bielsko-Biala	K10.17	143	-	-	-	6	Brak wyborów	🔍 📄 ➔
Szpital Opieki Długoterminowej BZL-R w Jaworzu + praktyki prywatne + ośrodki zdrowia Jaworze	K10.18	34	-	-	-	1	Brak wyborów	🔍 📄 ➔

Wyświetl na stronie 10 1 - 10 na 41

Dodaj rejon

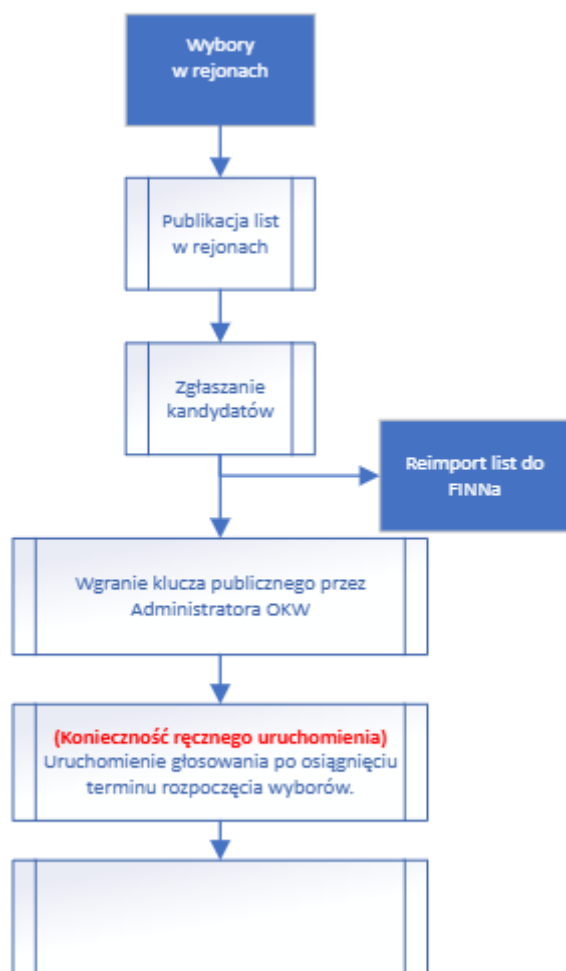
Pobierz raport (CSV)

Następne Faza została opublikowana w drugiej części instrukcji:

>>System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2<<

V. Wybory

Schemat blokowy kolejności czynności w trakcie wyborów w rejonach wyborczych



Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

D. Faza rozpoczęcie wyborów w rejonie

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu wyborczego w celu uruchomienia procesu wyborczego w danym rejonie Administrator OKW:

Nazwa rejonu	Numer rejonu	Liczba członków	Frekwencja	Liczba osób głosujących	Kandydatów na delegatów	Mandaty	Status wyborów	Klucz publiczny
Lekarze - powiat białski, m. Biała Podlaska	K10.BP01	224	-	-	-	6	Zgłoszenie kandydatów	→
Lekarze - WSS Biała Podlaska	K10.BP02	238	-	-	-	6	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat łukowski	K10.BP03	193	-	-	-	5	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat radzyński	K10.BP04	123	-	-	-	3	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat parczewski	K10.BP05	59	-	-	-	1	Brak wyborów	→
Dentysty - pow.: m. Biała Podlaska, białski, łukowski, radzyński, parczewski	K10.BP06	243	-	-	-	6	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat chełmski, m. Chełm	K10.CH01	168	-	-	-	4	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat krasnostawski	K10.CH02	120	-	-	-	3	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat włodawski	K10.CH04	48	-	-	-	1	Brak wyborów	→
Lekarze - SP WSzS Chełm	K10.CH05	138	-	-	-	3	Brak wyborów	→
Dentysty - pow.: m. Chełm, chełmski, krasnostawski, włodawski	K10.CH06	163	-	-	-	4	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat lubelski	K10.LB01	256	21.09%	54	6	6	Zatwierdzone	→

- (1) Przechodzi do zakładki „Rejony”
- (2) Wybiera rejon, w którym będziemy inicjować proces wyborów poprzez kliknięcie w szczegóły rejonów „->”
- (3) Następnie w celu uruchomienia wyborów w rejonie klikamy <Zainicjuj wybory>

Imię	Nazwisko	Status	Tytuł zawodowy	Numer PWZ	UID	Czyne prawo wyborcze
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...
...	...	Aktywny	Lekarz	PWZ: 0000000000	...	...

Ukazuje się nam ekran z paramterami wyborów. Należy zwrócić szczególną uwagę i zapoznać się z informacją znajdującą się na górze okna.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Rejony > K10.CH04

Przeczytaj uważnie !!! Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

Stworzenie pierwszych wyborów w OIL zakończy możliwość przenoszenia członków pomiędzy rejonami wyborczymi oraz zablokuje możliwość modyfikacji parametrów wyborów.

Podstawowe informacje		Etapy	
4	Rejon: Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)	5	Zgłaszanie kandydatów: 03.07.2025 - 31.08.2025
6	Liczba mandatów: 1	7	Rozpoczęcie głosowania: 01.10.2025
8	Numer uchwały: 123/9/OKW	9	Zakończenie głosowania elektronicznego i w lokalu: 31.10.2025
10	Data uchwały: 02.07.2025	11	Termin przekazywania głosów korespondencyjnych: 30.10.2025
12	Otwarcie lokalu: 10 : 00	13	Zamknięcie lokalu: 11 : 00
		Lokal wyborczy czynny: 31/10/2025	
Potwierdzam poprawność powyższych danych inicjujących wybory		14	
Anuluj		15: Rozpocznij wybory	

Następnie wypełniamy pola formularza:

- (4) W tym polu weryfikujemy czy uruchamiamy wybory we właściwym rejonie
- (5) Uzupełniamy okres na zgłaszanie kandydatów do wyborów
- (6) Liczba mandatów w danym rejonie (system weryfikuje czy wpisana ilość mandatów w danym rejonie (4) wykracza poza wcześniej zdefiniowane wartości, czyli poniżej minimalnej ilości mandatów oraz powyżej maksymalnej ilości mandatów).
- (7) Wprowadzamy datę rozpoczęcia głosowania korespondencyjnego i elektronicznego zgodnie z Uchwałą
- (8) Uzupełniamy dane dotyczące Uchwały – Numer uchwały
- (9) Wprowadzamy datę zakończenia głosowania elektronicznego i w lokalu wyborczym zgodnie z Uchwałą (automatycznie zostaje uzupełniona data w polu „Termin przekazywania głosów korespondencyjnych” na dzień przed zakończeniem głosowania oraz pojawia się możliwość wprowadzenia godzin otwarcia lokalu wyborczego (12) i (13).
- (10) Uzupełniamy dane dotyczące Uchwały – Data uchwały
- (11) Po uzupełnieniu danych (9) automatycznie zostanie ustawiona data przekazywania głosów korespondencyjnych
- (12) Ustawiamy godzinę otwarcia lokalu wyborczego w dniu wyborów
- (13) Ustawiamy godzinę zamknięcia lokalu wyborczego
UWAGA: **Godzina zamknięcia lokalu wyborczego jest tożsama** z godziną zakończenia wyborów elektronicznych. Po tej godzinie **nie będzie możliwości** oddawania głosów w lokalu i elektronicznie. Nie będzie również możliwe wydanie kart do głosowania przez Komisję Skrutacyjną.
- (14) Ponownie weryfikujemy czy wszystkie pola są poprawnie wypełnione, jeżeli tak to potwierdzamy to przez zmianę przełącznika z czerwonego na zielony

(15) Następnie klikamy <Rozpocznij wybory>

System wyborczy z uwagi na nieodwracalnych skutek uruchomienia kolejnej fazy wyborów został zabezpieczony w konieczność ponownego potwierdzenia prawidłowości informacji wprowadzonych na poprzedzającym oknie. W przypadku gdy dane są niepoprawne możemy powrócić do poprzedniego okna w celu korekty: klikamy na <Cofnij> (16).

(16) <Cofnij> umożliwia powrót do edycji parametrów wyborów na poprzednim oknie

(17) Informacja o nieodwracalności decyzji o rozpoczęciu następnej fazy wyborów po zaakceptowaniu (18) i (19)

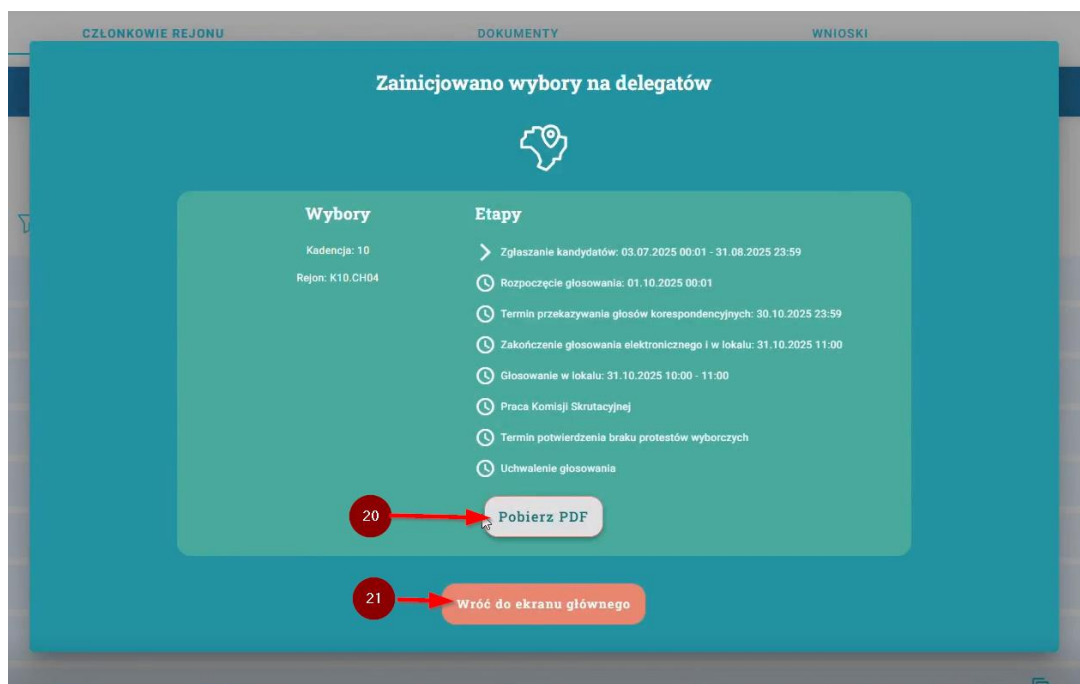
(18) Po prawidłowej weryfikacji czy wszystkie dane są poprawne, potwierdzamy to przez zmianę przełącznika z czerwonego na zielony

(19) Inicjujemy wybory w danym rejonie poprzez kliknięcie <Rozpocznij wybory>

Po zatwierdzeniu poprawności danych system poinformuje nas o Zainicjowaniu wyborów w rejonie.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



(20) Podsumowanie raportu z zainicjowania wyborów możemy pobrać przy użyciu przycisku <pobierz PDF> Poniżej wygląd przykładowego raportu :

Spis faz wyborczych dla rejonu Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

FAZY	POCZĄTEK	KONIEC
> Zgłaszanie kandydatów	03-07-2025 00:01	31-08-2025 23:59
- Rozpoczęcie głosowania	01-10-2025 00:01	-
- Termin przekazywania głosów korespondencyjnych	-	30-10-2025 23:59
- Zakończenie głosowania elektronicznego i w lokalu	-	31-10-2025 11:00
- Głosowanie w lokalu	31-10-2025 10:00	31-10-2025 11:00
- Praca Komisji Skrutacyjnej	-	-
- Termin potwierdzenia braku protestów wyborczych	-	-
- Uchwalenie głosowania	-	-

- Faza wyborcza jeszcze nierozpoczęta
> Obecna faza wyborcza
+ Faza wyborcza zakończona

(21) <Wróć do ekranu głównego> przekierowuje nas do ekranu głównego systemu wyborczego na górze którego mamy aktualny status systemu



E. Faza obsługi kandydatów

System elektronicznych wyborów umożliwia lekarzom i lekarzom dentystą możliwość zgłaszania swojej kandydatury na delegata w ramach swojego rejonu wyborczego. Inaczej niż w przypadku przenosin lekarzy między rejonami **kandydaturę na kandydata OKW musi zatwierdzić bądź odrzucić**,

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

nie dzieje się to w sposób automatyczny w systemie wyborczym. W celu obsługi wniosku o zgłoszenie kandydatury na delegata należy zalogować się do systemu wyborczego jako Administrator Okręgu, następnie mam dwie możliwości dostania się do wniosków na delegatów:

Wybory w Lubelska Izba Lekarska

AKTUALNE WYBORY DOKUMENTY CZŁONKOWIE OIL

Wybory w OIL 57 Rejonów 4 Rejonów 1 Rejonów

Rejony Wnioski Ustawienia Wyloguj

0 wniosków Czeka na odpowiedź

297 Liczba mandatów

Wnioski oczekujące Brak wniosków oczekujących na odpowiedź

Zobacz wszystkie

Status wyborów w rejonach

Rejon	Mandaty	Status	Akcja
Lekarze - powiat bialski, m. Biała Podlaska (K10.BP01)	6 mandatów	Zgłaszanie kandydatów	→
Lekarze - WSS Biała Podlaska (K10.BP02)	6 mandatów	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat łukowski (K10.BP03)	5 mandatów	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat radzyński (K10.BP04)	3 mandatów	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat parczewski (K10.BP05)	1 mandatów	Brak wyborów	→
Dentyści - pow.: m. Biała Podlaska, bialski, łukowski, radzyński, parczewski (K10.BP06)	6 mandatów	Brak wyborów	→
Lekarze - powiat chełmski, m. Chełm (K10.CH01)	4 mandatów	Brak wyborów	+

(1) Poprzez zakładkę „Wnioski”

Wnioski

WSZYSTKIE TWOJE WNIOSKI

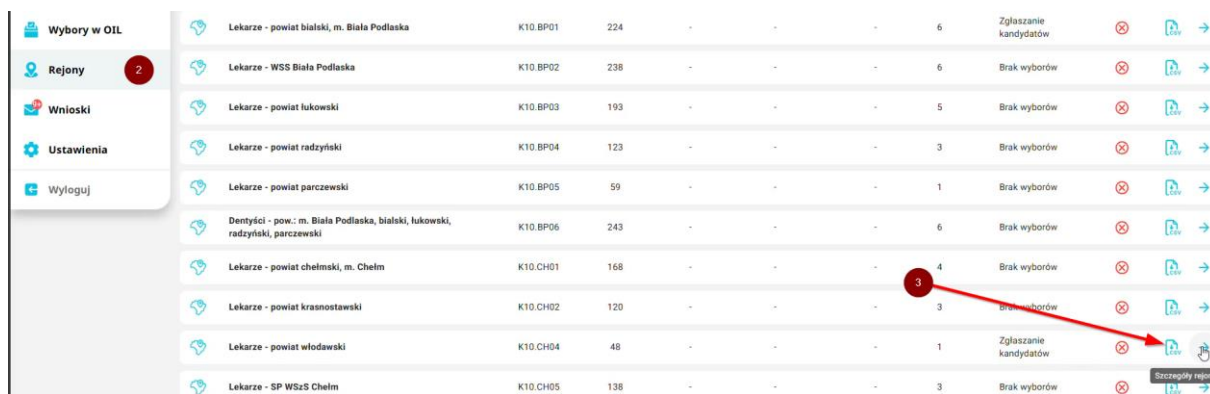
Rodzaj wniosku	Numer wniosku	Treść	Termin nadejścia	Wysyłający	Status
Zgłoszenie kandydatury	58/L/AE/19		03/07/2025 11:51	Andrzej Elgert PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/BW/18		27/06/2025 15:27	Grzegorz Wronowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/SM/17		27/06/2025 15:26	Sylwester Kozłowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/MT/16		27/06/2025 15:26	Mikołaj Trąbkowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/DK/15		27/06/2025 15:26	Dariusz Nowicki PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/KR/14		27/06/2025 15:26	Krzysztof Kozłowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/KR/13		27/06/2025 15:25	Krzysztof Kozłowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/SR/12		27/06/2025 15:25	Susanna Hubert PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/BP/11		27/06/2025 15:25	Grzegorz Wronowski PMS [E-MAIL]	Nowy
Zgłoszenie kandydatury	58/L/ML/10		27/06/2025 15:25	Mikołaj Trąbkowski PMS [E-MAIL]	Nowy

Wiersze na stronę 10 1 - 10 na 19

(2) oraz poprzez zakładkę „Rejony” – poniżej zostanie omówiony ten rodzaj obsługi

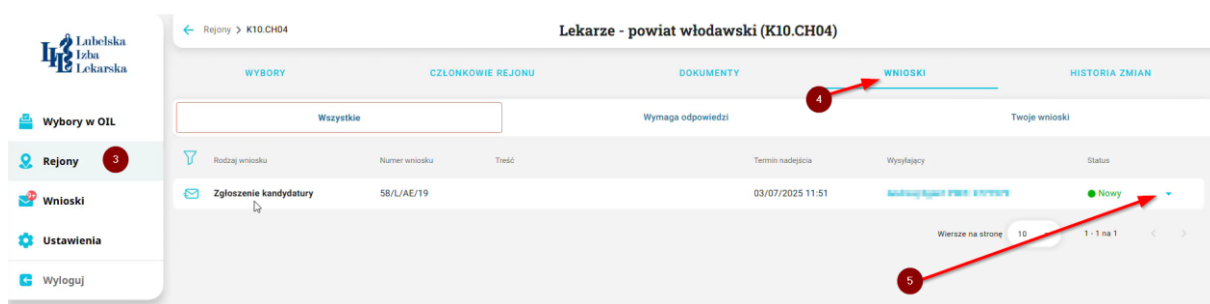
Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



Lekarze - powiat białski, m. Biała Podlaska	K10.BP01	224	-	-	-	6	Zgłaszanie kandydatów			
Lekarze - WSS Biała Podlaska	K10.BP02	238	-	-	-	6	Brak wyborów			
Lekarze - powiat łukowski	K10.BP03	193	-	-	-	5	Brak wyborów			
Lekarze - powiat radzyński	K10.BP04	123	-	-	-	3	Brak wyborów			
Lekarze - powiat parczewski	K10.BP05	59	-	-	-	1	Brak wyborów			
Dentyści - pow.: m. Biała Podlaska, bialski, łukowski, radzyński, parczewski	K10.BP06	243	-	-	-	6	Brak wyborów			
Lekarze - powiat chełmski, m. Chełm	K10.CH01	168	-	-	-	4	Brak wyborów			
Lekarze - powiat krasnostawski	K10.CH02	120	-	-	-	3	Brak wyborów			
Lekarze - powiat włodawski	K10.CH04	48	-	-	-	1	Zgłaszanie kandydatów			
Lekarze - SP WSzS Chełm	K10.CH05	138	-	-	-	3	Brak wyborów			

(3) Po przejściu do zakładki „Rejony”, wyszukujemy rejon w którym aktualnie są zgłoszenia na kandydatów i klikamy „->” (Szczegóły rejonu).



