

UCHWAŁA Nr 17/26/IX
NACZELNEJ RADY LEKARSKIEJ
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zgłoszenia XVII Krajowemu Zjazdowi Lekarzy projektu uchwały zmieniającej
uchwałę w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przedstawia się XVII Krajowemu Zjazdowi Lekarzy projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr 14 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ

Grzegorz Wrona

PREZES

Łukasz Jankowski

UCHWAŁA Nr
XVII KRAJOWEGO ZJAZDU LEKARZY
z dnia maja 2026 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej

Na podstawie art. 38 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr 14 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. *NRL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów.*

2. *W posiedzeniu NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile w zawiadomieniu o terminie posiedzenia NRL wyraźnie przewidziano taką możliwość (posiedzenie hybrydowe).*

3. *Udział w posiedzeniu NRL, o którym mowa w ust. 2, obejmuje dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad i oddawać głos, przebywając w innym miejscu niż miejsce posiedzenia NRL. Możliwość udziału w posiedzeniu hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewnia się wyłącznie osobom, o których mowa w § 7 ust. 3, oraz zaproszonym gościom.”.*

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.

1. *NRL odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia NRL odbywają się w terminach wyznaczonych uchwałą NRL, która określa terminy posiedzeń na dany rok kalendarzowy. W przypadku posiedzeń NRL odbywających się w terminach ustalonych uchwałą NRL, Prezydium NRL wyznacza godzinę posiedzenia.*

2. *Posiedzenia NRL mogą być zwołane także przez Prezydium NRL w innych terminach, niż określonych w uchwale NRL, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków NRL lub na wniosek Naczelnej Komisji Rewizyjnej. Zwołując posiedzenie na wniosek co najmniej 1/3 członków NRL lub na wniosek Naczelnej Komisji Rewizyjnej*



Prezydium NRL wyznacza termin posiedzenia NRL tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 40 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia NRL Sekretarz NRL lub zastępca Sekretarza NRL przesyła jej członkom oraz przewodniczącemu Naczelnego Sądu Lekarskiego, Naczelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej i przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu wskazuje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia NRL, a także – na podstawie wniosku Prezydium NRL - informację, czy w posiedzeniu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, przesyła się projekt porządku obrad, projekty uchwał, stanowisk i apeli NRL oraz inne materiały, w tym protokół poprzedniego posiedzenia NRL, podlegające rozpatrzeniu przez NRL.

5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia, projekt porządku obrad, projekty uchwał i stanowisk oraz inne materiały przesyłane są osobom, o których mowa w ust. 3, drogą elektroniczną. Jeżeli w posiedzeniu NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sekretarz NRL, zastępca sekretarza NRL lub upoważniona przez nich osoba z biura NIL przesyła drogą elektroniczną, co najmniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia, osobom, o których mowa w ust. 3, oraz zaproszonym gościom informację, w jaki sposób można będzie uczestniczyć w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.”.

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Posiedzenia NRL są jawne dla członków samorządu, chyba, że NRL wyłączy jawność posiedzenia.”.

4) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Posiedzenie NRL rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Porządek obrad przyjmuje się w drodze głosowania.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W porządku obrad NRL zamieszcza się sprawy wskazane w projekcie porządku obrad przesłanym do członków NRL w trybie § 7 ust. 4, a także sprawy zgłoszone przez Prezydium NRL oraz inne sprawy zgłoszone w drodze poprawek do porządku obrad przez członków NRL.”;

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia NRL podejmowana jest w drodze głosowania.”.

5) w § 11:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczestnicy obrad zgłaszają udział w dyskusji nad określonym punktem porządku sekretarzowi lub jego zastępcy, prowadzącemu listę dyskutantów. Listę dyskutantów można prowadzić także przy pomocy systemu elektronicznego.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy. Po dwukrotnym zabraniu głosu w dyskusji przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu uczestnikowi obrad.”.

6) **w § 12:**

a) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia lub poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia uczestnika obrad.”;

b) **po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:**

„3a. Wnioski formalne rozpatrywane są według kolejności ich zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.”.

