

UCHWAŁA Nr 30/26/P-X
PREZYDIUM NACZELNEJ RADY LEKARSKIEJ
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie podziału kosztów rzeczowych i kosztów osobowych ponoszonych
przez Naczelną Izbę Lekarską przy realizacji zadań przejętych od administracji
państwowej**

Na podstawie art. 5 pkt 23 w zw. z art. 39 ust. 1 pkt 4 i art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) oraz § 1 uchwały Nr 2/10/VI Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie upoważnienia Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej do działania w imieniu Naczelnej Rady Lekarskiej uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się podział kosztów rzeczowych (stałych) i kosztów osobowych ponoszonych przez Naczelną Izbę Lekarską przy realizacji zadań powierzonych na podstawie umowy z Ministrem Zdrowia pomiędzy następujące komórki organizacyjne:

- 1) Centralny Rejestr Lekarzy i Lekarzy Dentystów Rzeczypospolitej Polskiej (CRL),
- 2) Naczelny Sąd Lekarski (NSL),
- 3) Naczelny Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej (NROZ),
- 4) Centralny Rejestr Felczerów.

§ 2.

1. Podział kosztów, o których mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały „Klucz podziałowy kosztów poniesionych do realizacji zadań w ramach umowy z Ministerstwem Zdrowia”.
2. Klucz podziałowy obejmuje zarówno koszty osobowe, jak i koszty rzeczowe (stałe) ponoszone przy realizacji zadań, o których mowa w § 1.

§ 3.

Klucz podziałowy podlega weryfikacji w przypadku istotnej zmiany zakresu zadań, struktury zatrudnienia lub warunków lokalowych, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Naczelnej Rady Lekarskiej – Wojciechowi Domce.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2026 r.

UZASADNIENIE

W oszacowaniu kosztów funkcjonowania Naczelnej Izby Lekarskiej przy realizacji zadań przejętych od administracji państwowej istotne jest spójne podejście metodologiczne. Do wykonania zadań objętych umową z Ministerstwem Zdrowia w zakresie Centralnego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów Rzeczypospolitej Polskiej (CRL), Naczelnego Sądu Lekarskiego (NSL), Naczelnego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej (NROZ) oraz Centralnego Rejestru Felczerów niezbędny jest zarówno wkład osobowy (praca pracowników), jak i zakup urządzeń, materiałów oraz stosownego oprogramowania.

Z tego względu koszty realizacji umowy zostały podzielone na dwie zasadnicze grupy: koszty osobowe (wynagrodzenia, dodatki, nagrody, w tym premie), koszty rzeczowe, w szczególności: czynsz wraz z mediami, usługi ochrony, energia, ubezpieczenie, materiały biurowe, usługi telekomunikacyjne (w tym łącza telefoniczne), licencje i oprogramowanie zabezpieczające sprzęt elektroniczny (w tym serwery), usługi informatyczne dotyczące CRL oraz zakup sprzętu elektronicznego służącego prowadzeniu i utrzymaniu CRL.

Podstawą ustalenia wskaźników był opis sposobu realizacji zadań oraz przebiegu procesu wykonania każdego z nich.

Przy CRL wykonywane są w szczególności: prowadzenie rejestru w formie elektronicznej, wsparcie informatyczne, administrowanie oprogramowaniem, serwisowanie i konserwacja komputerów, przechowywanie i katalogowanie nośników z kopiami zapasowymi bazy danych osobowych, aktualizacja oprogramowania i modernizacja aplikacji, monitoring oraz prace zabezpieczające ochronę danych osobowych, naprawy i przeglądy, dokonywanie wpisów i wykreśleń, przekazywanie Ministerstwu Zdrowia informacji o liczbie i strukturze zatrudnienia lekarzy i lekarzy dentystów, analiza zgłoszeń zewnętrznych oraz opracowywanie i wysyłanie odpowiedzi na podstawie danych z CRL, a także inne prace niezbędne do prowadzenia i obsługi rejestru. Doliczyć należy czynności nadzorcze: nadzór nad wykonaniem zadań przez pracowników, nadzór merytoryczny i prawny, nadzór nad udzielaniem pomocy użytkownikom i nad wykonaniem zestawień statystycznych, wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych, prowadzenie korespondencji oraz nadzór nad realizacją umowy o dotację. W pracy przy CRL zaangażowanych jest kilka osób z działu informatyki, sekretariatu oraz biura prawnego.