Wybory w OIL

Rejony 3

Wnioski

Ustawienia

Wyloguj

Rejony > K10.CH04

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

WYBORY CZŁONKOWIE REJONU DOKUMENTY WNIOSKI HISTORIA ZMIAN

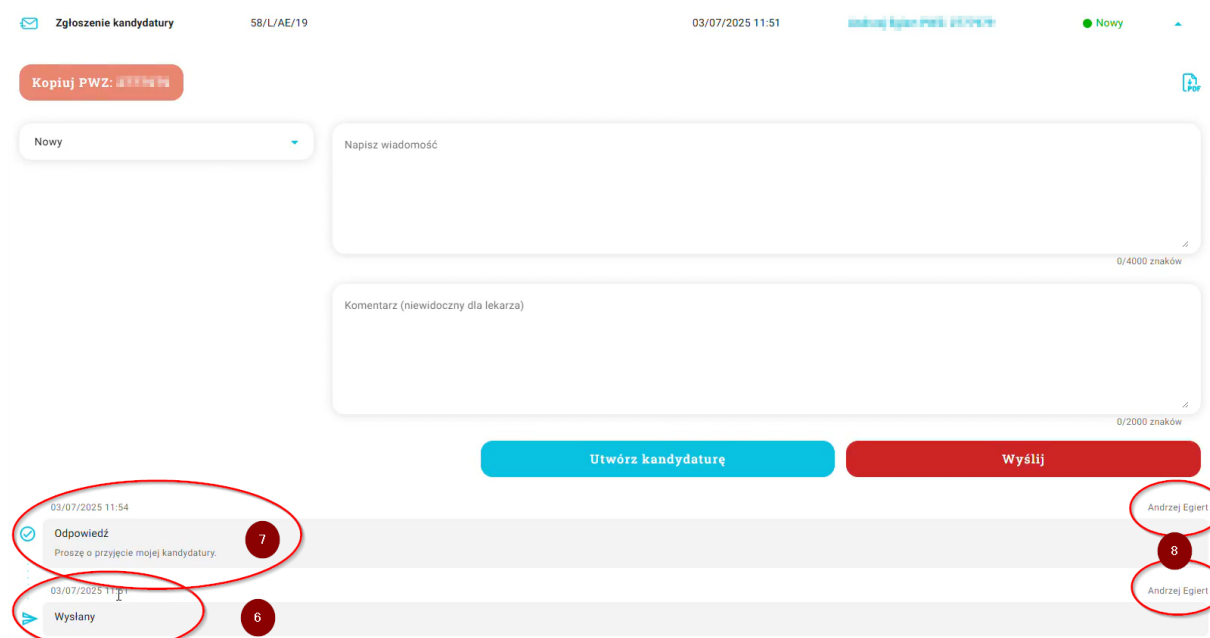
Wszystkie Wymaga odpowiedzi Twoje wnioski

Rodzaj wniosku	Numer wniosku	Treść	Termin nadejścia	Wynajęty	Status
Zgłoszenie kandydatury	58/L/AE/19		03/07/2025 11:51	Andrzej Egert	Nowy

Wiersze na stronie 10 1 - 1 na 1

(4) Następnie przechodzimy do zakładki „Wnioski” i

(5) Na liście wniosków wybieramy aktualnie rozpatrywany wniosek poprzez rozwinięcie szczegółów (strzałka w dół)



Zgłoszenie kandydatury 58/L/AE/19 03/07/2025 11:51 Andrzej Egert Nowy

Kopiuj PWZ:

Nowy

Napisz wiadomość

Komentarz (niewidoczny dla lekarza)

0/4000 znaków

0/2000 znaków

Utwórz kandydaturę Wyślij

03/07/2025 11:54

Odpowiedź Proszę o przyjęcie mojej kandydatury.

03/07/2025 11:51

Wysłany

Andrzej Egert

Andrzej Egert

W dolnej części okna znajdują się aktualne informacje o stanie wniosku

(6) Status wniosku i termin jego zgłoszenia

(7) Dodatkowe informacje jakie przesłał Lekarz

(8) Informacje dotyczące osoby która przekazała wniosek

Odrzucenie wniosku na kandydata złożonego elektronicznie jest realizowane poprzez:

(9) przekazanie negatywnej decyzji OKW w sprawie kandydatury poprzez wprowadzenie w formularzu odpowiedniej informacji

(10) zmianie statusu wniosku z „nowy” na:

- „**Rozpatrywany**” jeżeli mielibyśmy oczekiwać na złożenie dodatkowych informacji przez lekarza, którego wniosek dotyczy.
- „**Zamknięty**” UWAGA – status ten uniemożliwia lekarzowi dalszą korespondencję elektroniczną w systemie wyborczym w ramach tego wniosku

<info>

Osoba obsługująca wnioski ma możliwość zmiany w dowolnym momencie rozpatrywania wniosku na dowolny status:

- NOWY>na>ROZPATRYWANY
- NOWY>na>ZAMKNIĘTY
- ROZPATRYWANY>na>ZAMKNIĘTY
- ROZPATRYWANY>na>NOWY
- ZAMKNIĘTY>na>ROZPATRYWANY
- ZAMKNIĘTY>na>NOWY.

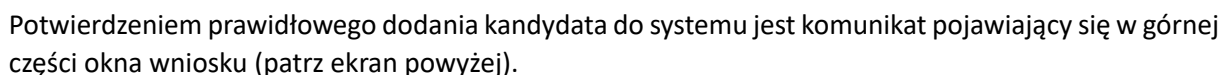
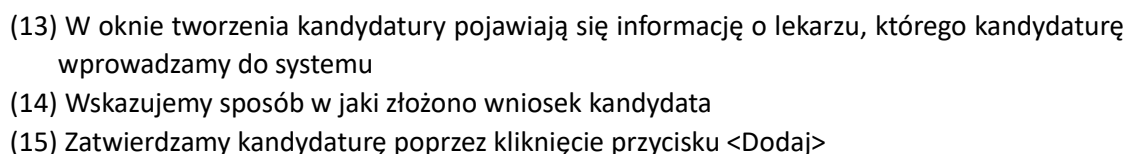
Wszelkie operacje na wniosku są zapisywane i wyświetlają się chronologicznie na dole okna przeglądanej kandydatury

(11) kliknięciu przycisku <Wyślij>

Przyjęcie/zatwierdzenie wniosku na kandydata złożonego elektronicznie realizowane jest w sposób następujący:

(12) W przypadku akceptacji kandydatury osoba obsługująca wniosek z ramienia OKW (informacyjnie: nie ma konieczności przesyłania wiadomości o utworzeniu kandydatury, zostanie ona wygenerowana automatycznie przez system i wysłana do kandydata) potwierdza to poprzez uruchomienie przycisku <Utwórz kandydaturę>(12)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



Naczelna Izba Lekarska

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Rozpatrywany

Napisz wiadomość

0/4000 znaków

Komentarz (niewidoczny dla lekarza)

0/2000 znaków

Wyślij

03/07/2025 12:03

Test OIL58 - Admin

Odpowiedź

Twoja kandydatura na delegata została zaakceptowana. Szczegóły decyzji dostępne są w Okręgowej Komisji Wyborczej.

03/07/2025 12:02

Test OIL58 - Admin

Odpowiedź

Dziękujemy za wyjaśnienia. Przyjmujemy kandydaturę.

03/07/2025 12:01

Test OIL58 - Admin

Odpowiedź

Przyjęcie/zatwierdzenie wniosku na kandydata złożonego papierowo realizowane jest w sposób następujący:

Ordynacja wyborcza umożliwia zgłaszanie kandydatów na delegatów drogą „papierową” Po otrzymaniu odpowiedniego zgłoszenia drogą papierową osoba obsługująca wnioski z ramienia OKW loguje się do systemu wyborczego i przechodzi od zakładki

(16) „Rejony” wybiera z listy rejon, którego zgłoszenie dotyczy „->”

Wybory w OIL

Rejony

Wnioski

Ustawienia

Wyloguj

Rejony > K10.CH04

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

WYBORY

CZŁONKOWIE REJONU

DOKUMENTY

WNIOSKI

HISTORIA ZMIAN

Trwa faza zgłaszania kandydatów na delegatów. Kandydaci mogą się zgłaszać do 31.08.2025.

Kandydaci na delegatów

Legenda:

Lekarz

Lekarz dentysta

Lekarz, Lekarz dentysta

Imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Numer PWZ

17

Status wyborów

1 Kandydatów na delegatów

1 Liczba mandatów

Klucz publiczny OIL

Klucz prywatny OIL

Klucz prywatny NIL

Komisja skrutacyjna i mężowie zaufania

Imię

Nazwisko

Funkcja

Numer PWZ

Brak komisji skrutacyjnej i mężów zaufania

Dodaj kandydata

Zarządzaj komisją skrutacyjną

Dodaj klucz publiczny OIL

Zakończ wybory bez kandydatów

18

(17) następnie w zakładce „Wybory”

(18) klika na przycisk czerwonego „+” w dolnej prawej części ekranu i wybiera opcję „Dodaj kandydata”

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

(19) W celu wprowadzenia kandydata do systemu wyborczego należy w pierwszej kolejności wprowadzić do systemu numer prawa wykonywania zawodu PWZ (bez odstępów i znaków pośrednich, same cyfry) następnie

(20) Klikamy znak zielonego „+” po prawej stronie pola

(21) W przypadku prawidłowego wpisania numeru PWZ system Wyborczy wyświetli dane zgłaszanego kandydata na delegata. Należy zweryfikować, czy wyświetlane dane są prawidłowe, następnie

(22) Zaznaczamy sposób dostarczenia Zgłoszenia drogą papierową

(23) Dodajemy do systemu zeskanowany wniosek zgłoszenia kandydatury przez kliknięcie przycisku <Dodaj z dysku>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

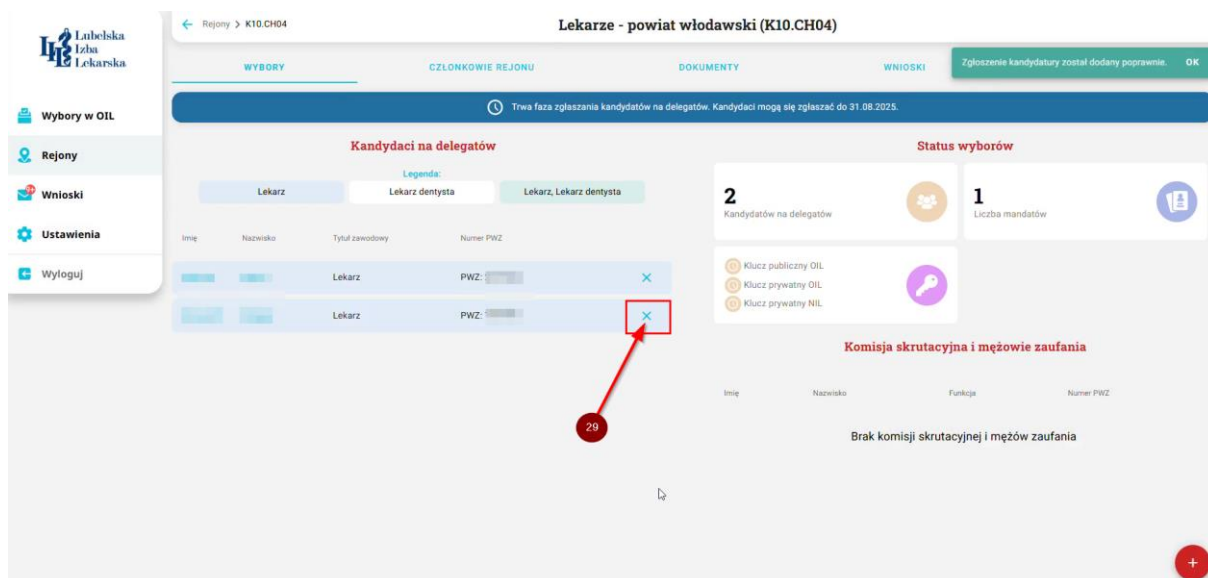
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

- (24) Po prawidłowym dodaniu pliku z dysku w poniżej zostanie wyświetlona nazwa pliku dodanego do system (w przypadku pomyłki można załączony plik usunąć za pośrednictwem ikony „kosza” na prawo od nazwy pliku i ponownie dodać inny), następnie (25)Zatwierdzamy kandydaturę poprzez kliknięcie przycisku <Dodaj>

- (26)Po prawidłowym dodaniu kandydata pojawia się on na liście kandydatów w danym rejonie.
(27)Dodatkowo w zakładce „DOKUMENTY” możemy znaleźć dodane zeskanowany dokument zgłoszenia kandydatury
(28)Automatycznie w zakładce wnioski pojawił się wniosek „Zgłoszenie kandydatury” i jednocześnie została wysłana wiadomość o zaakceptowaniu kandydatury przez OKW, którą kandydat na delegata po prawidłowym zalogowaniu się systemu wyborczego będzie mógł odczytać.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

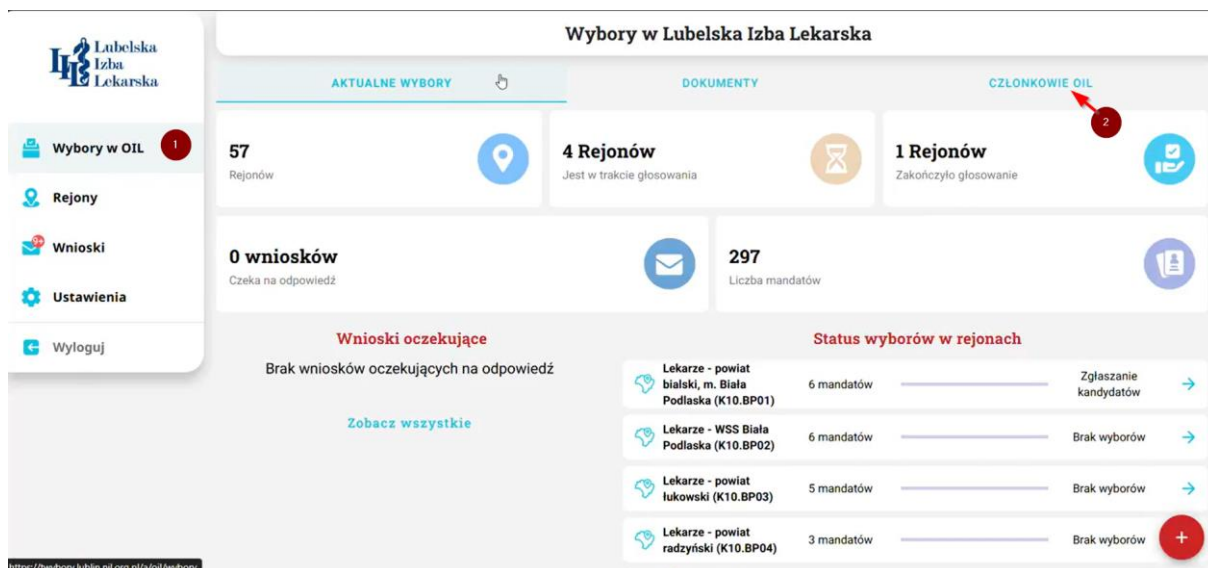
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



(29) System umożliwia również usunięcie już zgłoszonej i zaakceptowanej kandydatury, poprzez kliknięcie "x" na liście kandydatów w danym rejonie. Kliknięcie na "x" usuwa kandydata i jest mu przekazywana przez system wyborów odpowiednia informacja o usunięciu go z listy kandydatów

F. Faza reimport- Aktualizacja systemu FINN

Przy realizacji wyborów tzw. „kopertowych” niezbędne jest przeprowadzenie aktualizacji zmian wprowadzonych w systemie Wyborczym, a dotyczących danych: lekarzy, rejonów wyborczych. W celu wyeksportowania danych lekarzy wraz z przypisanymi do nich rejonami wyborczymi, należy:



Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu członek OKW po prawej stronie ekranu przechodzi do:

- (1) „Wyboru w Oil”, następnie
- (2) Przechodzi do zakładki „CZŁONKOWIE OIL”

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Imię	Nazwisko	Numer regionu	Region	Status	Tytuł zawodowy	Numer PWZ	UUID	Czynne prawo wyborcze
...	...	K10.LB10	Dentyści - pow.: lubelski, łęczyński, świdnicki, rycki, opolski, kraśnicki, janowski, lubartowski	Aktywny	Lekarz dentysta	PWZ: ...	...	☒
...	...	K10.LB09	Lekarze - powiat lubartowski	Aktywny	Lekarz	PWZ: ...	...	☒
...	...	K10.ZA02	Lekarze - Zamość - SPSW im. Jana Pawła II	Aktywny	Lekarz	PWZ: ...	...	☒
...	...	K10.LB07	Lekarze - powiat kraśnicki	Aktywny	Lekarz	PWZ: ...	...	☒
...	...	K10.LU04A	Lekarze - Lublin - WSS SPZOZ al. Kraśnicka - niezabiegowcy	Aktywny	Lekarz	PWZ: ...	...	☒

- (3) W oknie „CZŁONKOWIE OIL” pojawia się lista lekarzy i lekarzy dentystów z aktualnie przypisanymi rejonami.
- (4) W celu wyeksportowania listy należy kliknąć przycisk <Pobierz raport (.CSV)> w następstwie czego zostanie wygenerowany plik (trwa to do kilkudziesięciu sekund) zawierający dane dotyczące Lekarzy i Lekarzy Dentystów i ich przynależność do Rejonów wyborczych.

!!! UWAGA !!! REIMPORT !!!

REIMPORT NIE ZAWIERA DANYCH dotyczących **KANDYDATÓW na delegatów**, którzy zostali zaakceptowani w Systemie Wyborczym przez OKW.

Dane KANDYDATÓW do przeprowadzenia wyborów kopertowych i pakietów wyborczych w systemie FINN trzeba **uzupełnić RĘCZNIE** poprzez wypełnienie odpowiednich pól w systemie FINN.

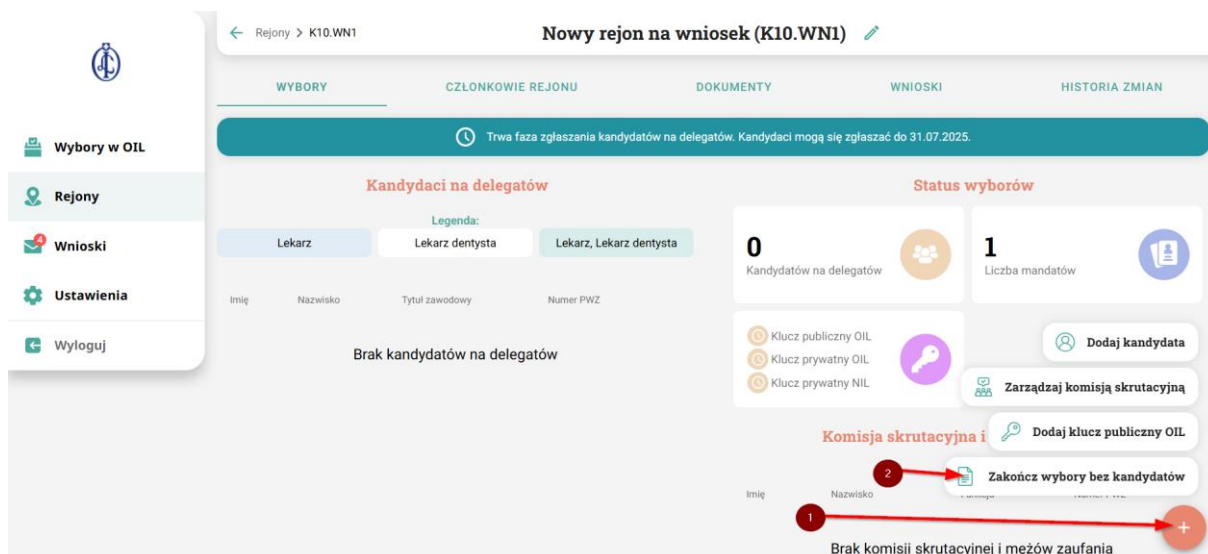
REIMPORT AKTUALIZUJE TYLKO DANE LEKARZY I ICH PRZYNALEŻNOŚCI DO REJONÓW.