7) **w § 15:**

a) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Posiedzenia Prezydium NRL odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Posiedzenia Prezydium NRL odbywają się w terminach wyznaczonych uchwałą Prezydium NRL, która określa terminy posiedzeń na dany rok kalendarzowy. Posiedzenia Prezydium NRL mogą być zwołane także przez Prezesa NRL w innych terminach, niż określonych w uchwale Prezydium NRL.”;

b) **ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Posiedzenia Prezydium NRL są jawne dla członków samorządu lekarskiego, chyba, że zostanie wyłączona jawność posiedzenia. Wyłączenie jawności nie dotyczy członków Naczelnej Rady Lekarskiej”;

c) **po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:**

„7a. W posiedzeniu Prezydium NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile w zawiadomieniu o terminie posiedzenia Prezydium NRL wyraźnie przewidziano taką możliwość (posiedzenie hybrydowe). Do posiedzeń hybrydowych Prezydium NRL stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3 oraz § 7 ust. 5.”;

d) **po ust. 8 dodaje się ust. 9-10 w brzmieniu:**

„9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Prezydium NRL Sekretarz NRL lub zastępca Sekretarza NRL przesyła jego członkom oraz przewodniczącemu Naczelnego Sądu Lekarskiego, Nacelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej i przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W sytuacjach pilnych termin ten może zostać skrócony do 1 dnia. W zawiadomieniu wskazuje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia NRL, a także – na podstawie wniosku Prezesa NRL - informację, czy w posiedzeniu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

10. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 9, przesyła się projekt porządku obrad, projekty uchwał, stanowisk i apeli Prezydium NRL oraz inne materiały, w tym protokół poprzedniego posiedzenia Prezydium NRL, podlegające rozpatrzeniu przez Prezydium NRL.”.

8) **§ 17 otrzymuje brzmienie:**

„§ 17.

1. Prezes NRL może upoważnić wiceprezesów NRL do zastępowania go w określonych sprawach.

2. Podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Prezydium NRL ustala w drodze uchwały Prezydium NRL.”.

§ 2.

Ustala się tekst jednolity uchwały w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik do uchwały nr
XVII Krajowego Zjazdu Lekarzy
z dnia maja 2026 r.

(Tekst jednolity)

UCHWAŁA Nr 14
X KRAJOWEGO ZJAZDU LEKARZY
z dnia 29 stycznia 2010 r.
w sprawie regulaminu Naczelnej Rady Lekarskiej

Na podstawie art. 38 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 219, poz. 1708) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Naczelnej Rady Lekarskiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 9 IV Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 12 grudnia 1997 r. w sprawie regulaminu organów Naczelnej Izby Lekarskiej w części dotyczącej Naczelnej Rady Lekarskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin Naczelnej Rady Lekarskiej

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb działania Naczelnej Rady Lekarskiej, zwanej dalej „NRL”.

§ 2.

NRL kieruje działalnością Naczelnej Izby Lekarskiej w okresie między Krajowymi Zjazdami Lekarzy, wykonując zadania określone w ustawie z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342), zwanej dalej „ustawą”, w innych ustawach oraz w uchwałach Krajowego Zjazdu Lekarzy.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej NRL:
 - 1) zwołuje Prezes NRL;
 - 2) odbywa się nie później niż 21 dni od dnia wyboru członków NRL.
2. Podczas pierwszego posiedzenia, NRL dokonuje spośród swoich członków wyboru: trzech wiceprezesów NRL, sekretarza NRL, zastępcy sekretarza NRL, skarbnika NRL oraz pięciu członków Prezydium NRL, którzy wraz z Prezesem NRL tworzą Prezydium NRL.
3. Wyborów, o których mowa w ust. 2, dokonuje NRL jako zgromadzenie wyborcze, zgodnie z regulaminem wyborów, o których mowa w art. 38 pkt 5 lit. a ustawy.
4. Co najmniej jednym z wiceprezesów i dwoma członkami Prezydium NRL są lekarze dentyści.
5. Do czasu wyboru pozostałych członków Prezydium NRL, nowo wybrany Prezes NRL oraz sekretarz i skarbnik NRL poprzedniej kadencji są uprawnieni do podejmowania decyzji w zakresie bieżącego zarządu.