Do zakwalifikowania w ramach kosztów rzeczowych podlegają także koszty sprzątnia, ochrony oraz ubezpieczenia sprzętu i pomieszczeń, w których znajduje się sprzęt służący prowadzeniu i obsłudze CRL.

Prawidłowe zapewnienie działania CRL, NSL, NROZ i Rejestru Felczerów w terminach ustawowych wymaga również obsługi prawnej. W zakresie NSL i NROZ realizowana jest ponadto polityka szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników oraz osób wykonujących czynności sędziów i rzeczników, organizowane są spotkania robocze członków tych organów, a także koordynowana jest współpraca z okręgowymi rzecznikami i okręgowymi sądami lekarskimi w zakresie prewencji i wytycznych ustawowych, w tym prowadzenie szkoleń. Zapewniane jest właściwe zabezpieczenie pomieszczeń i przechowywanie dokumentacji, w tym akt, a w zakresie finansowym: opisywanie dokumentów księgowych, prowadzenie rozmów z dostawcami usług informatycznych i telekomunikacyjnych oraz sporządzanie planów budżetowych, sprawozdań i zestawień.

Wysokość kosztów osobowych obsługi zadań (CRL, NSL, NROZ, Centralny Rejestr Felczerów) oszacowano w oparciu o czas pracy przeznaczony na wykonanie danego zadania w ujęciu procentowym, odrębnie w poszczególnych działach. Stan faktyczny podziału kosztów osobowych i rzeczowych według przyjętego klucza został wykazany w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

SEKRETARZ



Piotr Winciunas

PREZES



Łukasz Jankowski

NACZELNA IZBA LEKARSKA

Klucz podziałowy kosztów poniesionych do realizacji zadań w ramach umowy z Ministerstwem Zdrowia

CENTRALNY REJESTR FELCZERÓW:		KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW	
KOSZT OSOBOWY		RODZAJ KOSZTU	
1	koszt pracownika/pracowników do obsługi: rejestru, informatycznej	wynagrodzenie z tyt. umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/B2B	% koszt wynagrodzenia obsługi infomatycznej/mc-wg wskazania kierownika działu IT, wartość wynagrodzenia obsługi rejestru/B2B/mc-według wskazania prawnika, wartość wynagrodzenia obsługi IOD-według wskazania Inspektora Ochrony Danych

KOSZT RZECZOWY		RODZAJ KOSZTU	KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	materiały biurowe	materiały biurowe (papier, art. biurowe)	wartość zakupu/nabycia materiału-według wskazania prawnika obsługującego Centralny Rejestr Felczerów
2	energia elektryczna	energia elektryczna	1/2*ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisanych do miejsca wykonania pracy pracownika/B2B (lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura); 100% * ilość m 2 powierzchni
3	czynsz (opłaty użytkowania lokalu)	czynsz, media, administracja	1/2* ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisanych do miejsca wykonania pracy pracownika/B2B (lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura); 100% * ilość m 2 powierzchni przechowywania dokumentacji
4	sprzątanie	usługi sprzątania	1/2* ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisanych do miejsca wykonania pracy pracownika/B2B (lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura); 100% * ilość m 2 powierzchni przechowywania dokumentacji
5	ochrona	usługi ochrony	1/2* ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisanych do miejsca wykonania pracy pracownika/B2B (lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura); 100% * ilość m 2 powierzchni przechowywania dokumentacji