G. Faza zakończenie wyborów w rejonie bez kandydatów

W przypadku gdy w danym rejonie wyborczym nie zgłoszono kandydatów Administrator OKW może zakończyć wybory poprzez:

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



- (1) Kliknięcie przycisku <+> na dole ekranu
- (2) I wybranie pozycji „Zakończ wybory bez kandydatów”

UWAGA! Zakończenie wyborów bez kandydatów jest równoważne z publikacją informacji o wyniku wyborów i rozpoczęciem czasu przewidzianego w regulaminie wyborów na protesty wyborcze. Nie jest wymagana dodatkowa akcja potwierdzenia publikacji wyniku – tak jak w przypadku wyborów ze zgłoszonymi kandydatami.

H. Faza: wprowadzenie danych dot. klucza publicznego

Przed przystąpieniem do fazy głosowania elektronicznego w wyborach wymagane i niezbędne jest dodanie/wgranie klucza publicznego do szyfrowania wyborów elektronicznych. Brak klucza publicznego w danym rejonie uniemożliwi oddanie głosów w systemie w danym rejonie. Dodanie klucza publicznego jest niezbędna ponieważ umożliwia zaszyfrowanie głosów i brak możliwości dostępu do oddanych głosów do momentu rozstrzygnięcia i odszyfrowania ich wyników.

<info>

Klucze związane z obsługą głosowań w poszczególnych rejonach wydaje Przewodniczący Krajowej Komisji Wyborczej. Administrator OKW występuje do Przewodniczącego KKW o wydane klucze dla każdego podległego mu rejonu, w którym chce przeprowadzić głosowanie

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Administrator OKW w celu wgrania klucza publicznego wybiera rejon do którego chce dodać klucz publiczny do szyfrowania głosowania

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Wybory w OIL w Zielonej Górze

AKTUALNE WYBORY DOKUMENTY CZŁONKOWIE OIL

14 Rejonów 1 Rejonów Jest w trakcie głosowania 0 Rejonów Zakończyło głosowanie

0 wniosków Czeka na odpowiedź 101 Ilość mandatów

Wnioski oczekujące
Brak wniosków oczekujących na odpowiedź
Zobacz wszystkie

Status wyborów w rejonach

Rejon	Mandaty	Status
Nowa Sól (K9.01)	8 mandatów	Brak wyborów
Nowa Sól i Wschowa (K9.02)	4 mandatów	Brak wyborów
Zagań i Szprotawa (K9.03)	4 mandatów	Brak wyborów
Krosno Odrz. i Gubin (K9.04)	2 mandatów	Brak wyborów
Sulechów i Cidzisz (K9.05)	4 mandatów	Brak wyborów
Świebodzin i Torzym (K9.06)	5 mandatów	Brak wyborów
(K9.08)	11 mandatów	Brak wyborów
Zielona Góra (poz) (K9.09)	4 mandatów	Brak wyborów
Zielona Góra (specjalności) (K9.10)	7 mandatów	Brak wyborów

Zobacz wszystkie

(1) W tym celu wybieramy rejon do którego chcemy dodać klucz publiczny „->”

Wybory w OIL

Rejony

Wnioski

Ustawienia

Wyloguj

Wybory

CZŁONKOWIE REJONU DOKUMENTY WNIOSKI HISTORIA ZMIAN

Trwa faza zgłaszania kandydatów na delegatów. Kandydaci mogą się zgłaszać do 17.01.2025.

Kandydaci na delegatów

Legenda: Lekarz, Lekarz dentysta, Lekarz, Lekarz dentysta

Imię	Nazwisko	Tytuł zawodowy	Numer PWZ
...	...	Lekarz dentysta	PWZ: ...
...	...	Lekarz dentysta	PWZ: ...
...	...	Lekarz dentysta	PWZ: ...

Status wyborów

3 Kandydatów na delegatów 11 Ilość mandatów

Dodaj klucz publiczny OIL
Dodaj klucz prywatny OIL
Dodaj klucz prywatny NIL

Interesariusze głosowania

Brak interesariuszy głosowania

Dodaj kandydata
Zarządzaj komisją skrutacyjną
Dodaj klucz publiczny OIL

(2) Po wejściu w „szczegóły rejonu” widzimy ikonę (2) informującą o oczekiwaniu systemu na wgranie klucza publicznego.

(3) w celu dodania klucza publicznego klikamy przycisk <+> w dole ekranu i wybieramy opcję „Dodaj klucz publiczny OIL”

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



!!! UWAGA !!! WAŻNE !!! JEST TO OPERACJA NIEODWRACALNA

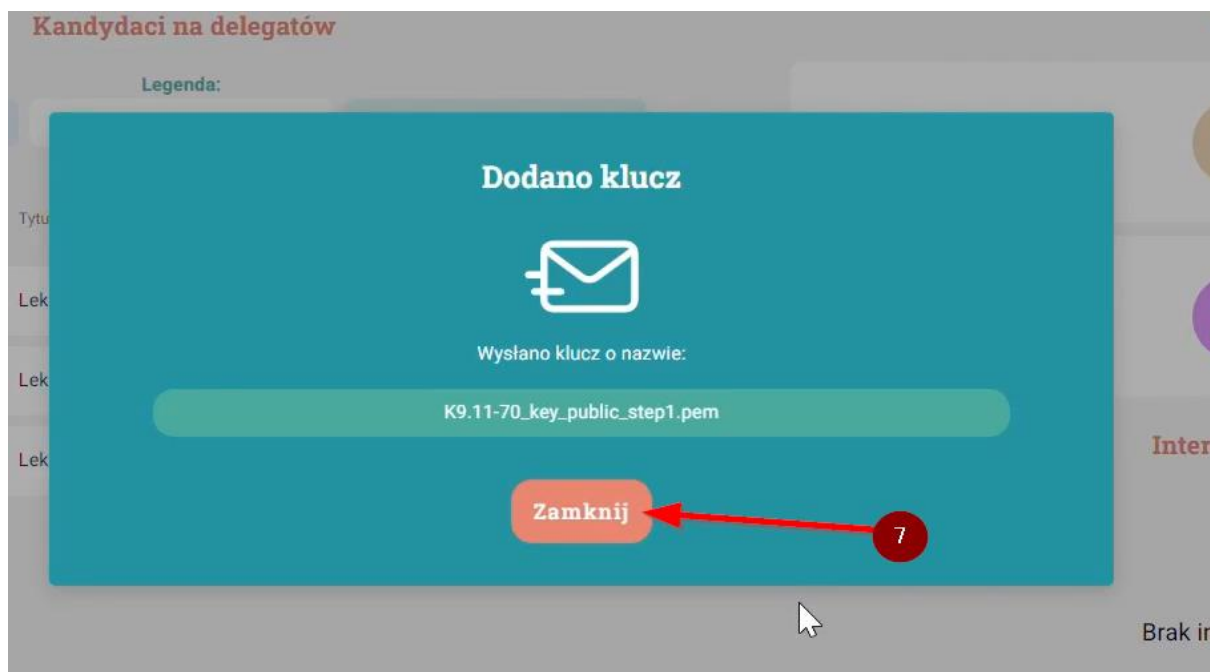
Podczas dodawania klucza publicznego należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wgranie odpowiedniego pliku z kluczem do właściwego rejonu, **pomyłka będzie skutkować brakiem możliwości odczytania wyników głosowania w danym rejonie** i prawdopodobnie koniecznością przeprowadzenia wyborów ponownie!

Po zapoznaniu się z informacją na górze okna:

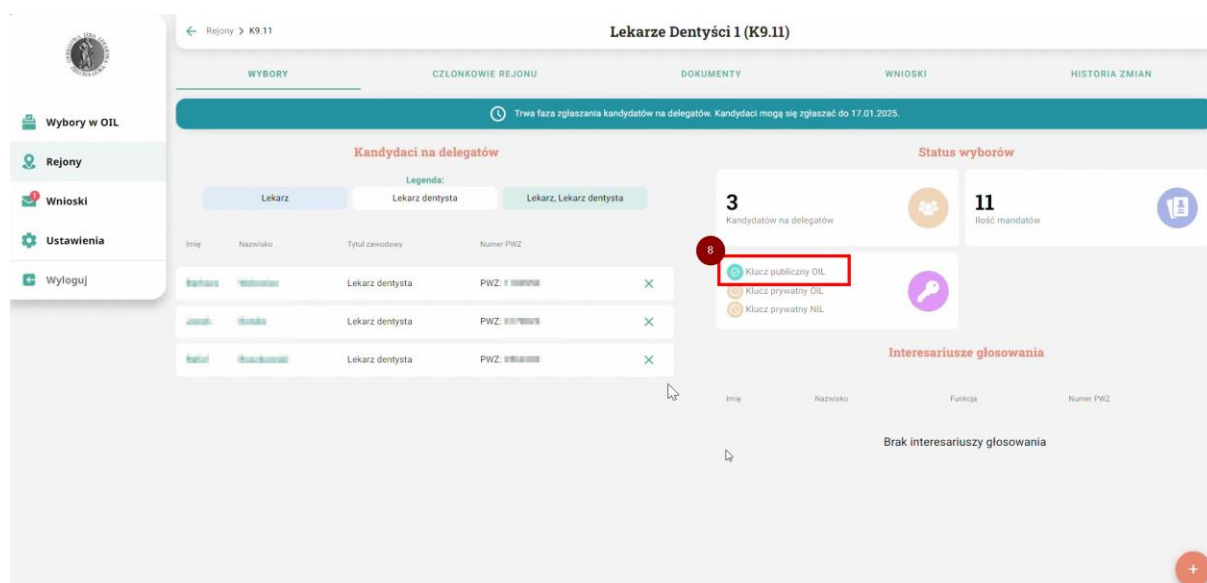
- (4) klikamy na przycisk <Dodaj z dysku> i wskazujemy prawidłowy plik z publicznym kluczem danego rejonu.
- (5) Po prawidłowym dodaniu pliku poniżej przycisku pojawi się nazwa dodanego pliku pem
- (6) Po sprawdzeniu nazwy pliku (5) dodajemy klucz poprzez przycisk <Potwierdź>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



- (7) Po prawidłowym dodaniu klucza publicznego do systemu otrzymujemy komunikat i przechodzimy do systemu przez przycisk <Zamknij>



- (8) Wgranie publicznego klucza szyfrującego zostaje również odwzorowane na ekranie rejonu poprzez zmianę ikony statusu na

- I. Faza: uruchomienie głosowania w wyborach elektronicznych po wprowadzeniu klucza publicznego i osiągnięciu terminu rozpoczęcia wyborów.

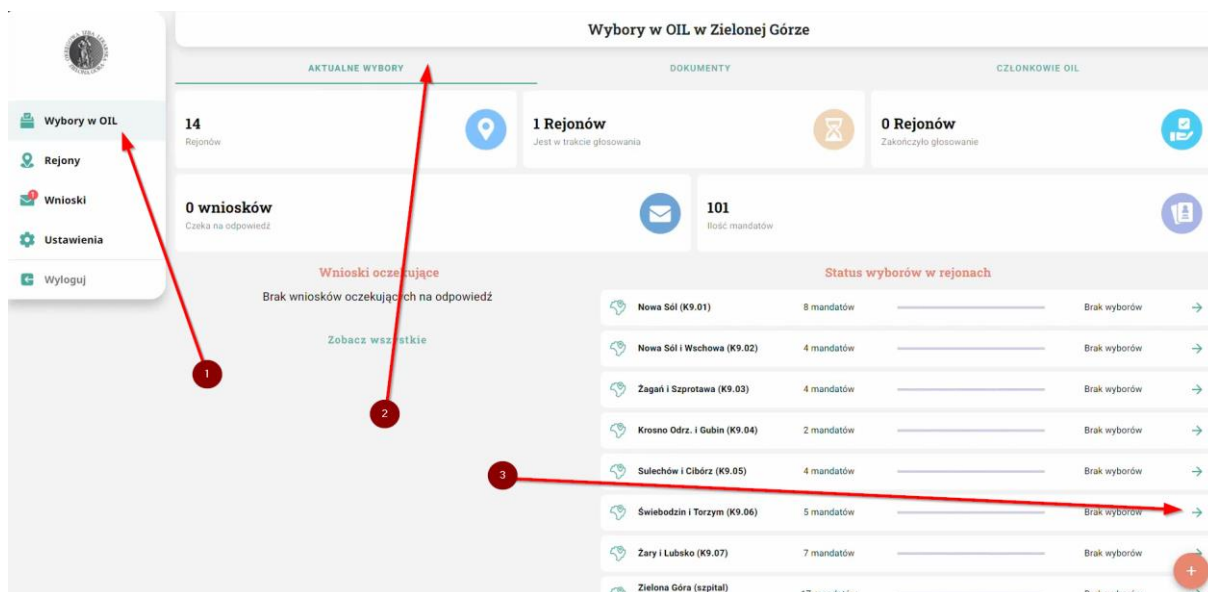
!!! UWAGA !!! WAŻNE !!!

Wyборы/głosowanie elektroniczne należy uruchomić ręcznie w dacie zdefiniowanej przez OKW na etapie inicjowania wyborów. **Bez ręcznego uruchomienia w dniu**, w którym wybory elektroniczne zostały wskazane jako data początku - **wybory nie zostaną uruchomione automatycznie!**

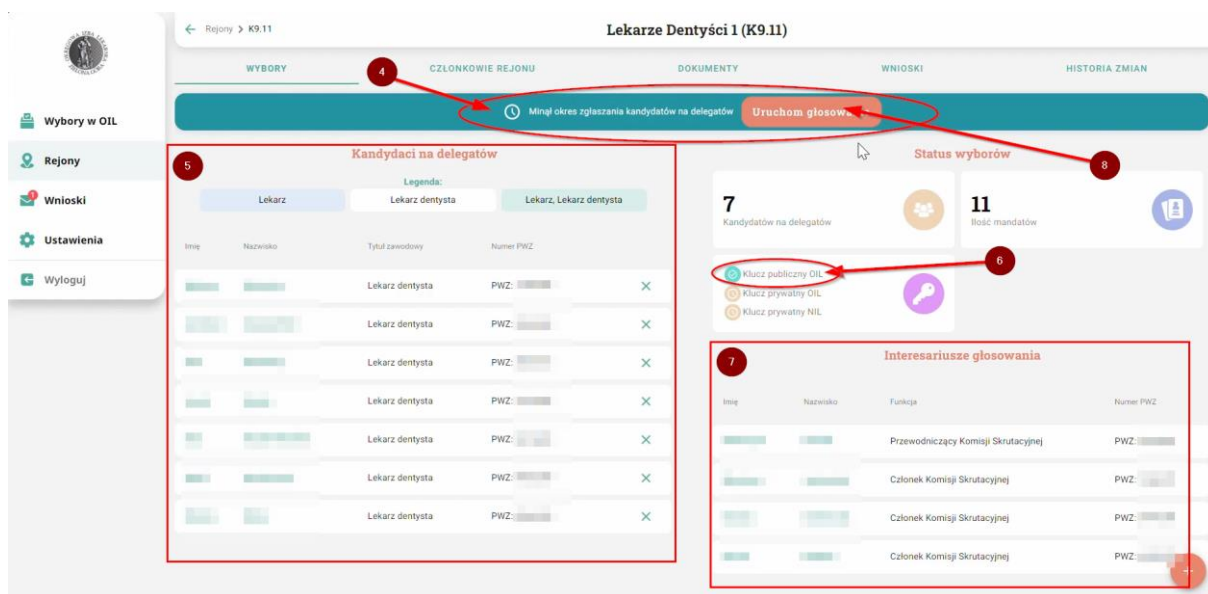
Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Po prawidłowym zalogowaniu się do system jako Administrator OKW



- (1) Wybieramy zakładkę „Wybory w OIL”
- (2) Następnie „AKTUALNE WYBORY”
- (3) Wskazujemy rejon przez kliknięcie „->”



- (4) W wybranym rejonie w oknie komunikatu otrzymujemy informację o zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów na delegatów
- (5) widzimy listę kandydatów na delegatów danego rejonu
- (6) mamy wgrany klucz publiczny OIL otrzymany od Przewodniczącego KKW
- (7) Mamy wybraną komisję skrutacyjną
- (8) Po sprawdzeniu powyższych parametrów w określonym w regulaminie terminie **uruchamiamy ręcznie głosowanie** poprzez kliknięcie przycisku (8) <Uruchom głosowanie>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Następnie uzupełniamy pola:

- (9) Numer uchwały dotyczącej głosowania
- (10) Z menu wybieramy datę w/w uchwały
- (11) System wyświetla aktualne informacje dotyczące kolejności chronologicznej następnych czynności jakie będą realizowane w ramach niniejszego głosowania (mamy możliwość pobrania powyższych informacji w formacie pliku pdf <Pobierz PDF>)
- (12) Potwierdzamy poprawność zakończenia fazy zgłaszania kandydatów poprzez kliknięcie w suwak i ustawienie go w pozycji „zielonej”
- (13) Uruchamiamy głosowanie i przechodzimy do kolejnego ekranu

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

(14) System wyświetla nam podsumowanie „Uruchomiono głosowanie elektroniczne na delegatów”. Możemy ponownie pobrać je w formacie pliku PDF

(15) Wracamy do ekranu szczegółów rejonu

The screenshot shows the 'Lekarze Dentyści 1 (K9.11)' page. The top navigation bar includes 'WYBORY', 'CZŁONKOWIE REJONU', 'DOKUMENTY', 'WNIOSKI', and 'HISTORIA ZMIAN'. A red circle highlights a banner at the top stating: 'Trwają wybory na kandydatów na delegatów. Potrwają do 28.01.2025 do godziny 20:00:00.' Below this, there is a table of candidates with columns for 'Imię', 'Nazwisko', 'Tytuł zawodowy', and 'Numer PWZ'. To the right, a 'Status wyborów' section displays various statistics: 7 kandydatów na delegatów, 11 mandatów, 0 oddanych głosów, 0 głosów elektronicznych, and 0 wydanych kart w lokalu wyborczym. At the bottom, there is a section for 'Interesariusze głosowania' with a table listing roles like 'Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej' and 'Członek Komisji Skrutacyjnej'.

(16) Po poprawnym wykonaniu uruchomienia głosowania otrzymujemy komunikat o zaplanowanym wcześniej terminie zakończenia możliwości głosowania.