§ 4.

Prezes, sekretarz i skarbnik NRL poprzedniej kadencji przekazują, protokolarnie, nowo wybranemu Prezesowi NRL oraz sekretarzowi i skarbnikowi nowo wybranej

NRL stan spraw i majątek ruchomy i nieruchomy Naczelnej Izby Lekarskiej.

§ 5.

1. NRL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów.
2. W posiedzeniu NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile w zawiadomieniu o terminie posiedzenia NRL wyraźnie przewidziano taką możliwość (posiedzenie hybrydowe).
3. Udział w posiedzeniu NRL, o którym mowa w ust. 2, obejmuje dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad i oddawać głos, przebywając w innym miejscu niż miejsce posiedzenia NRL. Możliwość udziału w posiedzeniu hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewnia się wyłącznie osobom, o których mowa w § 7 ust. 3, oraz zaproszonym gościom.

§ 6.

1. NRL może powoływać, w drodze uchwały, komisje i zespoły, stałe lub doraźne.
2. NRL określa, w drodze uchwały, zasady i tryb powoływania członków komisji i zespołów, biorąc pod uwagę rodzaj komisji lub zespołu oraz ich zadania.
3. NRL określa, w drodze uchwały, zadania powołanych komisji lub zespołów.

§ 7.

1. NRL odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia NRL odbywają się w terminach wyznaczonych uchwałą NRL, która określa terminy posiedzeń na dany rok kalendarzowy. W przypadku posiedzeń NRL odbywających się w terminach ustalonych uchwałą NRL, Prezydium NRL wyznacza godzinę posiedzenia.
2. Posiedzenia NRL mogą być zwołane także przez Prezydium NRL w innych terminach, niż określonych w uchwale NRL, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków NRL lub na wniosek Naczelnej Komisji Rewizyjnej. Zwołując posiedzenie na wniosek co najmniej 1/3 członków NRL lub na wniosek Naczelnej Komisji Rewizyjnej Prezydium NRL wyznacza termin posiedzenia NRL tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 40 dni od dnia złożenia



wniosku.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia NRL Sekretarz NRL lub zastępca Sekretarza NRL przesyła jej członkom oraz przewodniczącemu Naczelnego Sądu Lekarskiego, Naczelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej i przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu wskazuje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia NRL, a także – na podstawie wniosku Prezydium NRL - informację, czy w posiedzeniu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, przesyła się projekt porządku obrad, projekty uchwał, stanowisk i apeli NRL oraz inne materiały, w tym protokół poprzedniego posiedzenia NRL, podlegające rozpatrzeniu przez NRL.
5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia, projekt porządku obrad, projekty uchwał i stanowisk oraz inne materiały przesyłane są osobom, o których mowa w ust. 3, drogą elektroniczną. Jeżeli w posiedzeniu NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, sekretarz NRL, zastępca sekretarza NRL lub upoważniona przez nich osoba z biura NIL przesyła drogą elektroniczną, co najmniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia, osobom, o których mowa w ust 3, oraz zaproszonym gościom informację, w jaki sposób można będzie uczestniczyć w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 8.

Posiedzenia NRL są jawne dla członków samorządu, chyba, że NRL wyłączy jawność posiedzenia.

§ 9.

1. Posiedzeniom NRL przewodniczy Prezes NRL lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
2. Z posiedzenia NRL sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz sekretarz lub zastępca sekretarza bądź inny upoważniony członek Prezydium NRL i protokolant.
3. Protokół posiedzenia zawiera zapis przebiegu obrad.
4. Protokół podlega rozpatrzeniu na następnym posiedzeniu NRL. Protokół uważa

się za przyjęty, jeżeli członkowie NRL nie zgłoszą poprawek w czasie tego posiedzenia. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje NRL na tym posiedzeniu.

5. Uchwały NRL podlegają opublikowaniu w Biuletynie Naczelnej Izby Lekarskiej.

§ 10.

