

**(Tekst jednolity)**

**UCHWAŁA Nr 3**

**NADZWYCZAJNEGO XVI KRAJOWEGO ZJAZDU LEKARZY**

**z dnia 18 maja 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Krajowej Komisji Wyborczej**

Na podstawie art. 38 pkt 5 lit. e) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 1342) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin działania Krajowej Komisji Wyborczej, którego treść stanowi Załącznik do Uchwały.

**§ 2.**

Uchyła się uchwałę Nr 16 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie Regulaminu Krajowej Komisji Wyborczej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

## **Regulamin działania Krajowej Komisji Wyborczej**

### § 1.

Krajowa Komisja Wyborcza jest komisją Krajowego Zjazdu Lekarzy, wybraną na okres kadencji. Kadencja Komisji trwa do chwili wydania obwieszczenia o uzyskaniu mandatów Komisji kolejnej kadencji.

### § 2.

Regulamin określa zasady działania Krajowej Komisji Wyborczej, zwanej dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.

### § 3.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działaniami okręgowych komisji wyborczych, związanymi z przygotowaniem, przeprowadzaniem i ogłaszaniem wyników wyborów w okręgowych izbach lekarskich, w tym przejmowanie zadań okręgowej komisji wyborczej, w przypadku stwierdzenia braku podejmowania wymaganych działań lub braku możliwości ich podejmowania;
- 2) ustalenie kalendarza wyborczego w odniesieniu do wyborów delegatów na okręgowy zjazd lekarzy i Krajowy Zjazd Lekarzy kolejnej kadencji;
- 3) wnioskowanie do Naczelnej Rady Lekarskiej w sprawie ustalenia liczby mandatów na Krajowy Zjazd Lekarzy;
- 4) organizowanie głosowania osobistego zgodnie z przepisami Regulaminu wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów;
- 5) przeprowadzanie i nadzorowanie wyborów zgodnie z przepisami Regulaminu wyborów do organów i w organach izb lekarskich oraz trybu odwołania członków tych organów;
- 6) potwierdzanie, ogłaszanie i publikacja wyników wyborów, o których mowa w pkt. 5;
- 7) potwierdzenie wygaśnięcia lub utraty mandatu albo funkcji zastępcy rzecznika oraz ustalenie uzyskania mandatu lub funkcji w przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 2021, poz. 1342), w odniesieniu do organów Naczelnej Izby Lekarskiej lub zastępców Naczelnego Rzecznika;
- 8) potwierdzenie wygaśnięcia lub utraty mandatu oraz ustalenie uzyskania mandatu członka Komisji;
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od uchwał i decyzji okręgowej komisji wyborczej, jej prezydium lub przewodniczącego;
- 10) przyjmowanie i opiniowanie protestów przeciwko ważności wyborów.

- 11) sprawowanie nadzoru nad systemem informatycznym do obsługi wyborów oraz wnioskowanie do Naczelnej Rady Lekarskiej o jego aktualizację i modyfikację.
2. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania procedury odwoływania, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 5-7 i 10.
3. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4,5 oraz ust. 2 Komisja może powołać ze swojego składu zespół.
4. Komisja podlega i składa sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów i swojej działalności Krajowemu Zjazdowi Lekarzy.

#### § 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Krajowej Komisji Wyborczej zwołuje Prezes Naczelnej Rady Lekarskiej w ciągu 7 dni od dnia obwieszczenia o uzyskaniu mandatów tej komisji.
2. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera spośród swoich członków, Przewodniczącego, pierwszego i drugiego zastępcę przewodniczącego, z których co najmniej jeden powinien być lekarzem dentystą, sekretarza oraz dwóch członków którzy stanowią prezydium Komisji.
3. Wyboru członków prezydium Komisja dokonuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie. Na wniosek członka Komisji, wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Z posiedzenia, na którym wybrano Prezydium sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz Komisji.
4. Prezydium działa w imieniu Komisji w sprawach określonych niniejszym regulaminem, z wyjątkiem spraw określonych w § 3 ust. 1 pkt 2, 3, 6 i 9 oraz ust. 3.
5. Skład Komisji oraz osoby wybrane do Prezydium podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie Naczelnej Izby Lekarskiej, na stronach internetowych Naczelnej Izby Lekarskiej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnej Izby Lekarskiej.