VI. Praca komisji skrutacyjnej

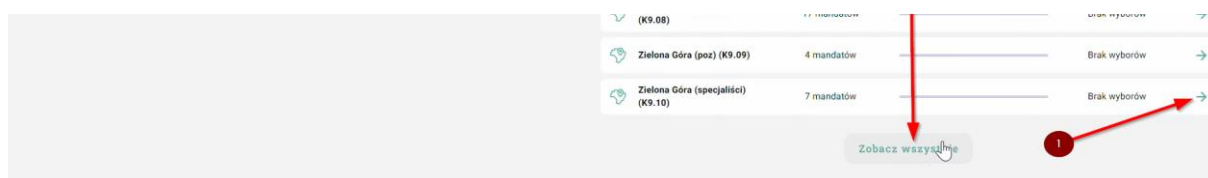
A. Utworzenie i zarządzanie składem komisji skrutacyjnej przez Administrator OKW

W niniejszym punkcie zostanie omówione wprowadzenie komisji skrutacyjnej do danego rejonu wyborczego oraz omówimy zarządzanie jej składem. Prace zaczynamy od prawidłowego zalogowania się do systemu jako Administrator OKW następnie wybrania właściwego rejonu

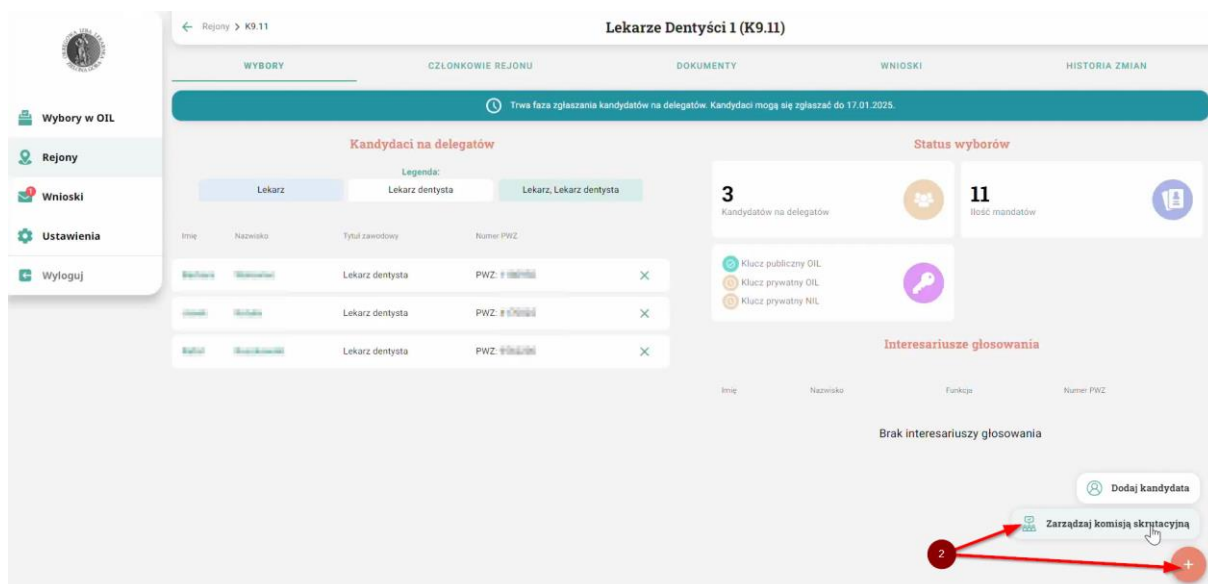
The screenshot shows the 'Wybory w OIL w Zielonej Górze' page. The top navigation bar includes 'AKTUALNE WYBORY', 'DOKUMENTY', and 'CZŁONKOWIE OIL'. The main content area displays a summary of the election process: 14 rejonów, 1 rejonów (Jest w trakcie głosowania), and 0 rejonów (Zakończyło głosowanie). Below this, there is a section for 'Wnioski oczekujące' (0 wniosków) and a table showing the status of the election in various regions. The table has columns for 'Region', 'Mandaty', and 'Status'. The regions listed are: Nowa Sól (K9.01), Nowa Sól i Wschowa (K9.02), Żagań i Szprotawa (K9.03), Krosno Odrz. i Gubin (K9.04), Sulechów i Cidz (K9.05), and Świebodzin i Torzym (K9.06). A red arrow points to the 'Status' column for the 'Świebodzin i Torzym (K9.06)' region.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

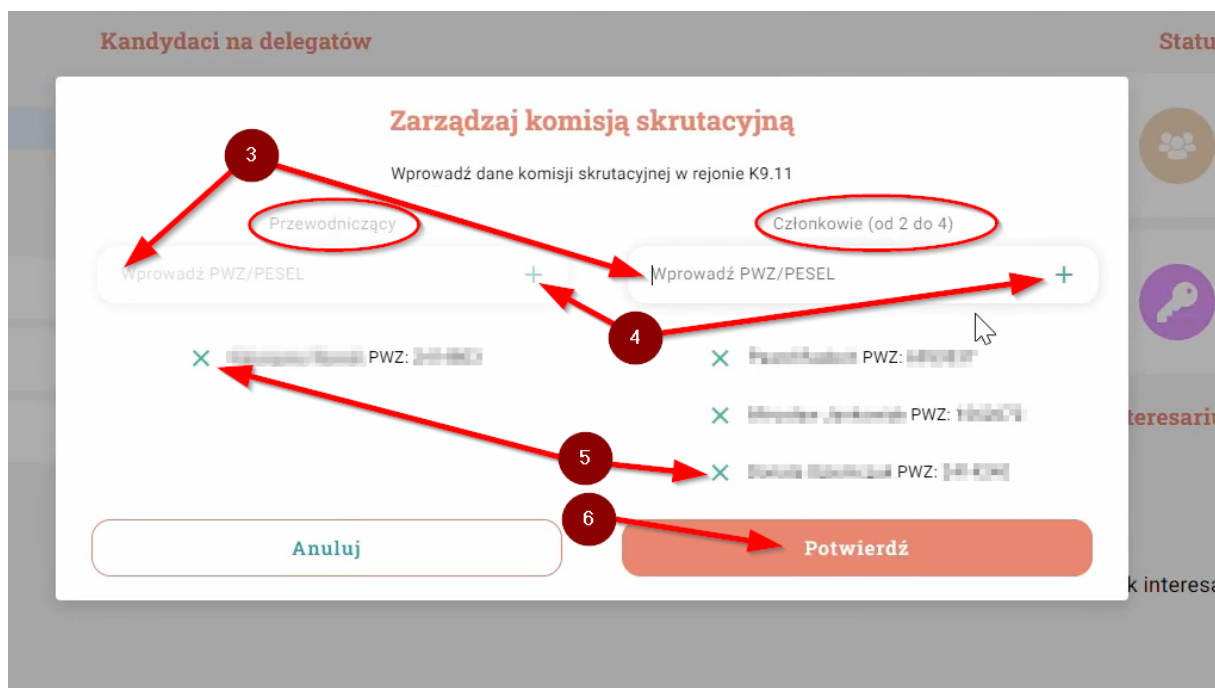


(1) W tym celu wybieramy region w którym chcemy dokonać zmian „->” (szczegóły regionu)



Na ekranie widzimy aktualny status wyborów w rejonach. W wprowadzenia składu komisji skrutacyjnej

(2) klikamy przycisk <+> w dole ekranu i wybieramy opcję „Zarządzaj komisją skrutacyjną”

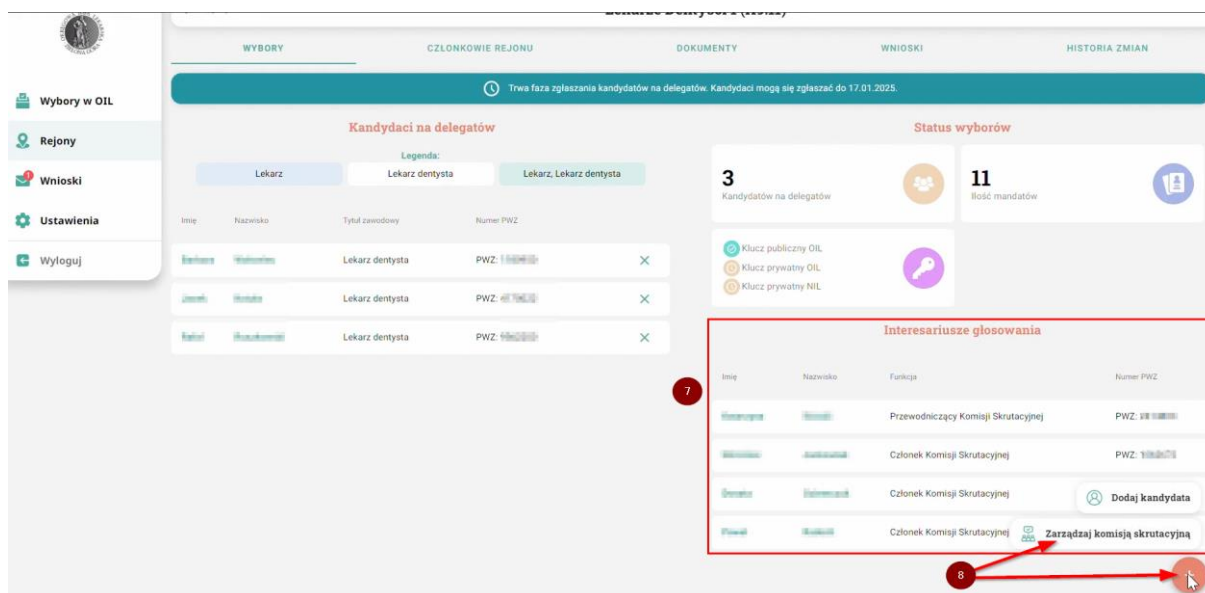


Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Na ekranie Zarządzaj komisją skrutacyjnej mamy możliwość dodawania (3)+(4) i usuwania (5) osób wchodzących w skład komisji, i tak:

- (3) mamy do dyspozycji dwa pola do dodawania/wprowadzania członków komisji (lewa kolumna służy do dodawania Przewodniczącego komisji – maksymalnie jedna osoba, prawa kolumna służy do dodawania pozostałych członków komisji). W celu dodania nowej osoby nie będącej kandydatem w danym rejonie wyborczym w polu (3) wpisujemy każdorazowo NR PWZ lub PESEL wybranej osoby następnie
- (4) klikamy znak „+” po prawej stronie pola. Po prawidłowym dodaniu członka komisji pod polem wprowadzania (3) pojawi się Imię i Nazwisko oraz nr PWZ wskazanej osoby.
- (5) W przypadku gdy nastąpiła pomyłka lub jest konieczność zmiany członka komisji skrutacyjnej mamy możliwość usunięcia poprzez kliknięcie znaku „x” po lewej stronie Imienia i Nazwiska osoby znajdującej się na liście
- (6) Po zakończeniu modyfikowania składu komisji w celu zapisania zmian klikamy przycisk <Potwierdź> i przechodzimy do ekranu „szczegółów rejonu”



- (7) gdzie możemy zaobserwować wprowadzone zmiany na liście „Interesariusze głosowania”.
- (8) W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian w składzie komisji skrutacyjnej klikamy na przycisk „+” i wybieramy opcję „Zarządzaj komisją skrutacyjną”

B. Komisja skrutacyjna: Logowanie do systemu

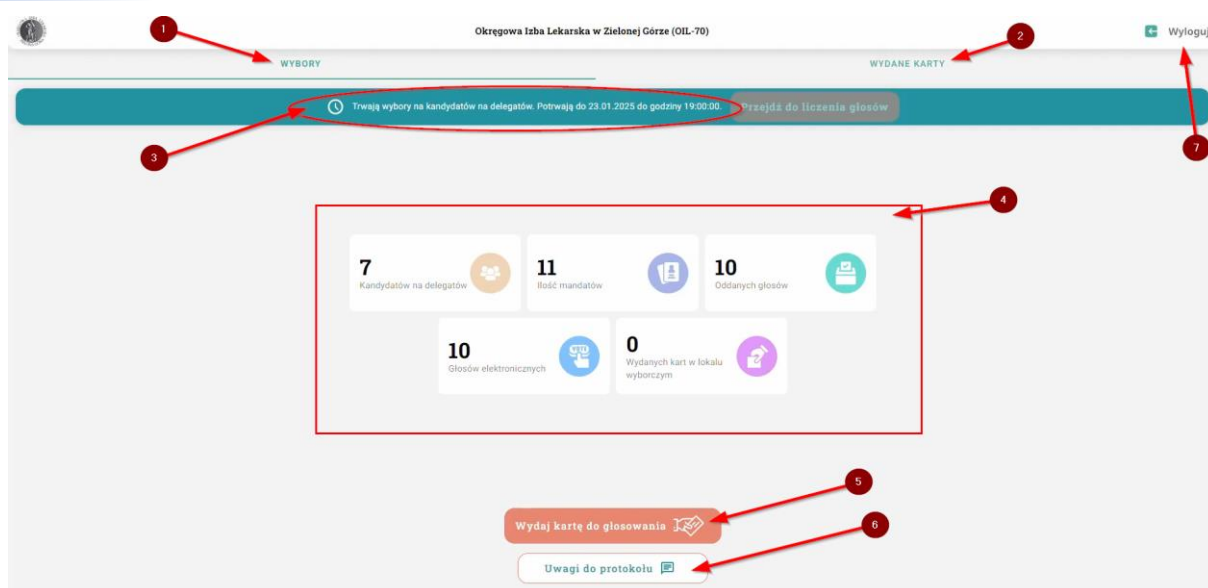
Logowanie do systemu wyborów elektronicznych zostało szczegółowo opisane w pierwszym rozdziale niniejszej instrukcji i przebiega identycznie jak logowanie Administratora OKW. Loginy do systemu są wydawane przez Zespół IT NIL. Hasło do systemu może być zmienione przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej zgodnie z przekazaną do Okręgowych Izb Lekarskich instrukcją.

C. Komisja skrutacyjna: wydawanie kart do głosowania

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Komisja skrutacyjna mamy do wyboru następujące możliwości działania:

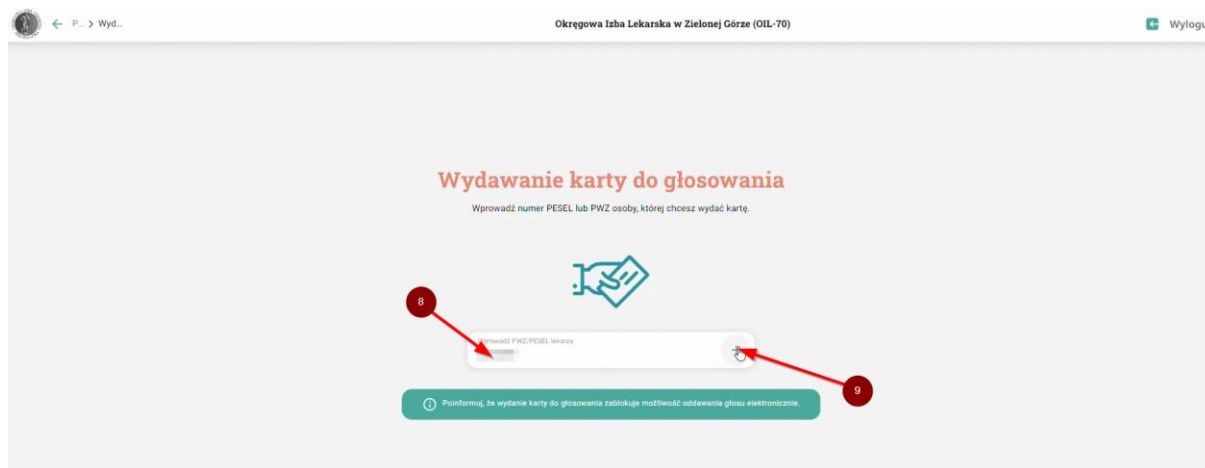
Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



Na górze ekranu mamy dwie zakładki:

- (1) „Wybory” (obecnie wyświetlaną)
- (2) „Wydane karty” (zostanie omówiona w dalszej części instrukcji)
- (3) Aktualny status wyborów
- (4) Aktualne informacje statystyczne
- (5) Przycisk <Wydaj kartę do głosowania> po kliknięciu którego otrzymujemy ekran poniżej (8)
- (6) Przycisk <Uwagi do protokołu>
- (7) Przycisk zakończenia pracy z systemem wyboru <Wyloguj>



- (8) Wprowadzamy numer PWZ lekarza lub lekarza dentysty, któremu chcemy wydać kartę do głosowania i
- (9) Klikamy znak „+” po prawej stronie okna edycji

Wydawanie karty do głosowania

Wprowadź numer PESEL lub PWZ osoby, której chcesz wydać kartę.



Wprowadź PWZ/PESEL lekarza +

10 [Redacted] k, Lekarz dentysta, PWZ: [Redacted] K9.11 X

11 Poinformuj, że wydanie karty do głosowania zablokuje możliwość oddawania głosu elektronicznie.

12 Wyдай kartę do głosowania [Icon]

(10) System po prawidłowym wprowadzeniu danych wyświetla dane wprowadzonego lekarza/lekarza dentysty, sprawdzamy poprawność danych lekarza w przypadku błędu kasujemy błędne dane przy użyciu „X” i wpisujemy ponownie prawidłowe dane począwszy od kroku (8),

!!! WAŻNE !!!

System automatycznie uniemożliwia wydawanie kart do głosowania lekarzom, którzy:

- już głosowali elektronicznie,
- nie mają czynnego prawa wyborczego, czyli mają status: „Czynne prawo wyborcze” oznaczonym w systemie jako wyłączony
- są przypisani do innego rejonu wyborczego niż dana komisja skrutacyjna
- wydano już karty do głosowania :



!!! WAŻNE !!!

Wydawanie kart do głosowania jest możliwe tylko do osiągnięcia godziny zamknięcia lokalu wyborczego

DECYDUJE MOMENT KLIKNIĘCIA W WYDANIE KARTY DO GŁOSOWANIA.

- (11) Informujemy osobę pobierającą pakiet do głosowania, że po wydaniu karty nie będzie mogła oddać głosu elektronicznie.
- (12) Po wykonaniu powyższych czynności klikamy przycisk <Wydaj kartę do głosowania>

- (13) Sprawdzamy poprawność danych lekarza lub lekarza dentysty i potwierdzamy wydanie karty poprzez kliknięcie przycisku <Wydaj kartę>

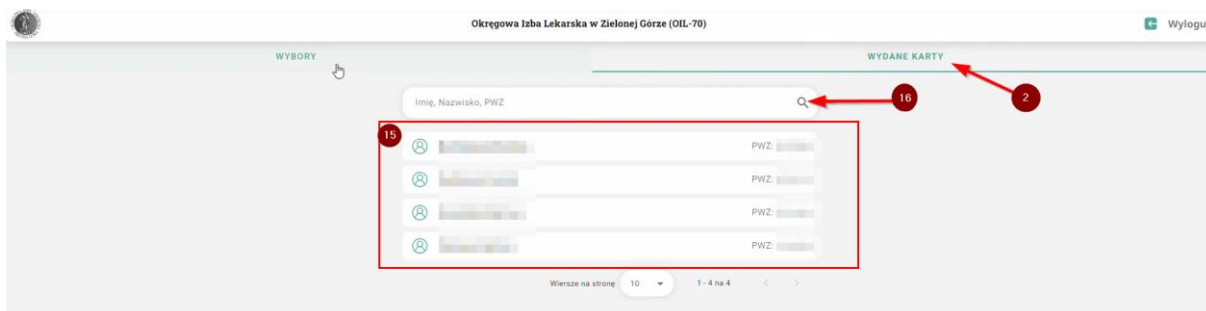
- (14) System wyświetla potwierdzenie zarejestrowania faktu wydania kart do głosowania, w celu przejścia do dalszego użytkowania systemu klikamy <Wydano kartę do głosowania>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Od tego momentu
lekarz, któremu wydano kartę do głosowania
nie ma możliwości oddania głosu elektronicznie.