CENTRALNY REJESTR LEKARZY:		KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW	
KOSZT OSOBOWY		RODZAJ KOSZTU	
1	koszt pracownika/pracowników do obsługi: rejestru, informatycznej, prawnej, administracyjnej, IOD	wynagrodzenie z tyt. umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/B2B	% koszt obsługi/mc-według wskazań kierownika działu IT

KOSZT RZECZOWY		RODZAJ KOSZTU	KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	materiały biurowe	materiały biurowe (papier, art. biurowe)	wartość zakupu/nabycia materiału-według wskazania kierownika działu IT/osoby zamawiającej

2	materiały techniczne, urządzenia	sprzęt elektroniczny, techniczny, akcesoria	1/2 wartości kosztu zakupu/nabycia -według wskazania kierownika działu IT/osoby zamawiającej
3	energia elektryczna	energia elektryczna	1/2 * ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisany do: miejsca wykonania pracy pracowników działu IT/lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura), serwerownia
4	czynsz (opłaty użytkowania lokalu)	czynsz, media, administracja	1/2 * ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisany do: miejsca wykonania pracy pracowników działu IT/lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura), serwerownia
5	sprzątanie	usługi sprzątania	1/2 * ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisany do: miejsca wykonania pracy pracowników działu IT/lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura), serwerownia
6	ochrona	usługi ochrony	1/2 * ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej przypisany do: miejsca wykonania pracy pracowników działu IT/lub ujęcie % użytkowanej powierzchni w stosunku do powierzchni biura), serwerownia

NACZELNY SĄD LEKARSKI		
KOSZT OSOBOWY		KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	koszt pracownika/osób/B2B do obsługi: kancelarii, administracyjnej, prawnej	wynagrodzenie z tyt. umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/B2B
		% koszt obsługi/mc- według wskazania kierownika działu NSL

KOSZT RZECZOWY		
KOSZT RZECZOWY		KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	materiały biurowe	wartość zakupu/nabycia materiału-wg wskazania kierownika działu/osoby zamawiającej
2	energia elektryczna	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
3	czynsz (opłaty użytkowania lokalu)	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
4	sprzątanie	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc

5	ochrona	usługi ochrony	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
---	---------	----------------	--

NACZELNY RZECZNIK ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ			
KOSZT OSOBOWY		RODZAJ KOSZTU	KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	koszt pracownika/osób/B2B do obsługi: kancelarii, administracyjnej, prawnej	wynagrodzenie z tyt. umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/B2B	% koszt obsługi/mc-według wskazania kierownika działu NROZ

KOSZT RZECZOWY		RODZAJ KOSZTU	KLUCZ PODZIAŁOWY KOSZTÓW
1	materiały biurowe	materiały biurowe (papier, art. biurowe)	wartość zakupu/nabyć materiału-wg wskazania Kierownika działu/osoby zamawiającej
2	energia elektryczna	energia elektryczna	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
3	czynsz (opłaty użytkowania lokalu)	czynsz, media, administracja	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
4	sprzątanie	usługi sprzątania	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc
5	ochrona	usługi ochrony	ilość metrów kwadratowych powierzchni użytkowej lokalu przypisanych do: miejsca wykonania pracy pracowników, przechowywania dokumentów, sale spotkań, rozpraw, inne lub 1/2 wartości zakupu (faktura) na miesiąc

*uzupełnienie do Tabeli nr 1, stan na 18.08.2026r.

NSL powierzchnia użytkowa: jeden lokal NSL+ NROZ, kalkulacja wartości na 1 m2

NROZ powierzchnia użytkowa: jeden lokal NSL+ NROZ; kalkulacja wartości na 1 m2

CRL powierzchnia użytkowa: 37,50 m2 dział IT+6,25 m2 serwerownia; kalkulacja wartości na 1 m2

Centralny Rejestr Felczyków powierzchnia użytkowa: 1/2* 6 m2+ 100%* 3 m2; kalkulacja wartości na 1 m2