1. Posiedzenie NRL rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Porządek obrad przyjmuje się w drodze głosowania.
 - 1a. W porządku obrad NRL zamieszcza się sprawy wskazane w projekcie porządku obrad przesłanym do członków NRL w trybie § 7 ust. 4, a także sprawy zgłoszone przez Prezydium NRL oraz inne sprawy zgłoszone w drodze poprawek do porządku obrad przez członków NRL.
2. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia NRL podejmowana jest w drodze głosowania. NRL.
3. NRL obraduje nad zgłoszonymi w trybie § 7 ust. 4 materiałami oraz projektami uchwał i stanowisk.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby uczestniczące w posiedzeniu mogą zgłosić w trakcie posiedzenia inne projekty uchwał i stanowisk, o ile mieszczą się one w porządku obrad.

§ 11.

1. Przewodniczący obrad udziela uczestnikom obrad głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uczestnicy obrad zgłaszają udział w dyskusji nad określonym punktem porządku sekretarzowi lub jego zastępcy, prowadzącemu listę dyskutantów. Listę dyskutantów można prowadzić także przy pomocy systemu elektronicznego.
3. Przewodniczący obrad udziela głosu uczestnikom według kolejności zgłoszeń. Zaproszonym gościom można udzielić głosu poza kolejnością.
4. Uczestnik obrad nie powinien zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy. Po dwukrotnym zabraniu głosu w dyskusji przewodniczący obrad odmawia udzielenia głosu uczestnikowi obrad.



5. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę dyskutantowi, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi – odebrać przemawiającemu głos.
6. Ogranicza się czas trwania wypowiedzi do 2 minut. Nie dotyczy to osób referujących sprawę.

§ 12.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia lub poza kolejnością zgłoszeń do dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia uczestnika obrad.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia;
 - 3) zamknięcie listy mówców;
 - 4) zamknięcie dyskusji;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) przeprowadzenie głosowania;
 - 7) sprawdzenie kworum;
 - 8) uchwalenie tajności głosowania.
3. NRL rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
3a. Wnioski formalne rozpatrywane są według kolejności ich zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, przewodniczący obrad zarządza natychmiastowe sprawdzenie kworum.

§ 13.

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały lub innym wnioskiem i propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że NRL przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem uczestników przez przewodniczącego obrad do głosowania.

2. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:
 - 1) głosowanie nad poprawkami do poszczególnych sformułowań, przede wszystkim tymi, których przyjęcie lub oddalenie rozstrzyga o innych poprawkach;
 - 2) głosowanie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania nad poprawkami do uchwały.
4. Głosowanie przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu, przy czym sekretarz lub jego zastępca oblicza głosy i podaje przewodniczącemu wyniki głosowania.
5. NRL może uchwalić tajność głosowania w określonej sprawie i wówczas przeprowadza je powołana w tym celu komisja skrutacyjna.
6. NRL może uchwalić przeprowadzenie głosowania w określonej sprawie lub głosowań na danym posiedzeniu NRL przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

§ 14.

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie posiedzenia.

§ 15.

1. Posiedzenia Prezydium NRL odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Posiedzenia Prezydium NRL odbywają się w terminach wyznaczonych uchwałą Prezydium NRL, która określa terminy posiedzeń na dany rok kalendarzowy. Posiedzenia Prezydium NRL mogą być zwołane także przez Prezesa NRL w innych terminach, niż określonych w uchwale Prezydium NRL.
2. Posiedzeniom Prezydium NRL przewodniczy Prezes NRL lub wyznaczony przez niego wiceprezes.
3. Prezydium NRL podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Prezesa NRL lub jednego z wiceprezesów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.