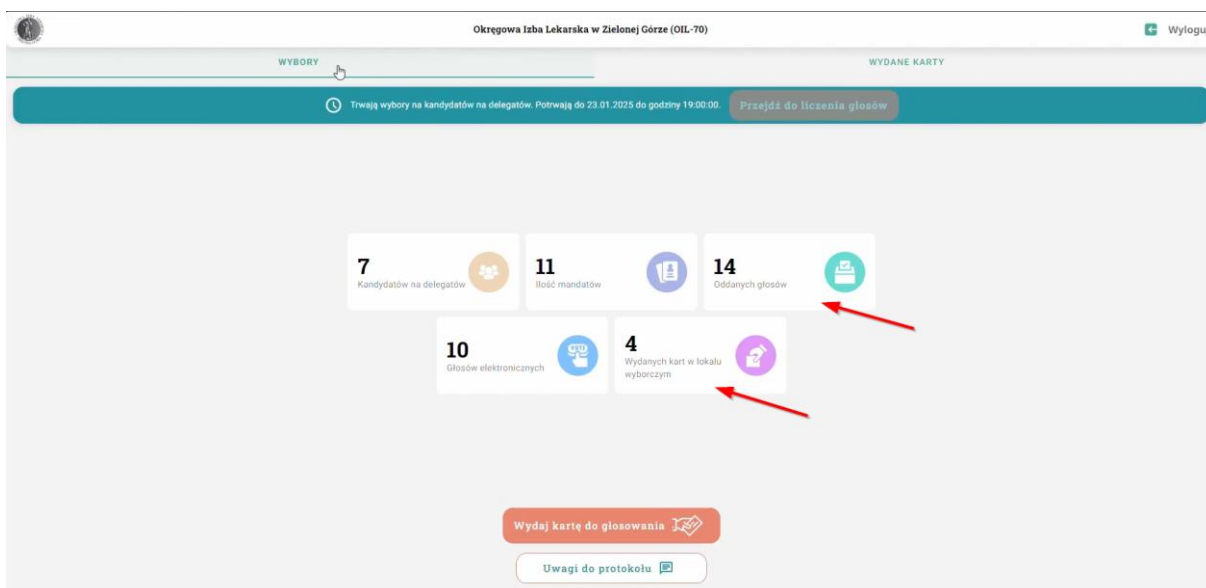
Po prawidłowym wydaniu tworzona jest lista wszystkich wydanych kart do której możemy się dostać klikając zakładkę „WYDANE KARTY” (krok (2))



Po przejściu na zakładkę widzimy:

- (15) Listę osób którym karty do głosowania zostały wydane, oraz
- (16) Możliwość zawężenia listy do osoby szukanej poprzez wpisanie imienia lub nazwiska lub numeru PWZ osoby szukanej.

Po powrocie do ekranu głównego wyborów widzimy zmiany w statystykach



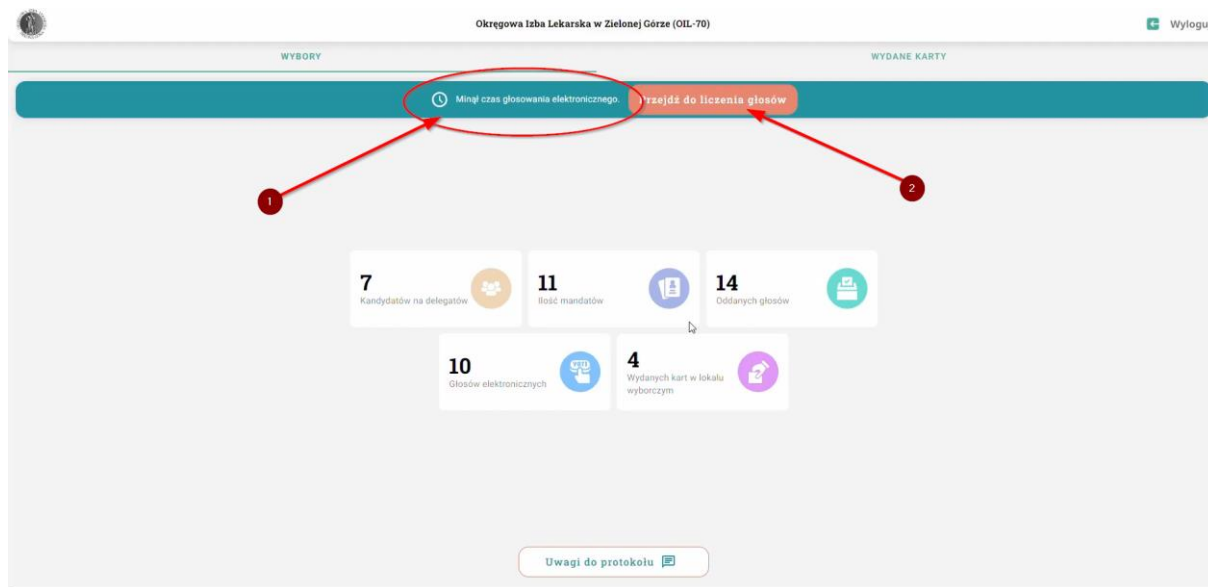
Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej może w dowolnym momencie wylogować się z systemu. Po ponownym zalogowaniu się, dane, które zostały przez niego wprowadzone będą dostępne w systemie.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

D. Komisja skrutacyjna: obsługa głosów korespondencyjnych w tym skanowanie kopert i umieszczanie ich w odpowiednim miejscu

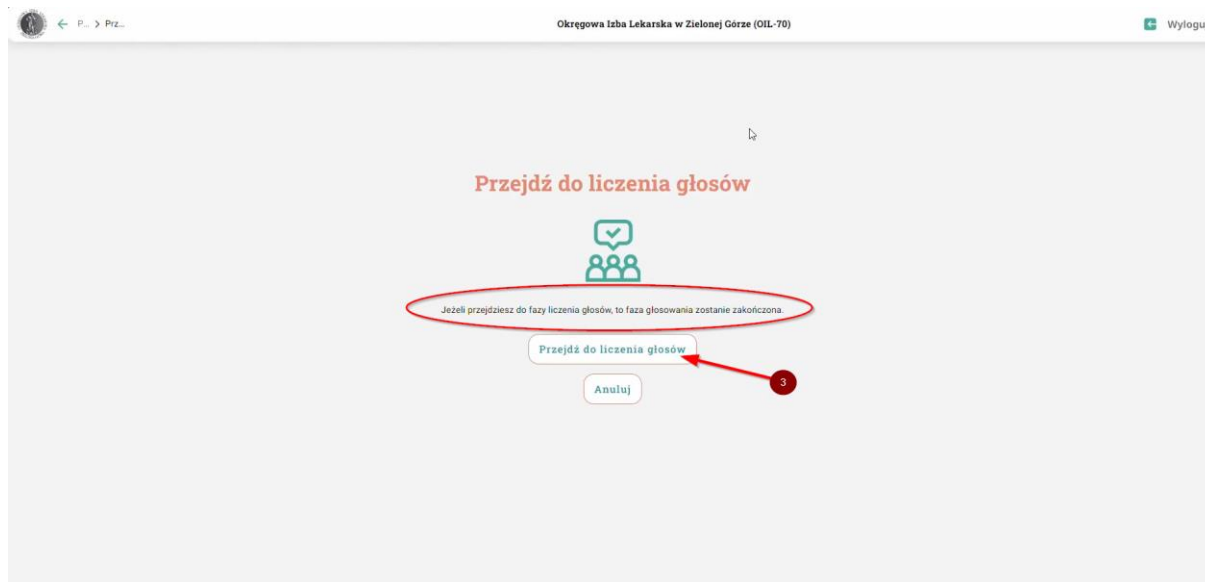
Komisja skrutacyjna po zakończeniu wyborów drogą elektroniczną może przystąpić do dodatnia głosów oddanych drogą korespondencyjną. Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu Wyborów



(1) Na pasku informacyjnym mamy komunikat świadczący o zakończeniu głosowania elektronicznego oraz

(2) Aktywuje się do tej pory wyszarzany przycisk <Przejdź do liczenia głosów>

Weryfikacja pakietów wyborczych nadesłanych drogą głosowania korespondencyjnego rozpoczynamy poprzez kliknięcie przycisku (2)

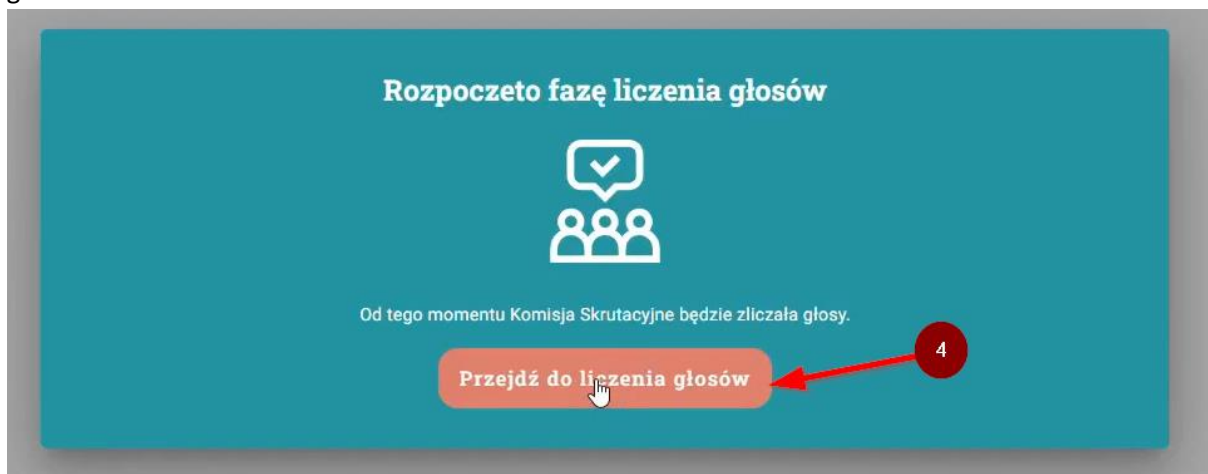


(3) Następnie zapoznajemy się z komunikatem informującym nas o nieodwracalności dalszego kroku tj. w momencie rozpoczęcia liczenia głosów nie będzie można już głosować. Jest to

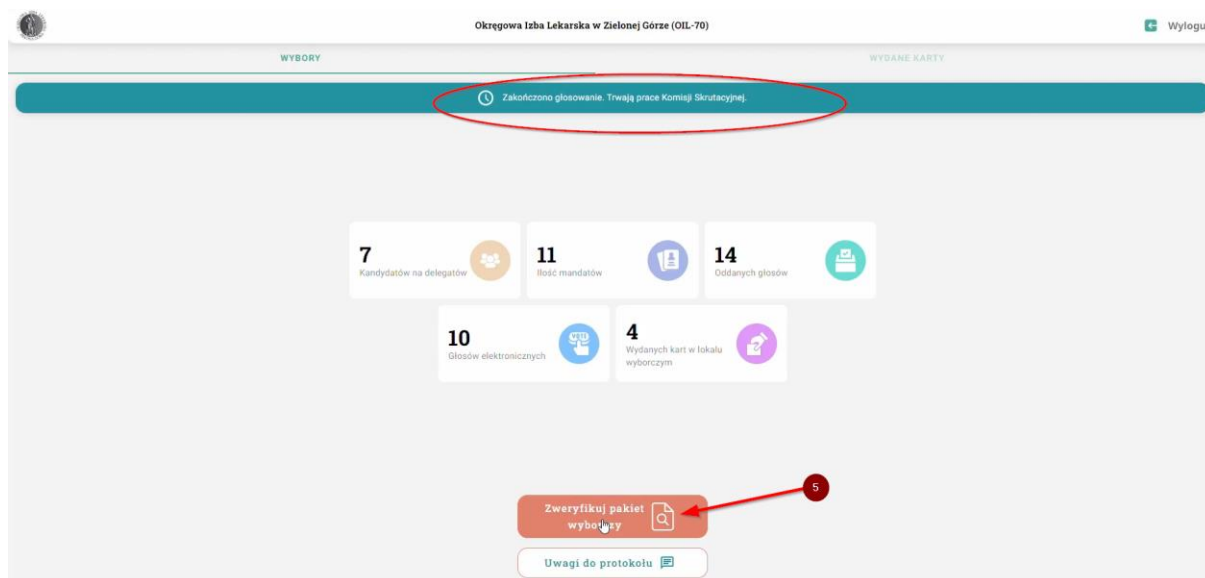
Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

moment w którym możemy się jeszcze wycofać i powrócić do głosowania poprzez przycisk <Anuluj>. Po zatwierdzeniu zapoznania się z informacją poprzez kliknięcia <Przejdź do liczenia głosów>



(4) Na ekranie informacyjnym klikamy <Przejdź do liczenia głosów>



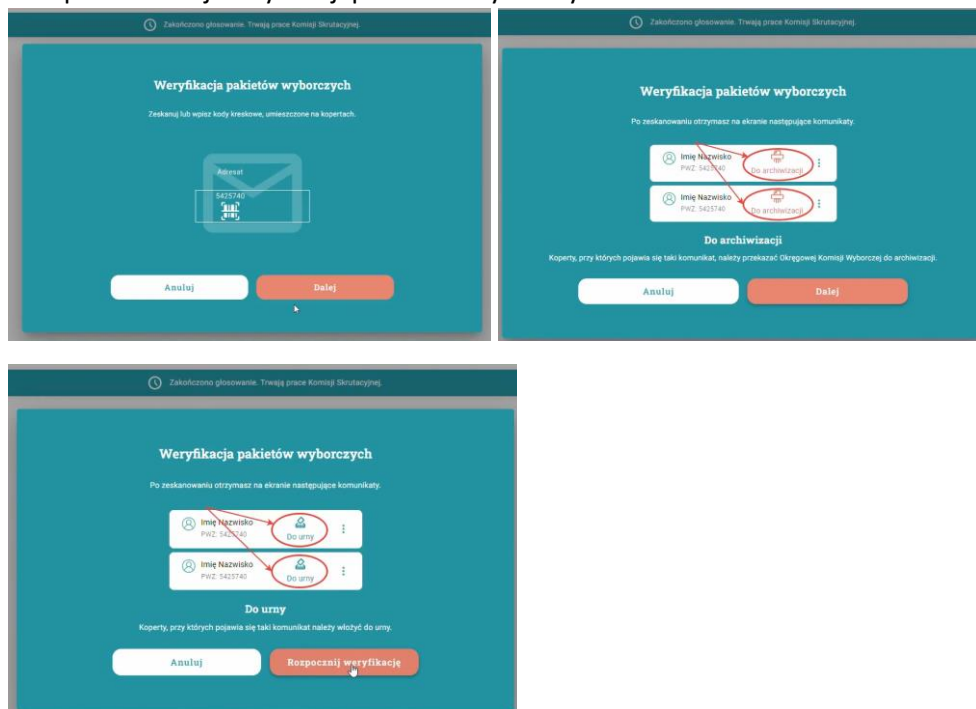
W momencie zatwierdzenia system automatycznie informuje nas o zmianie statusu głosowania i umożliwia wprowadzenie do systemu pakietów wyborczych.

(5) Pakiety wyborcze wprowadzamy poprzez kliknięcie <Zweryfikuj pakiet wyborczy>

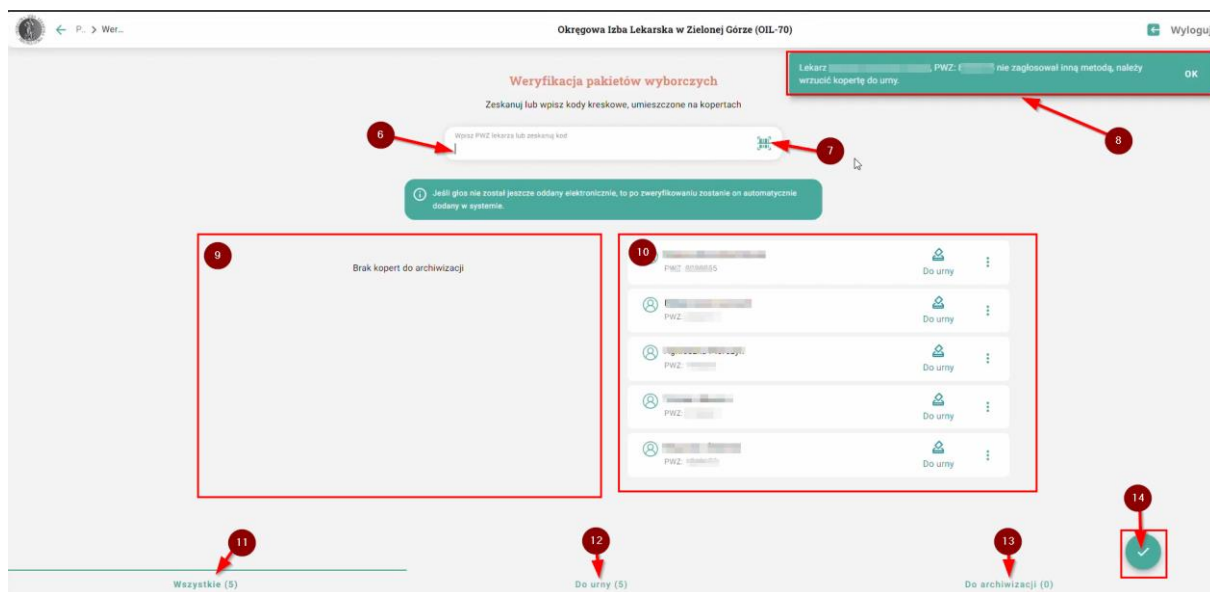
Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Na kolejnych oknach zapoznajemy się z informacją o czynnościach jakie należy przeprowadzić w celu prawidłowej weryfikacji pakietów wyborczych.