#### § 5.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz na posiedzeniach Naczelnej Rady Lekarskiej;
  - 2) zwołuje z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 posiedzenie Komisji i im przewodniczy;
  - 3) przygotowuje projekt rocznego planu wydatków Komisji;
  - 4) czuwa nad prawidłową realizacją wydatków Komisji;
  - 5) podpisuje w imieniu Komisji uchwały i obwieszczenia, a także korespondencję i inne dokumenty Komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji przez czas określony, jego funkcję pełni pierwszy zastępca przewodniczącego.
3. W razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Komisji i pierwszego

zastępcy przewodniczącego lub braku możliwości pełnienia przez nich funkcji przez czas określony, funkcję przewodniczącego pełni drugi zastępca przewodniczącego.

#### § 6.

Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji lub jej Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji lub jej Prezydium;
- 3) przedkładanie komisji protestów wyborczych wraz z odpowiednią dokumentacją.

#### § 7.

1. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, zastępcom przewodniczącego, sekretarzowi lub członkom Komisji albo zespołom powołanym w tym celu ze swojego składu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zasięgać opinii eksperta lub zespołu ekspertów.

#### § 8.

1. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.
2. Członek Komisji powinien być powiadomiony o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni przed terminem oraz otrzymać wraz z zawiadomieniem porządek obrad i odpowiednie materiały dotyczące posiedzenia, chyba, że posiedzenie ma charakter nadzwyczajny.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji jest zwoływane przez Przewodniczącego Komisji:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek z uzasadnieniem co najmniej połowy członków Komisji.
4. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 3. powinno się odbyć w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu tego wniosku.
5. W przypadku niedopełnienia terminu, o którym mowa w ustępie 4. przez Przewodniczącego Komisji, termin posiedzenia Komisji ustala Prezes Naczelnej Rady Lekarskiej.
6. W zależności od potrzeb komisja obraduje w formie, stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.

#### § 9.

1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach oraz jej pracach.
2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji obowiązany jest powiadomić o tym Przewodniczącego lub Sekretarza.

#### § 10.

1. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci, powołani przez Komisję.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, na koszt okręgowych izb lekarskich, przewodniczący okręgowych komisji wyborczych lub inni, upoważnieni przedstawiciele tych komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Na przegłosowany wniosek członka Komisji, posiedzenie lub jego część odbywa się przy wyłącznym udziale jej członków.

#### § 11.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego Komisji lub jednego z jego zastępców.
2. Uchwały, stanowiska, opinie, oświadczenia, apele Komisji, Komisja uchwała zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 12.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
  - 1) porządek obrad;
  - 2) imiona i nazwiska uczestników;
  - 3) zwięzłą treść wystąpień;
  - 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się przyjęte uchwały, stanowiska, opinie, oświadczenia, apele.
3. Protokół posiedzenia podpisuje sekretarz.

#### § 13.

1. W okresie między posiedzeniami zadania Komisji, z wyłączeniem zadań określonych w § 4 ust. 4. sprawuje prezydium Komisji.
2. Prezydium obraduje w obecności co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Przewodniczący zawiadamia o terminie obrad Prezydium i programie posiedzenia jednocześnie wszystkich członków Komisji.
4. W obradach Prezydium mogą brać udział pozostali członkowie Komisji bez możliwości uczestnictwa w prowadzonych głosowaniach
5. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty z Posiedzenia Prezydium, w tym protokół, przesyła się niezwłocznie wszystkim członkom Komisji.

§ 14.

1. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jeden z Zastępców Przewodniczącego i Sekretarz.
2. Obwieszczenia podpisuje Przewodniczący.

§ 15.

1. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i innych wydatków oraz diety na zasadach określonych w obowiązującej uchwale Naczelnej Rady Lekarskiej w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży osobom delegowanym do wykonywania czynności na rzecz izb lekarskich.
2. Eksperti oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji uczestniczą w posiedzeniach na koszt Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w § 10 ust. 2.

§ 16.

Przewodniczący Komisji składa wniosek do Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej lub przewodniczącego właściwego organu Naczelnej Izby Lekarskiej o zwołanie posiedzenia organu albo do Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej o zwołanie Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Lekarzy w celu rozpatrzenia odpowiedniego wniosku o odwołanie.

§ 17.

1. Przewodniczący Komisji pisemnie powiadamia Prezesa Naczelnej Rady Lekarskiej o zaistnieniu konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Krajowej Komisji Wyborczej na najbliższym Nadzwyczajnym Krajowym Zjeździe Lekarzy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Komisji lub innego członka prezydium, Komisja dokonuje niezwłocznie wyboru nowego Przewodniczącego lub innego członka prezydium. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia biuro Naczelnej Izby Lekarskiej.

§ 19.

Finansowanie Komisji zapewnia Naczelna Rada Lekarska.