4. Posiedzenia Prezydium NRL są jawne dla członków samorządu lekarskiego, chyba, że zostanie wyłączona jawność posiedzenia.
5. Prezydium NRL działa w imieniu NRL w sprawach określonych jej uchwałą.
6. Z posiedzenia Prezydium NRL sporządza się protokół. § 9 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
7. W sprawach wymagających podjęcia uchwały lub zajęcia stanowiska pomiędzy posiedzeniami Prezydium NRL, Prezes NRL może zarządzić dyskusję lub głosowanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
7a. W posiedzeniu Prezydium NRL można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile w zawiadomieniu o terminie posiedzenia Prezydium NRL wyraźnie przewidziano taką możliwość (posiedzenie hybrydowe). Do posiedzeń hybrydowych Prezydium NRL stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3 oraz § 7 ust. 5.
8. NRL, w drodze uchwały, określa sposób przeprowadzania dyskusji i głosowania, o których mowa w ust. 7.
9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Prezydium NRL Sekretarz NRL lub zastępca Sekretarza NRL przesyła jego członkom oraz przewodniczącemu Naczelnego Sądu Lekarskiego, Nacelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej i przewodniczącemu Naczelnej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W sytuacjach pilnych termin ten może zostać skrócony do 1 dnia. W zawiadomieniu wskazuje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia NRL, a także – na podstawie wniosku Prezesa NRL - informację, czy w posiedzeniu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 9, przesyła się projekt porządku obrad, projekty uchwał, stanowisk i apeli Prezydium NRL oraz inne materiały, w tym protokół poprzedniego posiedzenia Prezydium NRL, podlegające rozpatrzeniu przez Prezydium NRL.

§ 16.

1. Prezes NRL:
 - 1) kieruje pracą NRL i Prezydium NRL;
 - 2) przewodniczy obradom NRL i Prezydium NRL;
 - 3) reprezentuje NRL i Prezydium NRL;

- 4) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Naczelnej Izby Lekarskiej.
2. W razie nieobecności Prezesa NRL, jego funkcję pełni jeden z wiceprezesów wyznaczony przez Prezydium NRL.

§ 17.

1. Prezes NRL może upoważnić wiceprezesów NRL do zastępowania go w określonych sprawach.
2. Podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Prezydium NRL ustala w drodze uchwały Prezydium NRL.

§ 18.

1. Sekretarz NRL nadzoruje wykonanie uchwał NRL i Prezydium NRL, chyba że Prezydium NRL powierzy nadzór nad wykonaniem określonej uchwały innemu członkowi Prezydium.
2. Do obowiązków sekretarza NRL należy ponadto:
 - 1) redagowanie protokołów posiedzeń NRL i Prezydium NRL;
 - 2) nadzór nad sprawozdawczością NRL i Prezydium NRL;
 - 3) załatwianie bieżącej korespondencji;
 - 4) przygotowanie projektów uchwał i projektu porządku obrad NRL i Prezydium NRL.
3. Zastępca sekretarza NRL zastępuje sekretarza w razie jego nieobecności, prowadzi także sprawy zlecone przez sekretarza NRL.

§ 19.

1. Skarbnik NRL odpowiada za gospodarkę finansową Naczelnej Rady Lekarskiej, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego;
 - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia je na posiedzeniu NRL;
 - 3) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość finansową NRL;
 - 4) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem NRL;
 - 5) kieruje egzekwowaniem wierzytelności i zgłasza wnioski o ich umorzenie;



- 6) przedstawia na posiedzeniach NRL bieżące informacje o sytuacji finansowej.
2. Skarbnik NRL w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.
3. Projekt preliminarza budżetowego podlega zaopiniowaniu przez Komisję Finansowo-Budżetową NRL.
4. Prezydium NRL wyznacza spośród swego grona na okres kadencji osobę uprawnioną do zastępowania skarbnika w okresie jego nieobecności.

§ 20.

1. Dokumenty dotyczące zobowiązań majątkowych Naczelnej Izby Lekarskiej podpisują Prezes NRL i skarbnik lub wiceprezes i skarbnik.
2. Na wniosek organów Naczelnej Izby Lekarskiej, Prezes NRL i skarbnik lub wiceprezes i skarbnik podpisują dokumenty dotyczące zobowiązań majątkowych, w ramach środków przewidzianych w budżecie Naczelnej Izby Lekarskiej na działalność tych organów.
3. W przypadku, gdy w zastępstwie skarbnika dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje osoba zastępująca go na podstawie § 19 ust. 4, osoba ta nie może podpisywać tych dokumentów jednocześnie w roli Prezesa NRL lub wiceprezesa.