(6) Na ekranie weryfikacji pakietów wyborczych w polu edycji wpisujemy/skanujemy numer PWZ znajdujący się na pakiecie wyborczym

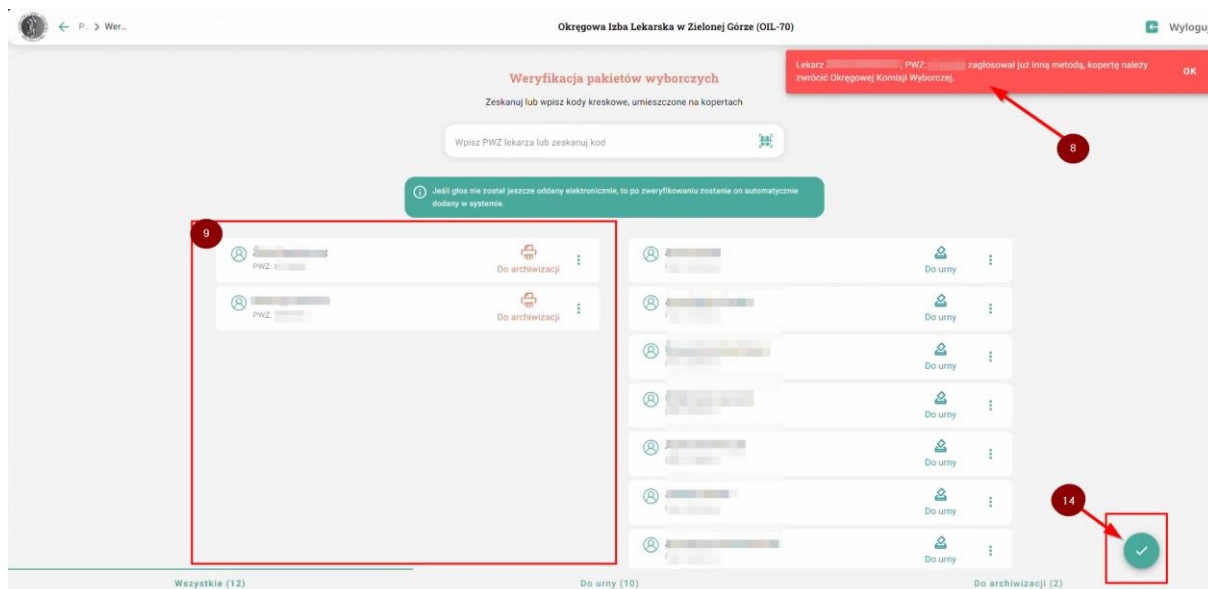


- (7) Następnie klikamy ikonę po prawej stronie okna edycji żeby dodać pakiet do systemu.
- (8) Po poprawnym zweryfikowaniu danych lekarza i po potwierdzeniu poprawnej zawartości koperty przez komisję skrutacyjną, w prawym górnym rogu ekranu pojawia się komunikat na zielono o poprawnej weryfikacji lekarza i konieczności wrzucenia pakietu do urny (automatycznie zatwierdzony pakiet pojawia się na liście (10) po prawej stronie ekranu).
- (9) Lista pakietów wyborczych przeznaczonych do przekazania do archiwum OKW.
W przypadku negatywnej weryfikacji pakietu wyborczego /ekran poniżej/ – (w prawym

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

górnym rogu (8) zostanie wyświetlony czerwony komunikat) a na liście (9) „Kopert do archiwizacji” pojawi się nowa pozycja, Pakiet taki powinien zostać przekazany do archiwum Okręgowej Komisji Wyborczej, **TYCH PAKIETÓW NIE UMIESZCZAMY W URNIE**



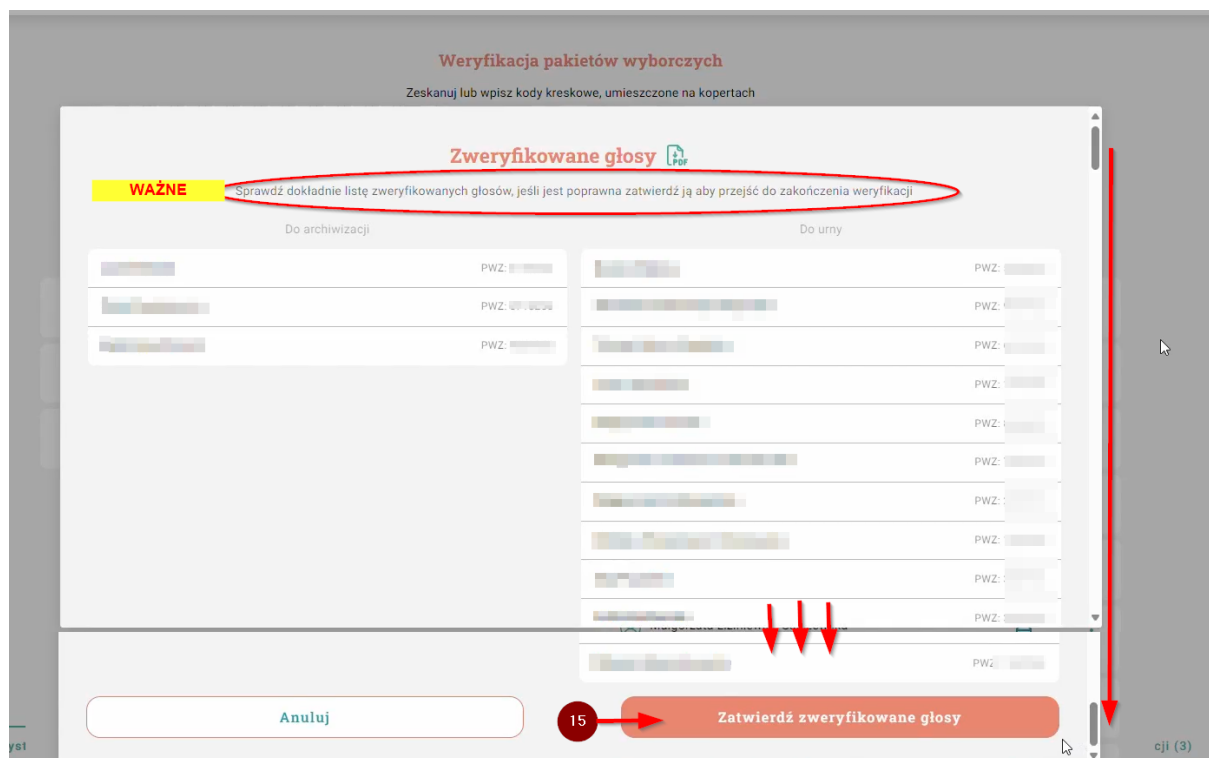
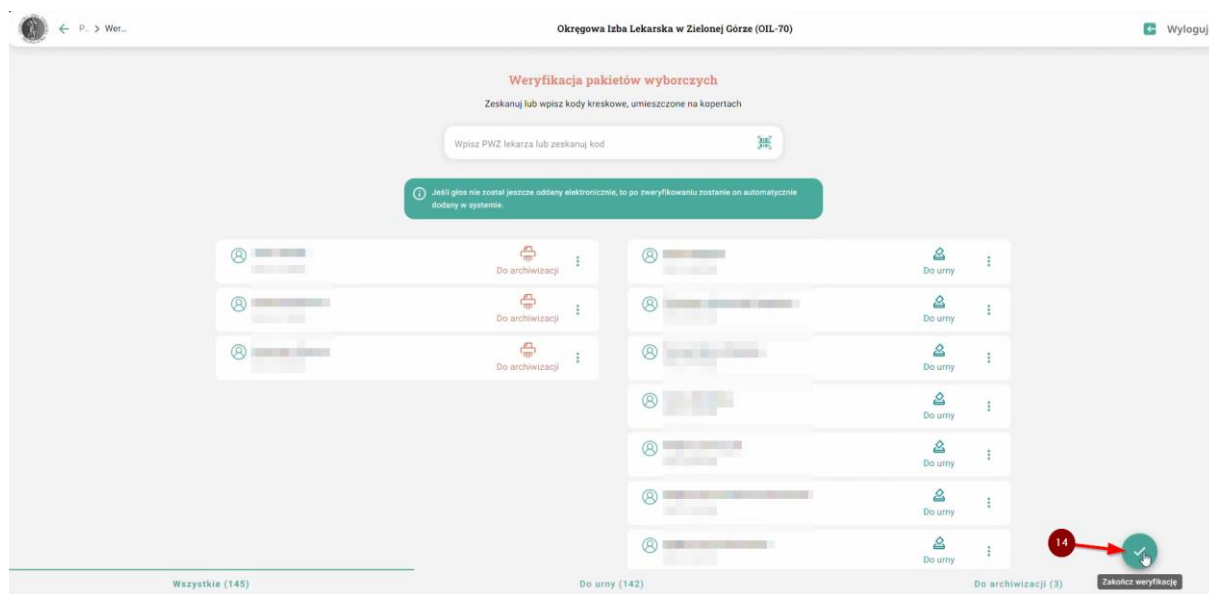
- (10) Lista pakietów wyborczych przeznaczonych do wrzucenia do urny
- (11) Dodatkowo system umożliwia poprzez dolne menu wyświetlenie wszystkich pakietów wprowadzonych przez Komisję skrutacyjną
- (12) wyświetlenie wszystkich pakietów przeznaczonych tylko „Do urny”
- (13) wyświetlenie wszystkich pakietów przeznaczonych tylko „Do archiwizacji”
- (14) **UWAGA!!! Przycisk zakończenie fazy Weryfikacji pakietów wyborczych**  – użyć dopiero po dodaniu do systemu wszystkich pakietów wyborczych.

E. Komisja skrutacyjna: liczenie głosów

Po przeprowadzonej weryfikacji wszystkich pakietów wyborczych Komisja skrutacyjna może przejść do fazy liczenia głosów. W tym celu w oknie systemu w prawym dolnym rogu klikamy na przycisk (14) <Zakończ weryfikację>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



W oknie zawierającym listy pakietów „Do archiwizacji” i „Do urny” po zweryfikowaniu ich poprawności przewijamy na dół listy i

(15) zatwierdzamy fazę weryfikacji poprzez przycisk <Zatwierdź zweryfikowane głosy> i przechodzimy do okna potwierdzenia fazy weryfikacji

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Czy chcesz zakończyć weryfikację pakietów wyborczych?

WAŻNE Jeśli potwierdzisz, nie będzie można już weryfikować pakietów wyborczych.

Anuluj Zakończ weryfikację

(16) Potwierdzamy ostatecznie Zakończenie weryfikacji klikając przycisk (16), następnie otrzymujemy ekran podsumowujący fazę weryfikacji i przechodzimy dalej do zliczania głosów

Zakończono weryfikację pakietów wyborczych

Do urny - 142 Koperty z tym znacznikiem, należy wrzucić do urny.

Do archiwizacji - 3 Koperty z tym znacznikiem, należy zwrócić Okręgowej Komisji Wyborczej do archiwizacji.

Przejdź do ekranu zliczania głosów

Uzupełnij miejsca na głosy puste, głosy nieważne oraz głosy oddane na wybranych kandydatów.

Wyniki ogólne

Głosy łącznie: 140

Głosy puste: 12

Głosy nieważne: 8

Wyniki kandydatów

Kandydat	PWZ	Głosy
[Kandydat 1]	PWZ: []	40
[Kandydat 2]	PWZ: []	30
[Kandydat 3]	PWZ: []	10
[Kandydat 4]	PWZ: []	10
[Kandydat 5]	PWZ: []	10
[Kandydat 6]	PWZ: []	10

Zakończ wybory i zlicz głosy

Przechodzimy do podsumowania wyników wyborów na podstawie zweryfikowanych pakietów wyborczych wprowadzonych przez Komisję Skrutacyjną w poprzedniej fazie. I tak:

- (17) Uzupełniamy poszczególne pola poprzez klikanie znaków „+” bądź „-” po lewej i prawej stronie okna edycji lub stawiając kursor w środku pola edycji i wpisując z klawiatury:
- (18) wprowadzamy ilość głosów pustych wprowadzamy ilość głosów pustych
- (19) wprowadzamy ilość głosów nieważnych
- (20) wprowadzamy ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

- (21)system automatycznie sumuje wszystkie wprowadzone wartości i podaje ich sumę w górnej części ekranu
- (22)po prawidłowym wprowadzeniu i zweryfikowaniu listy oddanych głosów przechodzimy do liczenia głosów i zakończenia wyborów klikając przycisk (22)

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej może w dowolnym momencie wylogować się z systemu. Po ponownym zalogowaniu się, dane, które zostały przez niego wprowadzone będą dostępne w systemie.



- (23) otrzymujemy komunikat z systemu informujący nas że przejście do następnego kroku poprzez przycisk <Zakończ wybory i zlicz głosy> będzie nieodwracalna (nie będzie możliwa zmiana zatwierdzonej liczby głosów)

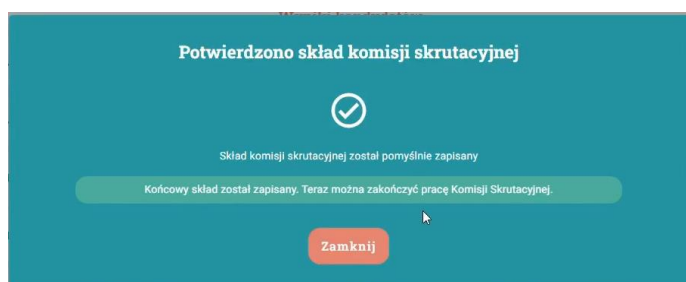


Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

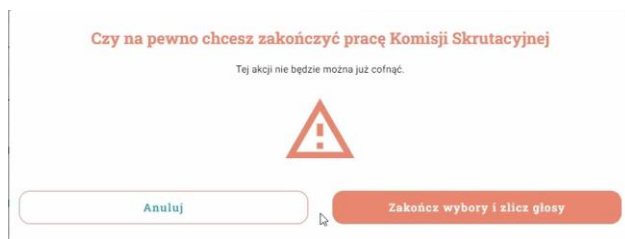
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Ostatnim etapem zakończenia prac Komisji skrutacyjnej jest potwierdzenie listy obecności osób biorących podczas liczenia głosów:

- (24) W tym celu klikamy checkbox (wypełniamy na zielono) przy osobach obecnych i biorących udział w tych pracach, potwierdzając ich obecność.
- (25) System umożliwia wprowadzenie do systemu tzw. Mężów zaufania, aby wprowadzić osobę Męża zaufania należy kliknąć znak „+” i wpisać numer PWZ/PESEL Męża Zaufania. Po zatwierdzeniu takiej osoby automatycznie pojawi się ona na liście tuż pod składem komisji i będziemy mogli potwierdzić obecność takiej osoby
- (26) W przypadku konieczności wniesienia uwag do protokołu system umożliwia to poprzez kliknięcie na przycisk <Uwagi do protokołu>
- (27) Przycisk <Zakończ wybory i zlicz głosy> kończy zapisanie listy obecności komisji skrutacyjnej w systemie, zostaje to potwierdzone komunikatem systemowym:



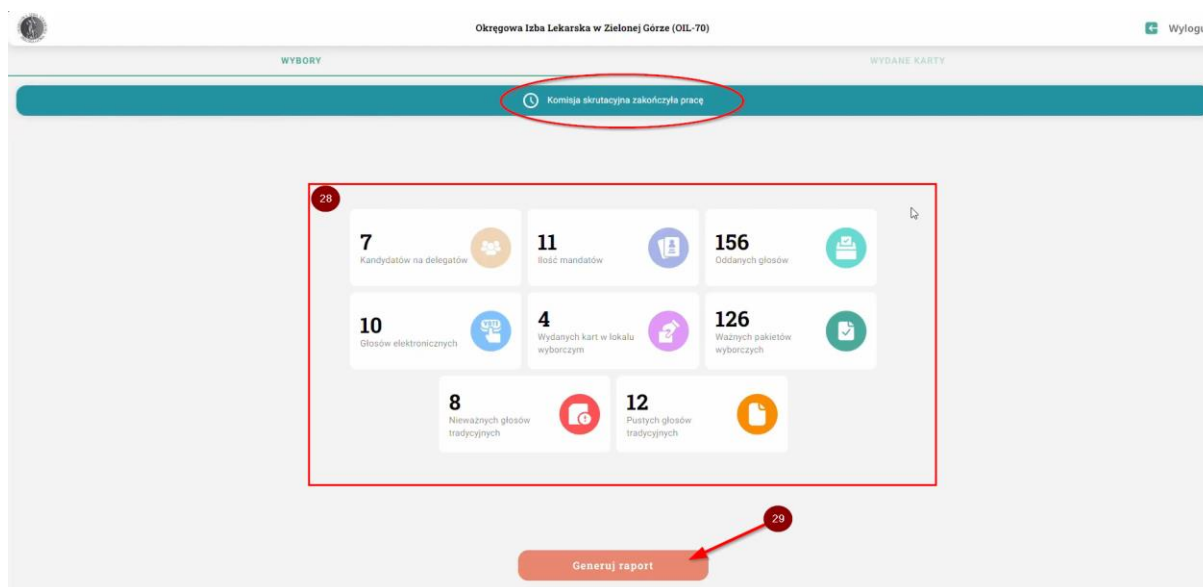
Następnie w celu zakończenia prac Komisji Skrutacyjnej klikamy w przycisk <Zakończ wybory i zlicz głosy> (ekran poniżej)



Następnie przechodzimy do ekranu głównego pracy komisji, gdzie w górnej części mamy informację o zakończeniu prac komisji skrutacyjnej,

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

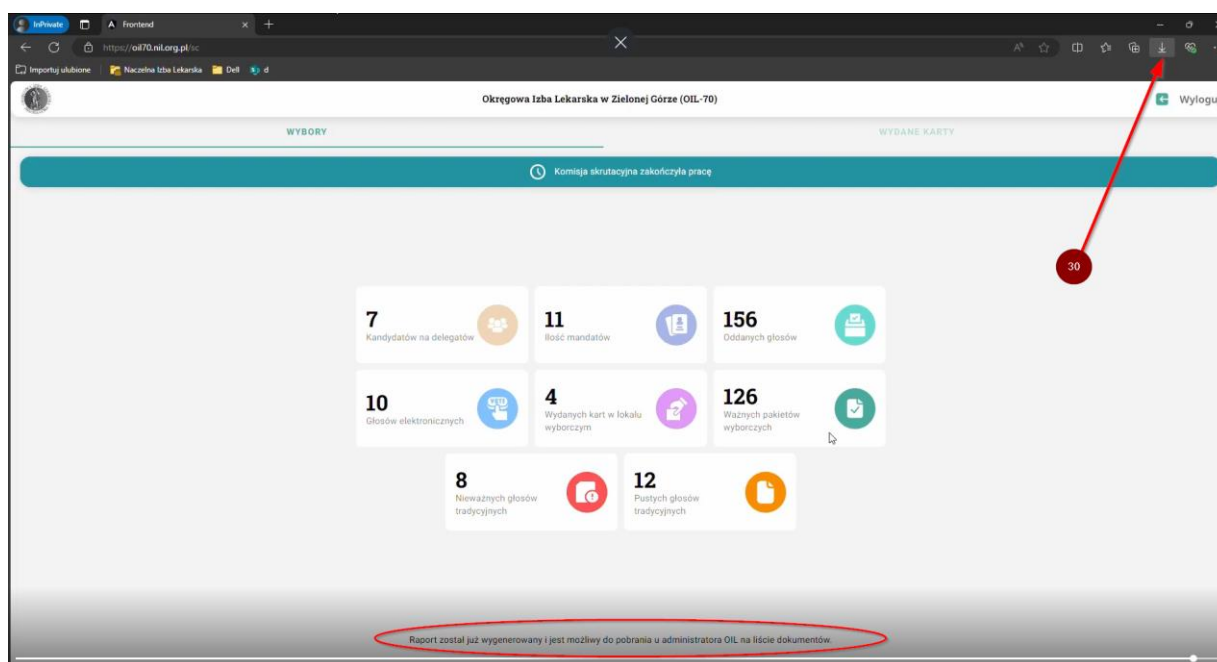
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



(28) w środkowej statystyki z prac komisji

(29) Ostatnią czynnością i podsumowaniem prac komisji jest wygenerowanie Raportu z prac komisji

(30) Raport zostaje zapisany w pamięci komputera (standardowo w katalogu „pobrane”) oraz przekazany automatycznie do Administratora OKW (informacja na dole ekranu/ekran poniżej)

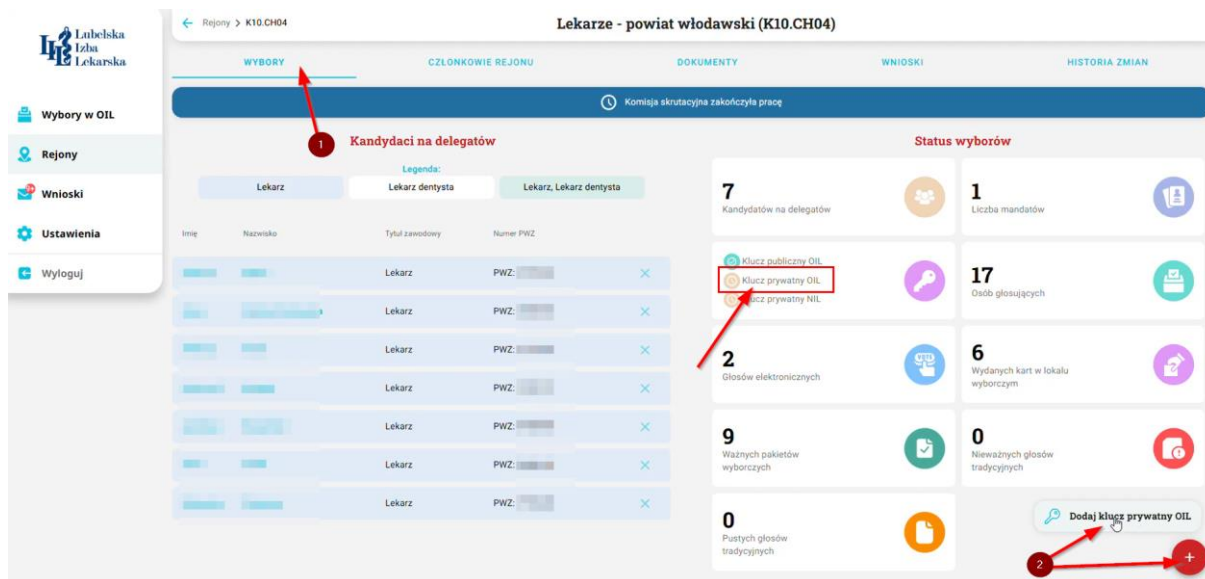


F. wprowadzanie klucza prywatnego OIL przez przewodniczącego OKW

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Administrator OKW w celu wgrania klucza prywatnego OIL wybiera rejon do którego chce dodać klucz do odszyfrowania głosowania następnie przechodzi do szczegółów rejonu.

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

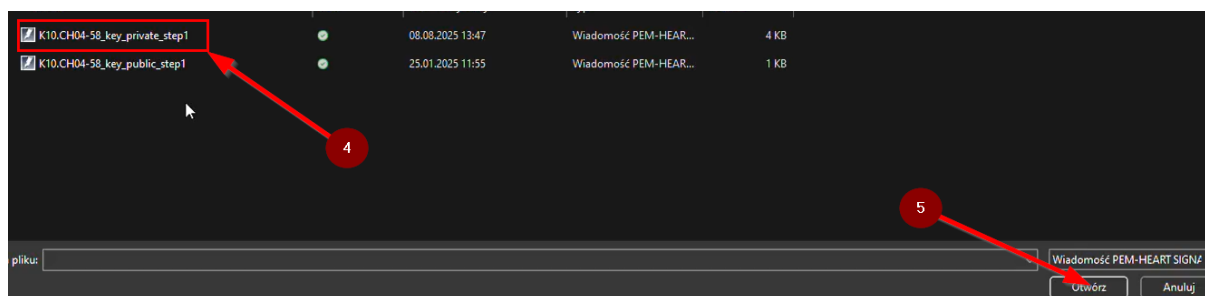
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



- 1) Przechodzimy do zakładki „Wybory” wybranego rejonu
- 2) Na ekranie przy kluczu prywatnym OIL widzimy ikonę  informującą o oczekiwaniu systemu na wgranie klucza prywatnego OIL. W tym celu klikamy przycisk <+> w dole ekranu i wybieramy opcję „Dodaj klucz prywatny OIL”



- 3) W oknie dodawania klucza prywatnego zapoznajemy się z informacją na górze okna następnie klikamy przycisk <Dodaj z dysku> następnie w oknie systemowym odnajdujemy katalog z plikami kluczy

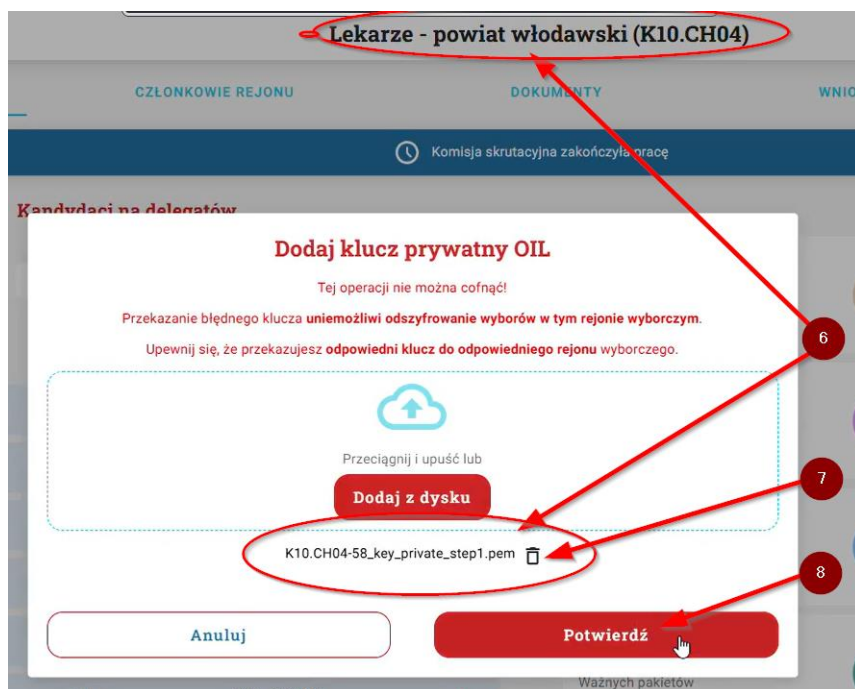


- 4) Następnie wskazujemy klucz prywatny OIL (w nazwie pliku powinien być numer rejonu oraz _key_private_step1)

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

- 5) Po kliknięciu w plik klucza (4) klikamy przycisk <Otwórz> w dole okna

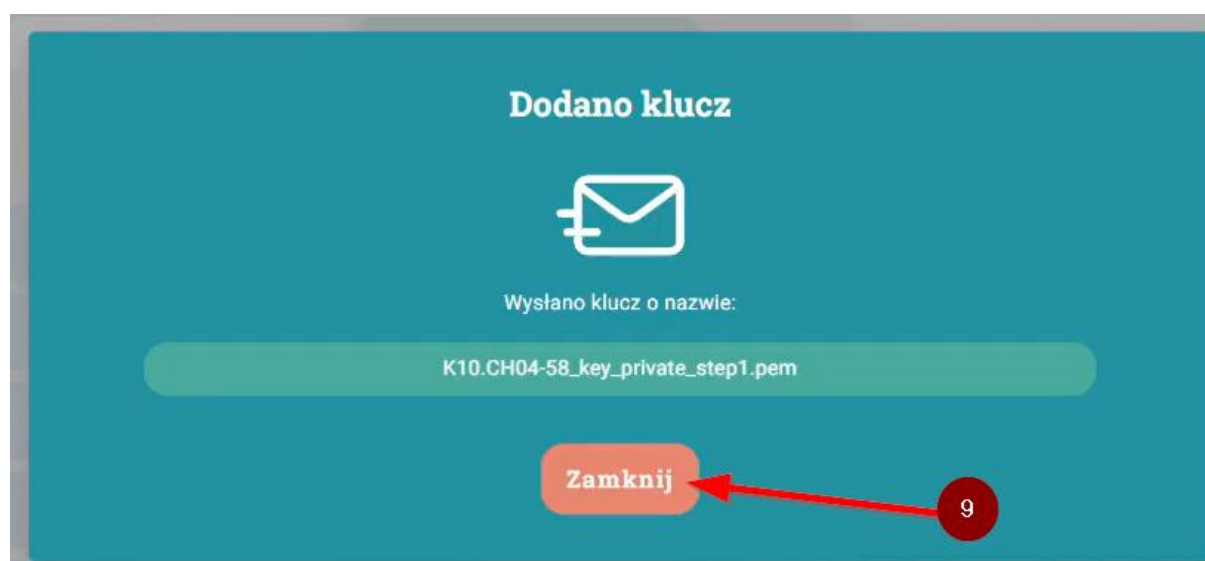


- 6) Po prawidłowym dodaniu pliku klucza prywatnego OIL sprawdzamy czy nazwa klucza jest tożsama z numerem rejonu znajdującego się na górze ekranu.
- 7) W przypadku gdy klucz jest błędny mamy możliwość jego zmiany/usunięcia poprzez kliknięcie na ikonę „kosza” po prawej stronie nazwy pliku

!!! WAŻNE !!!

System Wyborczy nie weryfikuje czy klucz pasuje do klucza publicznego danego rejonu – w przypadku błędnego wgrania kluczy system nie będzie miał możliwości prawidłowego odszyfrowania wyborów

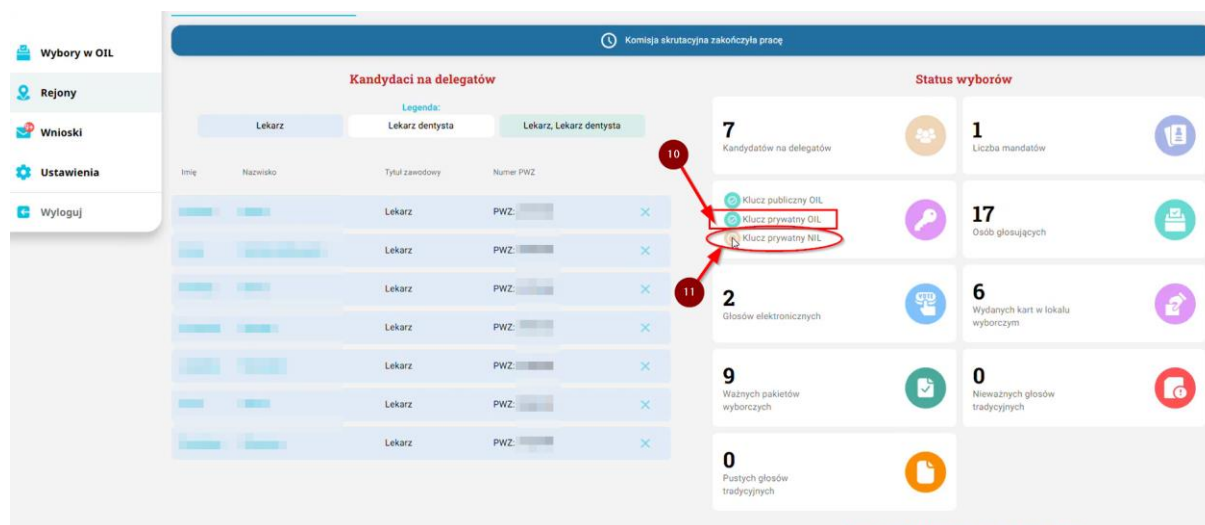
- 8) Jeżeli wszystko się zgadza zatwierdzamy wgranie klucza prywatnego OIL klikając <Potwierdź>



Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

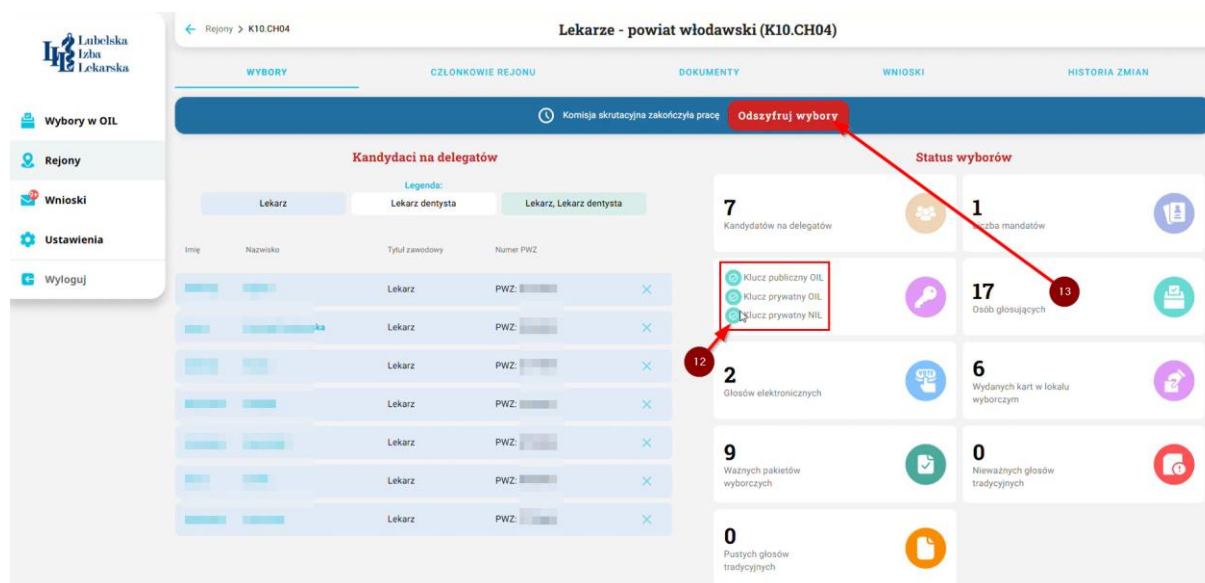
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

- 9) Otrzymujemy potwierdzenie poprawności dodania klucza, przechodzimy dalej z użyciem przycisku <Zamknij>



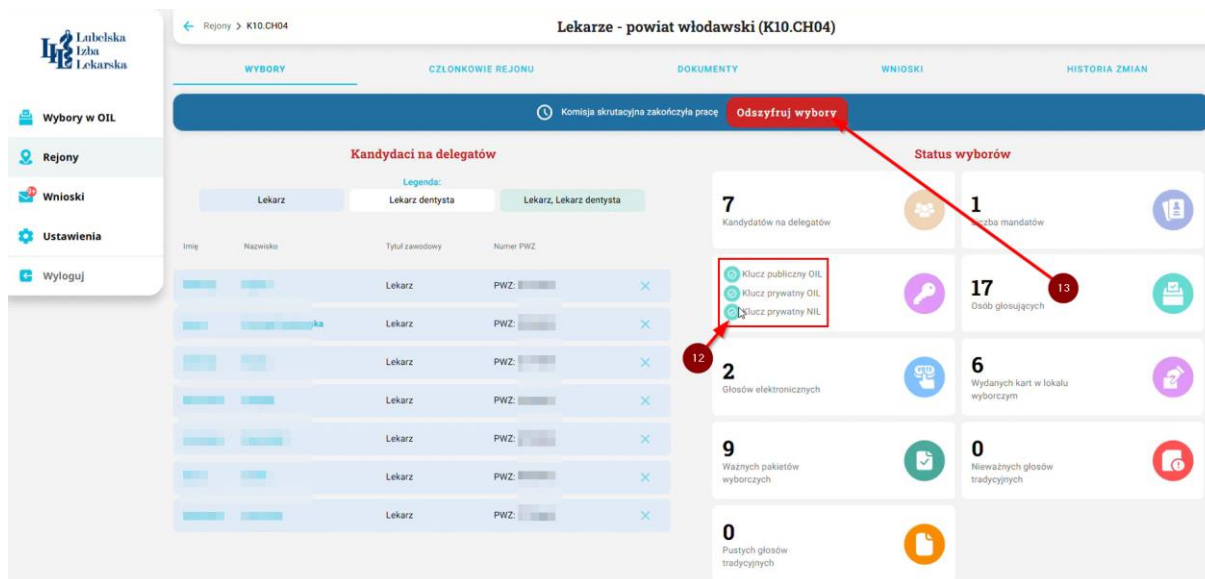
- 10) Po prawidłowym przeprowadzeniu wgrania klucza prywatnego OIL status zostanie zmieniony na „zielony”

- 11) Do pełnego odszyfrowania wyborów pozostaje jedynie wgranie klucza prywatnego NIL (osobą wyznaczoną do wprowadzenia klucza prywatnego NIL jest Przewodniczący KKW, należy wystąpić do Przewodniczącego o wgranie klucza prywatnego NIL)



Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

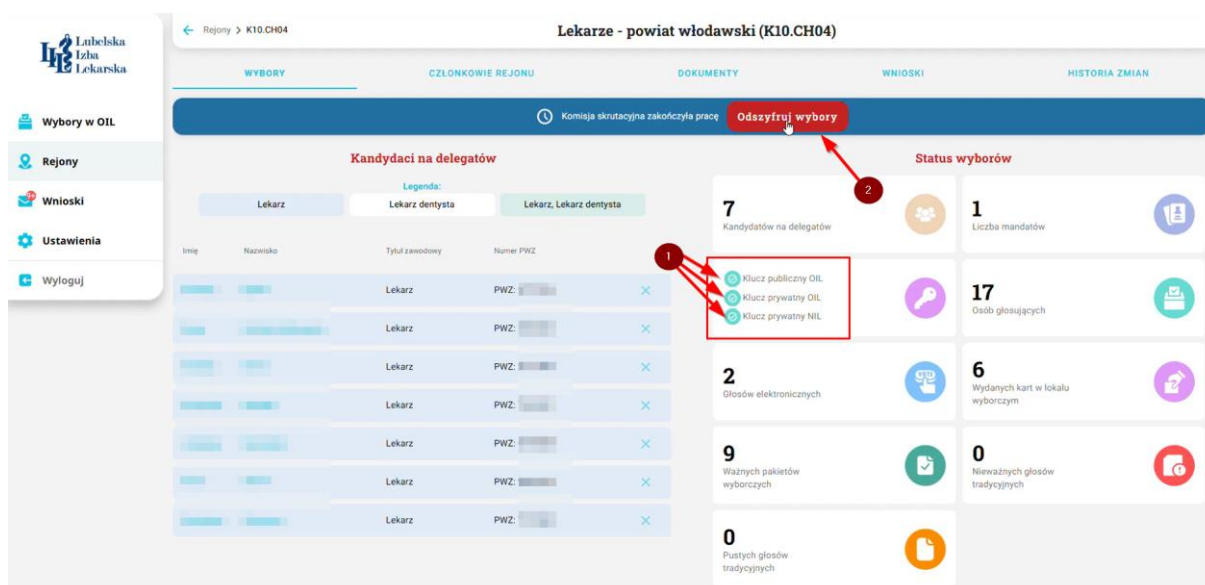
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



- 12) W momencie dodania klucza prywatnego NIL wszystkie statusy przy kluczach „zapalają się” na zielono
- 13) Od tej pory system wyborczy umożliwi przejście do następnej fazy wyborów w rejonie czyli do odszyfrowania wyników poprzez <Odszyfruj wybory>

G. Odszyfrowanie wyborów w rejonie i potwierdzenie publikacji wyników wyborów przez Administratora OKW

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Administrator OKW w celu odszyfrowania wyników wyborów przechodzi do szczegółów rejonu:



- 1) Po prawidłowym wgraniu wszystkich kluczy prywatnych do systemu wyborów,
- 2) Administrator OKW ma możliwość odszyfrowania wyborów w danym rejonie poprzez kliknięcie w przycisk <Odszyfruj wybory>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Na formularzu „Odszyfrowywanie wyborów” wypełniamy niezbędne pola:

- 3) Wpisujemy numer uchwały
- 4) Wybieramy datę
- 5) Potwierdzamy poprawność danych przez kliknięcie przełącznika z  na 
- 6) Następnie uruchamiamy przycisk <Odszyfruj wybory>

- 7) Następnie otrzymujemy komunikat z potwierdzeniem zakończenia i odszyfrowania wyborów z którego przechodzimy do ekranu głównego rejonu <Wróć do ekranu głównego>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

Kandydaci na delegatów

Legenda: Lekarz, Lekarz dentysta, Lekarz, Lekarz dentysta

Imię	Nazwisko	Tytuł zawodowy	Numer PWZ
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]
		Lekarz	PWZ: [redacted]

Status wyborów

7	Kandydatów na delegatów
1	Liczba mandatów
2	Głosów elektronicznych
9	Ważnych pakietów wyborczych
0	Pustych głosów tradycyjnych
17	Osób głoszących
6	Wydanych kart w lokalu wyborczym
0	Nieważnych głosów tradycyjnych

8) Wyniki wyborów w danym rejonie możemy znaleźć w górnej zakładce „DOKUMENTY”

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

DOKUMENTY

Rodzaj	Nazwa	Data dodania
Ogłoszenie	raport-z-lista-osob-glosujacych-elektronicznie-w-rejonie-lekarze-powiat-wlodawski-k10-ch04	08/08/2025
Ogłoszenie	raport-skanowanych-kart-i-kopert-w-rejonielekarze-powiat-wlodawski-k10-ch04	08/08/2025
Ogłoszenie	wyniki-wyborow-w-rejonie-lekarze-powiat-wlodawski-k10-ch04-orygina	08/08/2025
Ogłoszenie	wyniki-pracy-komisji-skrutacyjnej-w-rejonie-lekarze-powiat-wlodawski-k10-ch04	08/08/2025
Ogłoszenie	koperty	08/08/2025
Zgłoszenie kandydatury	To jest jakiś plik	25/07/2025
Zgłoszenie kandydatury	Zgłoszenie kandydatury Krzysztof Mazgaj 7474741	03/07/2025

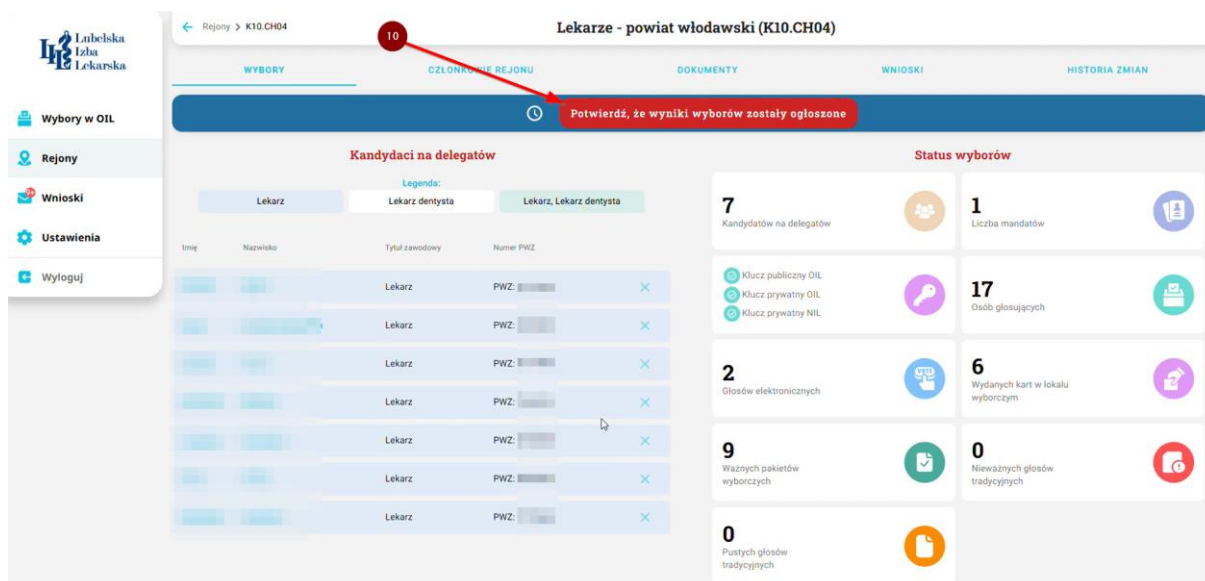
9) W celu pobrania raportu z wynikami wyborów należy po wyszukaniu odpowiedniego dokumentu kliknąć w ikonę po prawej stronie

UWAGA

Po ogłoszeniu wyborów należy ten fakt potwierdzić niezwłocznie w systemie wyborczym, od momentu potwierdzenia publikacji wyników wyborów w systemie wyborczym, system odlicza automatycznie czas przeznaczony na składanie protestów wyborczych(7 dni).

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

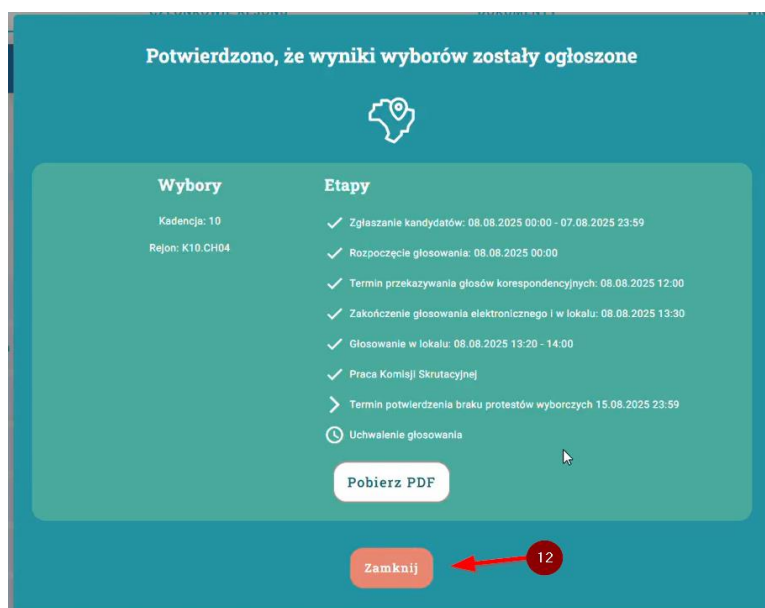
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



10) Publikację wyników wyborów potwierdzamy niezwłocznie w systemie wyborczym poprzez kliknięcie <Potwierdź, że wyniki wyborów zostały ogłoszone>



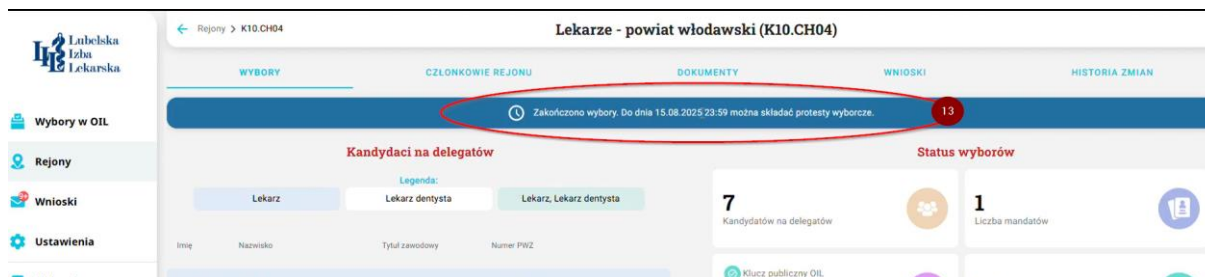
11) Potwierdzenie ogłoszenia wyborów zostaną zapisane w systemie po kliknięciu <Potwierdź>



12) Na oknie podsumowującym przechodzimy z powrotem do ekranu głównego

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

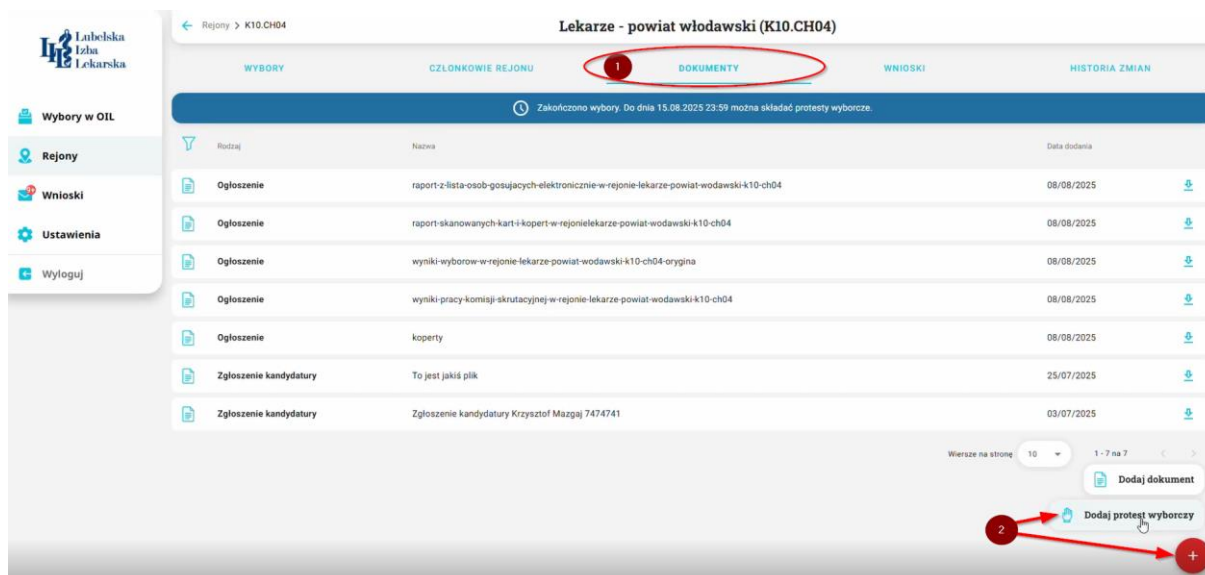
IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2



- 13) Po powrocie do szczegółów rejonu na górze otrzymujemy informację o aktualnym statusie procesu wyborczego.

H. obsługa protestów wyborczych

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Administrator OKW w celu obsługi protestów wyborczych w danym rejonie, przechodzimy do rejonu którego sprawa dotyczy:



- 1) Następnie na górnej zakładce przechodzimy do „DOKUMENTY”
- 2) Na dole najeżdżamy na <+> i wybieramy opcję <Dodaj protest wyborczy>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Dodaj protest wyborczy

Dodaj dokumenty dotyczące procedowania pojedynczego protestu wyborczego w Rejonie K10.CH04.

Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	
Protest wyborczy	XX.XX.XXXX	
Opinia OKW	XX.XX.XXXX	
Wyrok Sądu Lekarskiego	XX.XX.XXXX	

Przecignij i upuść lub **Dodaj z dysku**

Przecignij i upuść lub **Dodaj z dysku**

Przecignij i upuść lub **Dodaj z dysku**

Anuluj **Dodaj**

- 3) W oknie dodawania protestu wyborczego uzupełniamy pola formularza
- 4) Wprowadzamy do systemu wyborczego dokumenty zwracając uwagę na podział na rodzaje dokumentów
- 5) Następnie dołączamy protest wyborczy do systemu poprzez <Dodaj>

Dołączony dokument protestu wyborczego możemy odnaleźć na liście w zakładce „DOKUMENTY” danego rejonu

I. akceptacja wyników wyborów

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu jako Administrator OKW w celu zatwierdzenia wyborów w danym rejonie:

← Rejony > K10.CH04

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

WYBORY (1) CZŁONKOWIE REJONU DOKUMENTY WNIOSKI (2) HISTORIA ZMIAN

Zakończono wybory. Można wprowadzać protesty wyborcze **Zatwierdź wybory**

Kandydaci na delegatów

Legenda: Lekarz dentysta Lekarz, Lekarz dentysta

Imię	Nazwisko	Tytuł zawodowy	Numer PWZ
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:
		Lekarz	PWZ:

Status wyborów

7 Kandydatów na delegatów	1 Liczba mandatów
Klucz publiczny OIL	17 Osób głosujących
Klucz prywatny OIL	6 Wydanych kart w lokalu wyborczym
Klucz prywatny NIL	0 Nieważnych głosów
2 Głosów elektronicznych	
9 Ważnych pakietów wyborczych	
0 Pustych głosów	

- 1) Przechodzimy do szczegółów rejonu / zakładka górna „WYBORY”
- 2) Na górze ekranu klikamy <Zatwierdź wybory>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Zatwierdź wybory w rejonie

Potwierdzam poprawność wyborów i brak skutecznych protestów wyborczych.

☐ Były skuteczne protesty wyborcze

☒ Nie było skutecznych protestów wyborczych

Anuluj Potwierdzam

- 3) W przypadku gdy w rejonie wystąpiły skuteczne protesty wyborcze system uniemożliwia zatwierdzenie wyborów poprzez nieaktywny przycisk <Potwierdzam>

Zatwierdź wybory w rejonie

Potwierdzam poprawność wyborów i brak skutecznych protestów wyborczych.

☒ Były skuteczne protesty wyborcze

☐ Nie było skutecznych protestów wyborczych

Anuluj Potwierdzam

- 4) W przypadku odznaczenia braku skutecznych protestów wyborczych potwierdzamy wybory w rejonie przez kliknięcie <Potwierdzam>

Zamknięto wybory

Wybory

Kadencja: 10

Rejon: K10.CH04

Etapy

- ✓ Zgłaszanie kandydatów: 08.08.2025 00:00 - 07.08.2025 23:59
- ✓ Rozpoczęcie głosowania: 08.08.2025 00:00
- ✓ Termin przekazywania głosów korespondencyjnych: 08.08.2025 12:00
- ✓ Zakończenie głosowania elektronicznego i w lokalu: 08.08.2025 13:30
- ✓ Głosowanie w lokalu: 08.08.2025 13:20 - 14:00
- ✓ Praca Komisji Skrutacyjnej
- ✓ Termin potwierdzenia braku protestów wyborczych 08.08.2025 14:30
- > Uchwalenie głosowania

Pobierz PDF

Zamknij

- 5) Na ekranie informacyjnym klikamy <Zamknij> w celu przejścia do ekranu szczegółów rejonu gdzie możemy na pasku statusu zobaczyć komunikat o aktualnym stanie wyborów

← Rejony > K10.CH04

Lekarze - powiat włodawski (K10.CH04)

WYBORY CZŁONKOWIE REJONU DOKUMENTY WNIOSKI HISTORIA ZMIAN

✓ Zakończono i zatwierdzono wybory w rejonie. Nie złożono protestów wyborczych

Kandydaci na delegatów

Legenda: Lekarz Lekarz dentysta Lekarz, Lekarz dentysta

7 Kandydatów na delegatów 1 Liczba mandatów

Imię Nazwisko Tytuł zawodowy Numer PWZ

Dodatkowo w systemie zostaje to uwidocznione na liście rejonów:

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Rejony									
	Nazwa regionu	Numer regionu	Liczba członków	Frekwencja	Liczba osób głosujących	Kandydatów na delegatów	Mandaty	Status wyborów	Klucz publiczny
	Lekarze - powiat bialski, m. Biała Podlaska	K10.BP01	224	0.45%	1	27	6	Głosowanie elektroniczne	✓
	Lekarze - powiat lubowski	K10.BP03	193	-	-	-	5	Zgłaszanie kandydatów	✗
	Lekarze - Lublin - USK1 - niezabiegowcy	K10.LU02A	299	-	-	11	7	Zgłaszanie kandydatów	✗
	Dentyści - Lublin - Uniwersyteckie Centrum Stomatologii	K10.LU22	223	-	-	1	6	Zgłaszanie kandydatów	✗
	Lekarze - powiat lubelski	K10.LB01	256	21.09%	54	6	6	Zatwierdzone	✓
	Lekarze - powiat włodawski	K10.CH04	48	35.42%	17	7	1	Zatwierdzone	✓
	Lekarze - powiat lubartowski	K10.LB09	177	16.38%	29	6	4	Zatwierdzone	✓
	Lekarze - powiat janowski	K10.LB08	109	-	-	-	3	Brak wyborów	✗
	Dentyści - pow.: m. Chelm, chełmski, krasnostawski, włodawski	K10.CH06	163	-	-	-	4	Brak wyborów	✗
	Lekarze - powiat opolski	K10.LB06	91	-	-	-	2	Brak wyborów	✗
	Lekarze - SP WSzS Chelm	K10.CH05	138	-	-	-	3	Brak wyborów	✗
	Lekarze - Lublin - USK4- ginekologzy i pediatrzy	K10.LU03C	115	-	-	-	3	Brak wyborów	✗

Pobierz raport (CSV)

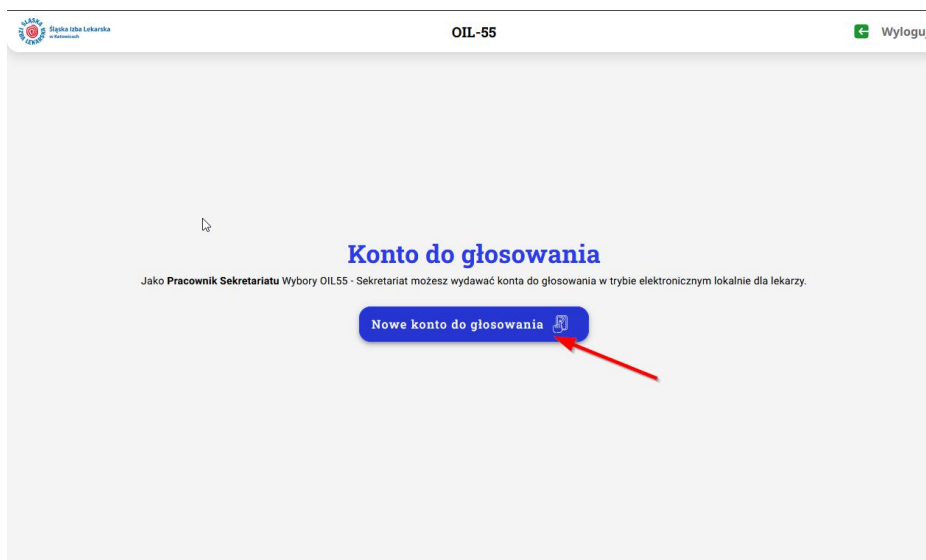
Wyniki wyborów możemy znaleźć w danym rejonie w zakładce „DOKUMENTY”

VII. Obsługa sekretariatu

Logowanie do obsługi sekretariatu odbywa się jak w rozdział I powyżej.

Podstawową funkcjonalnością sekretariatu jest wydawanie tymczasowych (ważnych przez 60 min. hasło do logowania do systemu dla osób znajdujących się w lokalu)

Generowanie hasła do systemu dla lekarza/lekarza dentysty:



Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu osoba obsługująca sekretariat ma możliwość wygenerowania hasła. W tym celu należy użyć przycisku <Nowe konto do głosowania>

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

Głos elektroniczny lokalnie

Wprowadź numer PESEL lub PWZ lekarza, który będzie głosował elektronicznie, lokalnie.

Numer PESEL lub PWZ lekarza

1 → [Input field] → 2 (+)

Wybranie lekarza jest wymagane

① Zostanie założone jednorazowe konto dla lekarza, który chce zagłosować elektronicznie, lokalnie. Pozwoli się ono zarejestrować na terenie OIL bez użycia mObywatel.

Anuluj Utwórz konto do głosowania

- (1) W tym miejscu po weryfikacji osoby występującej o wydanie hasła wprowadzamy numer PWZ lub PESEL następnie
- (2) „+” klikamy znak plus po prawej stronie

System po prawidłowej weryfikacji wpisanego numeru przejdzie do ekranu:

Głos elektroniczny lokalnie

Wprowadź numer PESEL lub PWZ lekarza, który będzie głosował elektronicznie, lokalnie.

Numer PESEL lub PWZ lekarza

3 → [Input field] → 4 (+)

Lekarz PWZ: K0000

① Zostanie założone jednorazowe konto dla lekarza, który chce zagłosować elektronicznie, lokalnie. Pozwoli się ono zarejestrować na terenie OIL bez użycia mObywatel.

Anuluj Utwórz konto do głosowania

5 → [Utwórz konto do głosowania]

- (3) Po zweryfikowaniu poprawności danych lekarz/lekarza dentysty przechodzimy do utworzenia hasła do głosowania (5)
- (4) W przypadku nieprawidłowych danych można ponowić proces weryfikacji przez kliknięcie „x” i ponowne wpisanie danych jak w kroku (1)
- (5) <Utwórz konto do głosowania> uruchomienie tego przycisku spowoduje wygenerowanie z systemu pliku z hasłem (plik należy otworzyć i wydrukować w celu przekazania osobie występującej o hasło) w treści

Wygenerowano dane do logowania

Wygenerowano dane do logowania dla lekarza [Name] PWZ: [PWZ]

① Wydrukuj jednorazowe hasło wraz z linkiem do rejestracji w aplikacji i przekaz je lekarzowi. Pamiętaj, aby powiedzieć lekarzowi, że musi zagłosować na terenie Izby Lekarskiej.

Anuluj Potwierdzam przekazanie

6 → [Potwierdzam przekazanie]

7 → [Potwierdzam przekazanie]

Instrukcja użytkownika (wersja 0.01)

IT: System obsługi wyborów VoteApp – Administrator OIL – Admin Okręgu część 2/2

- (6) Dane lekarza który otrzymuje pakiet z hasłem
- (7) Po pozytywnej weryfikacji potwierdzamy wydanie pakietu przez <Potwierdzam przekazanie>